

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים



מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור  
ממשלת ישראל .

2022

---

3	חלק 1 – המכרז
36	חלק 2 - מפרט השירותים
51	טופס הגשת ההצעה
54	נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
55	נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
57	נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
59	נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
60	נספח ה' – אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
61	נספח ו' – ערבות המכרז
62	נספח ז' – תצהיר ניסיון המציע
65	נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות מוצעים בתנאי הסף
76	נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור
78	נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
80	נספח יא' – עסק בשליטת אישה
81	נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים
81	(בהתאם לסעיף 31 למכרז)
84	נספח יב' 1; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים
84	(בהתאם לסעיף 31 למכרז)
86	נספח יב' 2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי עניינים
86	נספח יג - תצהיר והתחייבות היועץ הזר מטעם
87	נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות – מציע
90	נספח יד' 1 – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה
91	נספח יד' 2 - התחייבות לשמירת סודיות - היועץ הזר
92	נספח טו' – הצעת מחיר
96	נספח טז' – הסכם התקשרות
	נספח טז' 2 מענה לשאלות מקצועיות (לצורך ניקוד איכות ההצעות) ... <b>שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.</b>
116	נספח טז' 3 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה
185	נספח טז' 4- דרישות אבטחת מידע
185	נספח טז' 5 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

## חלק 1 – המכרז

פרק א- תנאי המכרז

## 1. כללי

1.1.1. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המשרד", או "משרד התחבורה") מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים המבוצעים על ידי חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל (להלן: "המכרז"). הואיל ותקציב מדינה לשנת 2023 טרם אושר פתיחת הצעות והכרזה על זוכה במכרז זה הינה בכפוף לקיומו של תקציב ולהנחיות החשכ"ל להתנהלות כאשר התקציב אינו מאושר במועד

1.1.2. במטרה להבטיח ביצוע מיטבי ויעיל של הקמת הפרויקטים בתחום תשתית התחבורה, ממשלת ישראל, באמצעות נציגים ממשרד התחבורה, החשב הכללי במשרד האוצר ואגף התקציבים במשרד האוצר (להלן: "נציגי הממשלה"), מקיימת פיקוח ובקרה על הפעולות המבוצעות על ידי גופי ביצוע שונים (להלן: "גופי הביצוע"), הן מבחינת הביצועים הכספיים והן מבחינת הביצועים הטכניים וההנדסיים לרבות: תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, שימוש בכסף, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא.

### **מכרז זה מאחד את תהליכי בקרת על (ביצוע בקרות של תהליכים שונים בתכנון ובביצוע של הפרוייקט בהיבטים שונים דוגמת לו"ז, תקציב, איתור והתרעה על חסמים וכד') ותהליכי בקרת החשבונות (בקרה אחודה) על חברת נתיבי ישראל**

1.1.3. ככוונת המשרד לבחור זוכה אחד אשר יבצע, יתכלל, וינהל את מכלול השירותים הכלולים במכרז זה והכל כמפורט בפרק מפרט השירותים ובמסמכי המכרז.

לתשומת לב המציעים, כי המשרד עורך בקרות למספר גופים ובכללם – חברות התשתית, וחברות עירוניות באמצעות המכרזים: 4/22; מכרז הבקרה על הרכבת; מכרז 3/20 מתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נת"ע). כל בקרה תעשה על ידי זוכה אחד **שיזכה במכרז אחד בלבד**, וזאת משיקולי המשרד בפן של היקף העבודה הנדרשת לביצוע בקרה מלאה על כל גוף בהתאם לקבוע בכל מכרז ומכרז, וכן מטעמים של ניגודי עניינים. יובהר כי ניתן להגיש הצעות לכלל המכרזים אך מציע שיבחר באחד המכרזים לא יוכל להיבחר כזוכה גם באחד מהמכרזים האחרים יודגש כי סדר פרסום המכרזים ובחירת הזוכים אינו ידוע מראש. על אף האמור גורם שנבחר במסגרת מכרז 6/16 יהיה רשאי להמשיך במתן השירות עד לסיום ההתקשרות עמו מכח מכרז 6/16 **הזוכה מתחייב כי בתום תקופת ההתקשרות, לא יהיה מועסק בכל אחת מהחברות אותן ביקר אגב תפקידו במסגרת המכרז, למשך 6 חודשים.**

- 1.4 יובהר כי לצורך הנוחות כאשר ייכתב במסמכי מכרז זה על נספחיו, בלשון זכר ובלשון יחיד, כוונת המשרד היא לנשים ולגברים כאחד
- 1.5 חברת הבקרה תעמיד צוות מקצועי ואיכותי לטובת ביצוע בקרה (להלן: "הבקרה"), אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המפורטות במכרז זה ובסיוע שוטף לנציגי הממשלה, או מי מטעם, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6 בנוסף, תתקשר חברת הבקרה, לטובת השירותים לפי מכרז זה, עם גורמים נוספים (להלן: "יועצים נוספים") לצורך ביצוע מטלות כמוגדר בפרק מפרט השירות, כאמור בסעיף 5 לחלק 2- מפרט השירותים.
- 1.7 תשומת לב המציעים, כי חברי הצוות המוצעים במסגרת מכרז זה לא יוחלפו במהלך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. החלפה של חבר צוות אחד או יותר שלא באישור המשרד, כאמור, תגרור פיצוי כמפורט במכרז זה, ועלולה להביא לביטול ההתקשרות לאלתר ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר ששמור למשרד במסמכי מכרז זה או בדין.
- 1.8 מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, או לבצעם בעצמו; הכול לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם לצרכיו המשתנים ושביעות רצון המשרד משירותי הזוכה.
- 1.9 מפרט השירותים המצורף כמו גם הנספחים כולם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.10 גופי הביצוע / חברות התשתית המבוקרים במכרז

**נתיבי ישראל – החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (להלן: "חברת נתיבי ישראל")**  
 היא חברה ממשלתית (בעבר מע"צ) האחראית לפיתוח תשתיות התחבורה בישראל. החברה עוסקת בתכנון, פיתוח ואחזקת מרבית הכבישים הבינעירוניים בישראל, לרבות מחלפים וגשרים וכן פיתוח והקמה של מסילות רכבת בישראל (עבור רכבת ישראל). החברה משמשת כרשות ממונה לפרויקטי PPP כביש 431 וכביש 16. היקף הפעילות השנתי הממוצע של החברה ב-3 השנים האחרונות (2019-2021) עמד על כ-6 מיליארד ₪ בשנה. חברת נתיבי ישראל פועלת לפי תכניות רב שנתיות שמאושרות על ידי משרד התחבורה ומשרד האוצר. החברה פועלת במסגרת תכנית חומש, כאשר היקף התקציב לתכנית החומש לשנים 2017-2021 היה למעלה מ-50 מיליארד ₪.

כאמור לעיל, ממשלת ישראל מבצעת פיקוח ובקרה על הפעולות המבוצעות על ידי חברות התשתית, הן בהיבט כלכלי, והן בהיבט ביצועי לרבות תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא, כולל ברמת תפעול שוטף ופיתוח לאחר סיום הפרויקט.

1.11 לצד זאת מודגש ומובהר כי המידע שדלעיל גמיש ומשתנה בתכולתו, כך שמספרי הפרויקטים והיקפם הנו דינאמי ומשתנה מעת לעת – ואין בנתון זה לשנות כלל את דרישות המשרד מהזוכה לרבות התשומות הנדרשות ממנו לביצוע מלא של מתן השירותים המפורטים במכרז זה.

1.12 תיאור מלא אודות מהות השירותים הנדרשים מזוכה במכרז זה מפורט בהרחבה בחלק 2 להלן, "מפרט השירותים".

1. הגדרות

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968	"אמצעי שליטה"
כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968	"בעל עניין בתאגיד"
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.	"המשרד" / "המזמין" / "הממונה"
נציגי משרד התחבורה, נציגי אגף החשב הכללי במשרד אוצר ונציגי אגף התקציבים במשרד האוצר.	"נציגי ממשלה"
מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל ., על כלל נספחיו, לרבות מפרט השירותים.	"המכרז"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" או "הצעת הספק"
תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג); או תואר שהוענק על ידי מוסד בישראל שהוא שלוחה או סניף של מוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ואשר קיבל רישיון מהמל"ג; או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (למעט - היועץ הזר).	"השכלה" / "תואר"
מציע שהצעתו זכתה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד.	"הזוכה"
כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה, על נספחיו, ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילים 'מטלות' או 'עבודה' אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת אחת ממילים אלו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.	"השירותים"
ניסיון שנצבר בתכנון או בניהול או בפיקוח או בבקרה בפרויקטים בתחום תשתיות תחבורה במדינות OECD למעט ישראל.	"ניסיון בינלאומי"
תכנון עד לשלב מוכנות לביצוע ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום התחבורה היבשתית, ולרבות (ומבלי למעט את שאינו מפורט להלן): א. תכנון הקמה, סלילה הרחבה ואחזקה של דרכים, כבישים, רחובות, צמתים, כיכרות, מסופי אוטובוסים ומסופי תחבורה, נתיבים ומסלולים בלעדיים לתחבורה ציבורית, מערכות תחבורה עתירות נוסעים, גשרים, מנהרות, התקנת אביזרי תנועה או בטיחות, סימון כבישים; ב. פרויקטים מסילתיים - שיקום, אחזקה, גשרים, מנהרות, הנחת מסילות רכבת, הקמת תחנות רכבת, או כל מתקן מסילתי אחר בהקשר זה וכן רכש, הפעלה ואחזקה בתחום התשתיות. ג. תכניות אב לתחבורה- עבודות תכנון מפורט לרבות תכנון מפורט לביצוע	"פרויקט"

<p>וקידום זמינות לפרויקטים המבוצעים על ידי הסקטור הפרטי, וכן תכנון ו/או ביצוע של כל מתקן תחבורתי אחר.</p> <p>יובהר כי <b>לצורך הוכחת הניסיון למכרז זה</b>, ייכללו פרויקטים שניתן לגביהם חשבון סופי או לחילופין הפרויקט נפתח לציבור, לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. יובהר כי הסכומים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף אינם כוללים מע"מ.</p>	
<p>ניהול הפעולות הכרוכות בהכנת תכניות בכל אחד משלבי התכנון: מוקדם, סופי, מפורט, לרבות תכניות לצורך הגשה לאישור מוסדות התכנון ותוכניות מפורטות לצורך הכנת המכרז.</p>	<p><b>"ניהול התכנון"</b></p>
<p>הכוונה, תיאום, פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט בהלימה לשלב התכנון, וכל זאת בכל ההיבטים הנדרשים לרבות כוח אדם, תקציב, תשומות כמויות וחומרים במהלך כל חיי הפרויקט לרבות, סיומו של הפרויקט בלוחות הזמנים שנקבעו, עמידה ביעדי הפרויקט, באיכות, במסגרת התקציב ובאומדנים השונים.</p>	<p><b>"ניהול פרויקט"</b></p>
<p>בחינה של ביצוע פרויקט, לרבות בדיקה בשטח של ביצוע פעולות תכנון, הקמה, סלילה ובנייה, הלימה לתכניות ולמפרט אישורים לביצוע, להיתר הבנייה, לכתבי הכמויות, לדרישות תשלום, לתקציב, לאומדן, לו"ז, אבני דרך לביצוע ולתקנים מחייבים ועוד.</p>	<p><b>"בקרה הנדסית"</b></p>
<p>אנשי הצוות המתוארים בסעיף ד' לחלק 2 למכרז מפרט השירותים.</p>	<p><b>"צוות ליבה"</b></p>

## 2. ריכוז מועדים קובעים למכרז

24.11.22	פרסום המכרז
8.12.22	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה בסעיף (רשות, כאמור בסעיף 9 להלן) ולפניה לבדיקה מקדמית לעניין ניגודי עניינים (רשות, כאמור בסעיף 32.12 להלן)
26.1.23 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
23.5.23	תוקף ההצעה וערבות הגשת הצעה

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

### 3.1 כללי

#### 3.1.1 התנאים המפורטים להלן הם חלק מהתנאים המחייבים את כל המציעים איש צוות

המוצע מטעם מציע לא יוכל להיות מוצע בהצעות של מציעים אחרים. דבר שכזה יביא לפסילת ההצעה על הסף של כלל המציעים שהגישו אותו איש צוות, אחד או יותר. יתר על כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במכרז. יובהר כי המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים להלן.

3.1.2 על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט להלן, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

3.1.3 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות להלן, וכן לצרף להצעה את כלל המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך, לרבות מסמכים לצורך הוכחת השכלה אקדמית וניסיון קודם; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.

3.1.4 יש לציין חודשי התחלה וסיום של כל הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור נותני השירותים המוצעים. תשומת לב כי כל הסכומים שבתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות הנם במונחי ביצוע, וכן כי יש לכלול אך ורק פרויקטים שניתן לגביהם חשבון סופי לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

### 3.2 תנאי סף למציע

#### 3.2.1 על כל תנאי הסף למציע להתקיים במציע עצמו.

3.2.1.1 המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת.

3.2.1.2 המציע בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת

ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

- 3.2.1.3 המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.2.1.4 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 3.2.1.5 המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 3.2.1.6 קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 – מנוע מלהשתתף במכרז זה.
- 3.2.1.7 במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי" בהתאם לדוח השנתי המבוקר האחרון המצוי בידי החברה, ובהתאם לכל דוח שבוקר או נסקר לאחר הדוח האמור לעיל.
- 3.2.1.8 המציע צירף להצעתו **ערבות מכרז** בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח ו' למכרז זה. נוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.2.1.9 המציע בעל ניסיון מוכח מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול התכנון או בניהול הפרויקט או בבקרה הנדסית בלפחות שני פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, שהיקפם המצטבר הוא 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 200 מיליון ₪.

#### 4. תנאי סף מקצועיים

##### 4.1.1 מנהל פרויקט

- 4.1.1.1 תושב ישראל.
- 4.1.1.2 בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה/מנהל עסקים/חשבונאות/ מקצועות ההנדסה/תכנון ערים או תואר אקדמי אחר ורשיון ר"ח.
- 4.1.1.3 א. בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של התכנון או בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל), וזאת במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בלפחות שני פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, שהיקפם המצטבר הוא 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 100 מיליון ₪.  
או לחילופין -

ב. בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים רציפות בניהול עקיף ו/או ישיר בפרויקטים כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל, שהיקפם המצטבר הוא לפחות 2 מיליארד ₪, וזאת מיום 1.1.2013 עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בנוסף בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 5 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 4.1.2 אחראי בקרת על

4.1.2.1 תושב ישראל.

4.1.2.2 בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים.

4.1.2.3 בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול בקרה הנדסית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, שהיקפם הכספי הוא 100 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.

4.1.2.4 בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 3 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 4.1.3 ראש צוות בקרת חשבונות

4.1.3.1 תושב ישראל.

4.1.3.2 בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים.

4.1.3.3 בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בבקרת חשבונות (כולל לוי"ז ותקציב) בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, שהיקפם הכספי הוא 100 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.

4.1.3.4 בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 2 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 4.1.4 יועץ זר להסעת המונים

4.1.4.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום ההנדסה האזרחית ולחילופין

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום ההנדסה עם התמחות במערכות רכבתיות.

4.1.4.2 בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול התכנון או בניהול הפרויקט או בניהול בקרה הנדסית בשני פרויקטי תחבורה מסילתית (קווי ותחנות רכבת), רכבת קלה-Light Rail\*\* או LRT\* ,Transit, בהיקף מצטבר של 500 מיליון דולר ארה"ב, ובלבד שבוצעו במדינת OECD, שאינה מדינת ישראל.

## 5. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז

5.1 הזוכה יקבע על פי אמות המידה הבאים:

5.1.1. איכות ההצעה – 65% ;

5.1.2. הצעת המחיר -35% ;

6. בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן :

6.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציע וההצעה בדרישות הסף, כמפורט בסעיף 4 לעיל. מציע שלא יעמוד בעצמו בכל דרישות הסף ייפסל והצעתו לא תידון.

6.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. **איכות ההצעה תהווה 65% מהציון הסופי של המציע**, על פי המשקלות הבאים :

ניקוד מירבי	פירוט	אמת מידה	
10	עבור תנאי הסף בסעיף 4.1.1.3 חלופה א', עבור כל פרויקט שהיקפו מעל 100 מליון ₪ ושלא נלקח בחשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט מהפרויקט השלישי ואילך, ועד 10 נקודות (7 פרויקטים בסה"כ העונים על תנאי הסף כאמור, ינוקדו מלוא הניקוד בסך 20 נק'). עבור תנאי הסף בסעיף 4.1.1.3 חלופה ב', על כל שנתיים נוספות העולות על תנאי הסף שבסעיף, יינתן ניקוד של 5 נקודות (כך שניסיון של 6 שנים בסה"כ העונים על תנאי הסף כאמור, ינוקדו מלוא הניקוד בסך 10 נק').	ניסיון מנהל הפרויקט	1.
10	עבור כל פרויקט העונה על תנאי הסף שבסעיף 4.1.2.3, שהיקפו מעל 100 מליון ₪ ושלא נלקח בחשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט ועד 10 נקודות (8 פרויקטים בסה"כ העונים על תנאי הסף כאמור, ינוקדו מלוא הניקוד בסך 10 נק').	ניסיון בקר העל	2.
10	עבור כל פרויקט העונה על תנאי הסף שבסעיף 4.1.3.3, שהיקפו מעל 100 מליון ₪ ושלא נלקח בחשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט ועד 10 נקודות (8 פרויקטים בסה"כ העונים על תנאי הסף כאמור, ינוקדו מלוא הניקוד בסך 10 נק').	ניסיון ראש צוות בקרת חשבונות	3.
10	עבור כל פרויקט העונה על תנאי הסף שבסעיף 4.1.4.2 מעבר לזה שהוגש לצורך עמידה בתנאי הסף ומעל 300 מיליון דולר לפחות, יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט ועד 10 נקודות לכל היותר (7 פרויקטים בסה"כ העונים על תנאי הסף כאמור, ינוקדו מלוא הניקוד בסך 10 נק').	ניסיון יועץ זר להסעת המונים	4.
15	תבוצע פניה טלפונית ללפחות שניים מתוך הלקוחות שיפורטו במסגרת הצגת ניסיונם של מנהל הפרויקט וללפחות שניים מתוך אילו של בקר העל. עבור כל אחד מבעלי התפקידים ייבחנו המלצות בנפרד, שיוצגו מתוך הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף או באמות המידה, או לגורמים אחרים, על פי שיקול דעת המשרד. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. ככל שלא יאוותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. לא הושג הממליץ – יינתן למועמד ניקוד 0 עבור חוות דעת ממליץ זה. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 08:00-16:00. על אף האמור לעיל, ככל שלמזמין ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצג ובין שלא הוצג במסגרת ההצעה, יהיה המשרד, גורם ממליץ שלישי, באופן שמשקלה של כל המלצה תהווה שליש מהניקוד ברכיב זה. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים שלא צוינו בהצעתו של המציע לצורך ניקוד שביעות הרצון מהתקשרויות קודמות.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות – מנהל הפרויקט ובקר על	5.

	<p>כל ממליץ יתבקש לתת ציון ל<b>מנהל הפרויקט ובנפרד לבקר העל המוצע</b> בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>נושא</th> <th>ניקוד מירבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מקצועיות</td> <td>1.75</td> </tr> <tr> <td>פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים</td> <td>1.75</td> </tr> <tr> <td>יכולת גיוס כ"א</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>יוזמות וקידום הפרויקט</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>מסירות וזמינות</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>סה"כ</b></td> <td>7.5</td> </tr> </tbody> </table>	נושא	ניקוד מירבי	מקצועיות	1.75	פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות	1	עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים	1.75	יכולת גיוס כ"א	1	יוזמות וקידום הפרויקט	1	מסירות וזמינות	1	<b>סה"כ</b>	7.5	
נושא	ניקוד מירבי																	
מקצועיות	1.75																	
פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות	1																	
עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים	1.75																	
יכולת גיוס כ"א	1																	
יוזמות וקידום הפרויקט	1																	
מסירות וזמינות	1																	
<b>סה"כ</b>	7.5																	
45	<p>הראיונות של מנהל הפרויקט והיועץ הזר יתקיימו בנפרד ניקוד הראיון יתבצע בהתאם לאמות המידה הבאות :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מירבי</th> <th>תוכן הבחינה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>מקרה המבחן כפי שיוצג על ידי מנהל הפרויקט בלבד בשלב הראיון והמענה שינתן לשאלות מקצועיות שתייחסו למסמך שיוצג בהתאם לדרישות נספח ט"ז2, ובהתחשב במפרט השירותים למכרז זה.</td> </tr> <tr> <td>מנהל פרויקט - 5 יועץ זר - 5</td> <td>התרשמות מניסיון ומבקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך הצגת מתודולוגיית גיוס וניהול צוות יועצים.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות מניסיון היועץ הזר ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה.</td> </tr> <tr> <td>מנהל פרויקט - 5 יועץ זר - 5</td> <td>התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מירבי	תוכן הבחינה	10	מקרה המבחן כפי שיוצג על ידי מנהל הפרויקט בלבד בשלב הראיון והמענה שינתן לשאלות מקצועיות שתייחסו למסמך שיוצג בהתאם לדרישות נספח ט"ז2, ובהתחשב במפרט השירותים למכרז זה.	מנהל פרויקט - 5 יועץ זר - 5	התרשמות מניסיון ומבקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.	10	התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך הצגת מתודולוגיית גיוס וניהול צוות יועצים.	5	התרשמות מניסיון היועץ הזר ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה.	מנהל פרויקט - 5 יועץ זר - 5	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים	ראיון				
ניקוד מירבי	תוכן הבחינה																	
10	מקרה המבחן כפי שיוצג על ידי מנהל הפרויקט בלבד בשלב הראיון והמענה שינתן לשאלות מקצועיות שתייחסו למסמך שיוצג בהתאם לדרישות נספח ט"ז2, ובהתחשב במפרט השירותים למכרז זה.																	
מנהל פרויקט - 5 יועץ זר - 5	התרשמות מניסיון ומבקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.																	
10	התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך הצגת מתודולוגיית גיוס וניהול צוות יועצים.																	
5	התרשמות מניסיון היועץ הזר ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה.																	
מנהל פרויקט - 5 יועץ זר - 5	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים																	
100		סה"כ																

6.3 דגשים לניקוד שאלות מקצועיות והראיון :

6.3.1 ניקוד לשאלות מקצועיות והראיון ינוקדו על פי מדרג הציונים הבא :

- 5- מצוין ;
- 4 -טוב מאד ;
- 3 – טוב ;
- 2 - כמעט טוב ;
- 1 – מספיק בקושי ;
- 0 – לא מתאים ;

6.3.2. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.

6.3.3. על המציעים להציג בראיון פרויקטים דומים שביצעו במסגרת ניסיונם.

6.3.4. ככלל, הריאיון יתקיים בפגישה פיזית (למעט היועץ הזר שיכול להשתתף דרך שיחת וידאו). עם זאת, בהתאם לנסיבות, תחליט ועדת המכרזים האם יתקיים ראיון פרונטלי, או שהראיונות יתקיימו בשיחת וידאו.

6.4. **בשלב השלישי**, ורק לאחר סיום בדיקת איכות ההצעות ומתן ניקוד כאמור לעיל, תיבדק הצעת המחיר של המציעים שקיבלו ציון מעל **70 נקודות** בשלב בדיקת איכות ההצעות. ככל שלא יהיו לפחות 3 הצעות שקיבלו 70 נקודות ברכיב האיכות, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת המחיר עד 3 מההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.

**הצעת המחיר תהווה 35% מהציון הסופי של המציע.** הצעת המחיר של ספק  $P_i = i$  תיקבע **בהתאם לנוסחה המפורטת בנספח טו' – הצעת מחיר**. שקלול הצעת המחיר יבוצע לפי הנוסחה הבאה:

**I – ציון המחיר**

$$I_i = \frac{P_{\min}}{P_i} \times 100$$

כאשר:

$I_i$	-	ציון המחיר של מציע I.
$P_i$	-	הצעת המחיר של מציע i בהתאם לנוסחה המפורטת בטופס הצעת המחיר
$P_{\min}$	-	הצעת המחיר הזולה ביותר

## פרק ד: כללי וסמכויות הוועדה

7.1 במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, יבחר המשרד בהצעה של המציע שבשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992. לצורך זה על המציע הרלבנטי לצרף את המסמכים הקבועים בס' 2 לחוק חובת מכרזים.

7.2 במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור או ששתיהן בשליטת אישה, יבחר המשרד במציע אשר קיבל **ניקוד האיכות הגבוה ביותר** מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד האיכות יהיה זהה, יבחר **הזוכה בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר בסעיף הריאיון**. במקרה של זהות בניקוד האיכות גם ברכיב זה – **תיעוד הגרלה** בין שני המציעים בעלי הציון הזהה. ההגרלה תיערך בנוכחות חברי ועדת המכרזים.

7.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור **זוכה (כשיר) שני ושלישי** במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא המשרד רשאי לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. במידה ויתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין ככל שהצעתם בתוקף, בהתאם למועד האמור בסעיף לעיל 3 **ריכוז מועדים קובעים למכרז**. במקרה שהצעת הכשיר השני / השלישי אינה בתוקף, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

### 8. סמכויות ועדת מכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

8.1 הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו

בין השאר ההוראות הבאות:

8.1.1 הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה

שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן

רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי

ההתקשרות נשוא המכרז.

8.1.2 הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך

הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד

שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי

הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

8.2 הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות

- בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 8.3 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
- 8.4 הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.
- 8.5 המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 8.6 הצעה מסויגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 8.6.1 לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
- 8.6.2 להתעלם מההסתייגות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
- 8.6.3 לראות בהסתייגות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 8.6.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 8.6.5 לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים
- 8.6.6 להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
- 8.7 הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 8.8 אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.
- 8.9 בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.
- 8.10 בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאית לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות

- להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.
- 8.11 אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 8.12 יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות ההבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.
- 8.13 לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 8.14 עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בפרק 32 להלן.
- 8.15 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.
- 8.16 הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.17 על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 8.18 המשרד שומר לעצמו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 8.19 ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב- 5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לעניין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.
- 8.20 מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי

## המוחלט.

- 8.21 הועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 8.22 הועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.23 אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

## 9. שאלות הבהרה

9.1 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות אל מר אבי דרוט באמצעות דואר אלקטרוני [drota@mot.gov.il](mailto:drota@mot.gov.il) עד למועד האמור בסעיף 3 לעיל **ריכוז מועדים קובעים למכרז**. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור, אלא באישור ועדת המכרזים אם מצאה בכך צורך. יש לערוך את שאלות הבהרה בטבלה, בקובץ WORD על פי הפורמט שלהלן:

מסמך (מכרז) / מפרט השירותים/ חוזה / (נספח)	עמוד	סעיף	נושא	שאלה

- 9.2 תשובות לשאלות הבהרה תרוכזנה במסמך אחד שיישלח לכל מי שפנה כאמור בסעיף 9.1 לעיל באמצעות כתובת המייל שנמסרה בפנייתו, וכן יפורסם באתר מנהל הרכש אשר כתובתו <http://www.mr.gov.il>; וזאת ללא זהות הפונים. באחריות המציעים לעקוב אחר העדכונים באתר. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ותהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 9.3 אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק ממסמכי המכרז. מחובתם של המציעים לבדוק מעת לעת את האתר, על מנת להתעדכן בתשובות לשאלות הבהרה.
- 9.4 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

## פרק ה': ההצעה

### 10. הגשת ההצעה

- 10.1 ההצעה, על כל עותקה וכל המסמכים הנדרשים לה, כמפורט להלן, תוגש בתוך מעטפה חתומה אחת (להלן – "מעטפת ההצעה") שעל גביה יצוינו **שם ומספר המכרז** (מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל. "יודגש כי בשום מקרה אין לציין על גבי מעטפת ההצעה את זהות המציע. מעטפת ההצעה תכלול את כל המפורט להלן.
- 10.2 כל הצעה תוגש בשפה העברית ובשלושה (3) עותקים מודפסים חתומים וזהים.
- 10.2.1 עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור.
- 10.2.2 כל אחד מהעותקים ימוספר (מקור, עותק מס' 1, 2) ויכלול תוכן עניינים.
- 10.2.3 **כל עמוד בהצעה ימוספר. הצעה שלא תמוספר – לא תיבדק עד שהמציע יסור למשרד למספרה.**
- 10.2.4 כל אחד משלושת העותקים יכלול את כל מסמכי ההצעה, כמפורט בסעיף 11 להלן; למעט הצעת המחיר (סעיף 11.22) אשר תצורף למעטפת ההצעה אך **בתוך מעטפה נפרדת וחתומה, בנפרד** מכל יתר מסמכי ההצעה.
- 10.3 בנוסף יוגשו במעטפת ההצעה **שני עותקים על גבי מדיה מגנטית:**
- 10.3.1 עותק אחד של ההצעה כולל כל הנספחים **ולמעט הצעת המחיר**, על גבי מדיה מגנטית בפורמט PDF; **(במעטפת מסמכי ההצעה)**
- 10.3.2 עותק שני של הצעת המחיר בפורמט PDF **(במעטפת הצעת המחיר)**.
- 10.3.3 מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.
- 10.4 **עותק סודיות מסחרית:**
- 10.4.1 בנוסף לאמור לעיל רשאי המציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, **בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע, בהם רואה המציע "מידע סודי"**. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 25 להלן: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. יודגש כי אין כל חובה להגיש עותק כאמור.
- 10.4.2 נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחילופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב הנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 10.4.3 מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.
- 10.5 **הצעת המחיר** תוגש על גבי טופס נספח טו' – הצעת מחיר, תוכנס, **במעטפה סגורה נפרדת**, לתוך מעטפת ההצעה. על מעטפה זו יהיה כתוב: **"מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל"**. **הצעת מחיר**. יודגש כי בשום מקרה אין לציין על גבי המעטפה את זהות המציע.

- 10.6 על המציע לשים בתוך מעטפה את ההצעה על כל עותקה כמפורט לעיל, יחד עם כל המסמכים המפורטים, לרבות ערבות ההצעה (כולל כתב הערבות המקורי), כולם חתומים על ידי המציע בראשי תיבות אלא אם נאמר אחרת.
- 10.7 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 10.8 את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי A, קומה 0 (בכניסה לחדר ישיבות נועה), עד למועד האמור בסעיף 2 לעיל, בשעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תידון.
- 10.9 יובא לידיעת המציעים כי הנגישות לתיבת המכרזים מחייבת מעבר בדיקה ביטחונית, ועל המציע לקחת זאת בחשבון כחלק מקביעת מועד הגשת ההצעה.
- 10.10 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, או לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 10.11 כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 10.12 מובהר בזאת כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות או יותר, או לחברת-אם וחברת-בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 10.13 הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

## 11. תכולת ההצעה

### על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 11.1 טופס הגשת ההצעה (כמצורף למכרז זה) –
- 11.2 מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כחוק בישראל.
- 11.3 אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע.
- 11.4 תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 11.5 תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 11.6 תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 11.7 תצהיר בנוסח נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 11.8 הצהרה שהוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ד'.
- 11.9 תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.
- 11.10 תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת

- ההצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.11 ערבות המכרז כנדרש בסעיף 12 להלן, בנוסח המצ"ב בנספח ו' – ערבות מכרז.
- 11.12 תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 3.2 לעיל ולניקוד הניסיון, והכל בנוסח המצורף בנספח ז' – תצהיר ניסיון המציע.
- 11.13 תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4 לעיל, והכל בנוסח המצורף בנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.
- 11.14 **תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט אחראי בקרת על וראש צוות בקרת חשבונות ויועץ זר להסעת המונים.**
- 11.15 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור.
- 11.16 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.

### מסמכים נוספים

- 11.17 תצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כמפורט בנספח יא'.
- 11.18 תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים.
- 11.19 רשימת שירותים/עבודות אשר מבוצעות על ידו אשר עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה (כאמור בסעיף 32).
- 11.20 תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים בנוסח המצורף בנספח יב'1 ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.
- 11.21 על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יד' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספחים יד'1, יד'2 – התחייבת לשמירת סודיות צוות הליבה לרבות היועץ הזר.
- 11.22 **הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח טו' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).**
- 11.22.1 **הצעת המחיר תכלול:**

#### 11.22.1.1 תעריף חודשי קבוע עבור צוות הליבה לרבות מנהל

הפרויקט, בקר העל, ראש צוות בקרת חשבונות (קרי כל אנשי הצוות המפורטים בהצעה ובמכרז לרבות בחלק 2 למכרז, מפרט השירותים), לא כולל מע"מ;

#### 11.22.1.2 שיעור הנחה מתעריף חשכ"ל עבור שעת יועץ נוסף

שאינו נמנה על צוות הליבה, בהתאם לניסיונו ולכישוריו של היועץ.

תשומת לב להוראת תכ"ם 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים; וכן להודעת תכ"ם 8.1.1.1 המפרטת את התעריף המקסימאלי לכל יועץ, בהתאם לניסיונו ולכישוריו.

מודגש כבר עתה, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור הנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך

הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 כפי שתתעדכן מעת לעת. עוד מובהר, כי לצורך החישוב בלבד, כחלק משיקול הצעות המחיר והשוואתן, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3 לעיל – יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ם 8.1.1.1 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. כאמור התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל.

11.22.1.3 תעריף לשעת עבודה של יועץ זר, לא כולל מע"מ,

שלא תעלה על התעריף המקסימום הרלבנטי שבנספח

טו';

11.22.2 הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.

11.22.3 המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק

ולמעט הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 21.2.3.1 למכרז.

11.23 הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב כנספח טז' – הסכם ההתקשרות.

11.24 כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.

11.25 המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות.

11.26 הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב בכל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי מעין זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.27 על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת לעיל כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

11.28 אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

## 12. ערבות הצעה (ערבות מכרז)

12.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

- 12.2 כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח נספח ו' – ערבות המכרז בסך של 200,000 (במילים: מאתיים אלף ש"ח) ש.ה. תוקף הערבות יהיה עד למועד האמור בסעיף [ריכוז מועדים קובעים למכרז](#) לעיל.
- 12.3 הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 12.4 בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, נוסח שונה מהנוסח המצורף בנספח ו' לא יתקבל ויגרום לפסילת הצעתו של המציע.
- 12.5 ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 12.6 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 12.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, בכל מקרה בו לא נבחר זוכה או לא צפוי להיבחר זוכה עד למועד פקיעת תוקף הערבות אשר הוגשה, או טרם נחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה.
- 12.8 הערבות תוחזר למציע אשר הצעתו לא זכתה במכרז לאחר חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 12.9 המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.

### **13. תוקף ההצעה**

- 13.1 הצעת המציע על פי תנאי המכרז תהיה בתוקף עד למועד האמור בסעיף 3 [ריכוז מועדים קובעים למכרז](#) לעיל.
- 13.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם. במקרה כזה, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז האמורה בסעיף 12 לעיל.
- 13.3 המציע יישא בכל הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה. הוצאות הכנת ההצעה לא יוחזרו למציעים בשום מקרה.
- 13.4 המציע מתחייב בזאת כי הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.

### **14. הוצאות הכנת הצעה-**

- 14.1 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 14.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

## פרק ו': התקשרות עם הזוכה

### 15. התחייבויות המציע

- 15.1 המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כמופיע בנספח טז' – הסכם ההתקשרות, תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב או במועד אחר, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח טז' 5 למסמכי המכרז או לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים; כאמור בסעיף 21.5 להלן. בצד זאת מובהר כי **מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**
- 15.2 לא קיים המציע התחייבותו כאמור, חזר בו מהצעתו או נמנע מלקיימה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המכרז, כולה או מקצתה, בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 15.3 המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז ימציא/ יעמיד לרשות המשרד:
- 15.3.1 ערבות ביצוע כאמור בסעיף 16 להלן, עד למועד חתימת החוזה וכתנאי לחתימתו על-ידי המשרד.
- 15.3.2 ביטוחים, כמפורט בסעיף 17 להלן ובסעיף 13 לחוזה ההתקשרות;
- 15.4 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז וייחתם עמו חוזה התקשרות:
- 15.4.1 ימלא אחר כל הוראות החוזה, תוך הקפדה על מקצועיות ועל רמת השירות הנדרשת עד תום תקופת ההתקשרות.
- 15.4.2 במקרה של אי עמידה ברמת השירות הנדרשת כולל עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המשרד, ישלם פיצויים מוסכמים למשרד כמוגדר בסעיף 22 למכרז על כל מקרה כזה.
- 15.4.3 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, במקרה שבו יפר הספק הפרה, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי, ומבלי לפגוע בכל סעד או תרופה המוקנה לו על פי דין, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו כאמור בסעיף 6.4.1 לחוזה ההתקשרות.

## 16. ערבות ביצוע

- 16.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו, ערבות דיגיטלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף ₪) לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מבנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשותו/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981.
- 16.2 ערבות דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 7.3.3.5, "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ס 7.3.3 - ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".
- 16.3 קישור למדריך לנערב מיתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי :  
[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)
- 16.4 מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות.
- 16.5 ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הזכייין בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 16.6 במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לתקופת השירות, יידרש הזכייין להמציא ערבות חלופית עדכנית בהתאם לכללים האמורים לעיל אשר תהיה בתוקף 90 יום לאחר לסיומה המוחלט של ההתקשרות.
- 16.7 בכל מקרה בו תחולט הערבות או חלקה, מתחייב הזכייין להמציא ערבות חלופית באותם סכומים ובאותם התנאים.
- 16.8 ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח.
- 16.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו.

## 17. ביטוחים

- 17.1 אישורים בחתימתו של המבצע על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות, יומצאו על ידי הזוכה בלבד למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

## 18. רישיונות והיתרים

- 18.1 הזוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחראיות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- 18.2 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי

כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## **19. תקופת ההתקשרות**

19.1 תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

19.2 **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסה"כ לתקופה נוספת של עד 36 חודשים נוספים במצטבר, וזאת בכפוף לשביעות רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותיו התקציביות של המשרד. הארכת ההתקשרות תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2) לפני תום כל תקופה. הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהיה חתומה על-ידי מנכ"לית וחשב המשרד.

19.3 למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

## **20. תקופות חפיפה**

20.1 הזוכה במכרז יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כלל צוות הליבה כמפורט בסעיף 2.1 לחלק 2- מפרט השירותים. מתווה החפיפה ייקבע ע"י נציגי המשרד בהתאם לניסיונו של הספק הנכנס והעובדים מטעמו במסגרת הפרויקט. בתקופה זו יועבר לזכיין על ידי המשרד כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו אצל חברת הבקרה הנוכחית ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בסעיף יג למפרט השירותים. התשלום עבור תקופת החפיפה בריטיינר חודשי, לפי התעריפים בהם זכה במכרז.

20.2 בנוסף, בתום תקופת ההתקשרות יבצע הזוכה חפיפה עם הספק שייבחר במכרז הבא; כאמור בסעיף יג למפרט השירותים.

## **21. תמורה –**

21.1 בתמורה לביצוע כלל השירותים המפורטים במפרט שירותים זה, תשולם לספק תמורה במתכונת שלהלן.

21.2 עבודת **צוות הליבה** כהגדרתו בסעיף ד למפרט השירותים, תהיה בתמורה לתשלום חודשי קבוע, (כמפורט בסעיף 21.2.1 להלן); ועבודת היועץ הזר ויועצים נוספים (כהגדרתם במפרט השירותים) תשולם על-פי ביצוע שעות עבודה בפועל (כמפורט בסעיף 21.2.2 להלן), כאשר היקף התמורה לכל מטלה על-פי שעות יקבע באופן בלעדי ע"י המזמין, מראש, לפי שיקול דעתו.

### **21.2.1 תמורה עבור ביצוע בקרה שוטפת**

21.2.1.1 התמורה לספק תתבסס על תשלום חודשי קבוע עבור כל צוות הליבה על היקפי השעות המפורטות בחלק 2 למכרז, לרבות סעיף 2 (להוציא היועץ הזר), וזאת כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת המחיר.

## 21.2.2 תמורה עבור עבודת היועץ הזר ויועצים נוספים.

21.2.2.1 התמורה תהיה כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת מחיר.

21.2.2.2 התמורה תהיה על בסיס שעות עבודה שבוצעו בפועל.

21.2.2.3 התמורה לספק תשולם ע"פ שעות עבודה בפועל ליועצים נוספים תתבסס על שיעור הנחה אחיד מתעריף החשב הכללי כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת המחיר.

מודגש, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.1 כפי שתתעדכן מעת לעת.

21.2.2.4 התמורה לספק על פי שעות עבודה בפועל ליועץ הזר תתבסס על שיעור הנחה אחיד מתעריף מקסימום עבור יועץ זר כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת מחיר. מודגש כי תעריף המקסימום עומד על 600 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

## 21.2.3 תמורה עבור ביקור עבודה של היועץ הזר בישראל לפי דרישת המשרד

21.2.3.1 ככל שהמשרד יבקש לקיים ביקור של היועץ הזר

בישראל, המשרד ישלם לספק החוזר הוצאות בהתאם לכללים הבאים: טיסה במחלקת תיירים, מלון עד 4 כוכבים, יום ביקור לפי שעה ובלבד שלא יעלה על 8 שעות ביום. הצעת המחיר לעלות ביקור כאמור תאושר על-ידי המשרד מראש, בטרם יוזמנו השירותים על-ידי הזוכה.

21.3 במקרה של הוספה או גריעה של חברי צוות הליבה, כמפורט בסעיף 9 א למפרט השירותים, יחול המנגנון הבא:

21.3.1 עדכון התמורה בגין עבודת צוות הליבה תחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$X_1 = X_0 \times \left( 1 \pm \frac{H_i}{TH} \right)$$

## כאשר:

- $-X_1$  – התמורה בגין עבודת צוות הליבה לאחר ביצוע העדכון;
  - $H_i$  – היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויב חבר הצוות שנוסף/נגרע;
  - TH – סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי צוות הליבה (לא כולל מנהל הפרויקט, לפני ביצוע העדכון);
  - $-X_0$  – התשלום החודשי הקבוע עבור עבודת צוות הליבה טרם השינוי;
- 21.3.2 להלן דוגמה מספרית לשימוש במנגנון:

21.3.2.1 טרם השינוי צוות הליבה מונה 5 בעלי תפקידים (לא

כולל מנהל הפרויקט), אשר כל אחד מהם מחויב בזמינות של 182 שעות בחודש.

21.3.2.2 המשך מבקש להוסיף חבר צוות שיחויב לזמינות של 182 שעות בחודש.

21.3.2.3 לפני השינוי התמורה לספק עבור עבודת צוות הליבה היא 100 ₪ לחודש.

21.3.2.4 התמורה לספק עבור עבודת צוות הליבה לאחר השינוי:

$$X_1 = 100 \times \left(1 + \frac{182}{910}\right) = 120$$

### 21.4 תשומת לב המציעים למנגנון התמריצים המפורט בסעיף יב לפרק מפרט השירותים.

21.5 בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשם לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסף נספח טז'5 למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

21.6 היועץ הזר והיועצים הנוספים יידרשו לדיווח שעות, במסגרת החשבון החודשי, בהתאם לנדרש בהוראת התכ"מ 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובמתכונת "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" המצורפת להוראה זו<sup>1</sup>.

21.7 בעת הגשת החשבון החודשי עבור שעות הייעוץ, יש לצרף פירוט שעות ומטלות (גם עבור מטלות שאינן נכללות בתכנית העבודה השנתית המאושרת) חתומים ע"י המציע וע"י הממונה.

## 22. פיצויים מוסכמים

---

<sup>1</sup>קישור:  
להוסיף הוראת תכ"מ חדשה של יועצים.

22.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק בתשלום, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, את הסכומים המפורטים בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדלים:

פיצוי מוסכם	הפרה
כאמור בסעיף 32.15 למסמכי המכרז – 500,000 ₪	הפרת התחייבות לעניין ניגוד עניינים
1,000 ₪ לכל מטלת בקרה שלא בוצעה כנדרש	אי ביצוע מטלת בקרה
500 ₪ לכל יום איחור.	עיכוב בגיוס מומחה/ יועץ או מומחים/ יועצים זרים בהתייחס לל"ז שנקבע על ידי המשרד
5,000 ₪ לכל יום איחור	אי עמידה בלוחות זמנים להגשת דוחות רבעוני ושנתי
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי עמידה בלוחות זמנים להגשת כל דו"ח אחר
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי עמידה בלוחות זמנים לבדיקת חשבונות
50,000 ₪	החלפת מנהל פרויקט בשנת ההתקשרות הראשונה
וכן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה עד כדי עילה לביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדין.	
25,000 ₪ למקרה	החלפת בקר על או ראש צוות בקרת חשבונות בשנת ההתקשרות הראשונה
2,500 ₪ על כל יום בו המשרה אינה מאוישת בבעל תפקיד שאושר על ידי המשרד.	הימנעות מאיוש איש צוות חלופי (או העמדת איש צוות שלא אושר ע"י המשרד)
מהיום ה-14 – הפרה יסודית של החוזה עד כדי ביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדין.	

22.2 הספק ישלם את הפיצויים המוסכמים הנדרשים למשרד בתוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד, באחת מהדרכים הבאות, או בשילוב ביניהן, ע"פ שיקול דעתו של המשרד:

22.2.1 תשלום ישיר של הספק למשרד.

22.2.2 קיזוז מסכומים להם זכאי הספק מהמשרד בהתאם לאמור בסעיף 23 להסכם.

22.2.3 חילוט ערבות הביצוע.

22.3 במקרה של חילוט הערבות, על פי סעיף 22.2 לעיל, הספק יידרש להשלים את סכום ערבות הביצוע, בהתאם לסכום שחולט תוך 7 ימים.

22.4 במידה והספק הזוכה לא ישלם את סך הפיצוי המוסכם במועד שנקבע כאמור לעיל, תיווסף עד יום התשלום בפועל, ריבית פיגורים כפי שנקבעה על ידי החשב הכללי.

22.5 בהתרחש אירוע הפרה כאמור בטבלה המופיעה בסעיף 22.1. תינתן לספק אפשרות לתקן את ההפרה או להשמיע את טיעונו בפני המשרד בתוך פרק זמן סביר.

22.6 המשרד רשאי להחליט האם יש מקום להטיל פיצוי מוסכם על הספק או לא, והכל בהתאם לנסיבות העניין ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 23. יחסי הצדדים - העדר יחסי עובד-מעביד

23.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המשרד או מי מטעמו, לבין הספק או עובד מעובדיו או ספק משנה מטעמו או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-

מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.

23.2 עוד מובהר כי כל עובדי הספק וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות קבלן/ני המשנה של הספק, יהיו וייחשבו עובדי הספק / קבלן/ני הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמשרד לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

23.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המשרד כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק.

23.4 הספק ישפה את המשרד בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למשרד בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד לכך. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.

#### **24. פיקוח ובקרה**

24.1 מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

24.2 על הזוכה ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

24.3 אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחובה ההתקשרות אשר ייחתם עמו, והממונה על ביצוע העבודה, באישור ועדת המכרזים, יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

## 25. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

- 25.1 הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים, הן על ידי נותני השירותים הקבועים והן על ידי יועצים נוספים כמפורט במפרט השירותים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 25.2 בנוסף הזוכה יתקשר עם יועצים נוספים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מפרט השירותים.
- 25.3 כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם יועצים נוספים, כפופה לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.
- 25.4 הזוכה מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 25.5 יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

## פרק ז': היבטים משפטיים ואחריות

### 26. זכות עיון

- 26.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 26.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה, על ידי הגשת עותק "סודיות מסחרית של הצעתו", כמפורט בסעיף 10.4 לעיל. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 26.3 אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה ובסעיף 10.4 לעיל, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 26.4 מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

### 27. זכויות קניין

- 27.1 בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 21 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 27.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 27.3 על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.
- 27.4 במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

### 28. פרסום הסכם השירותים

- 28.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם הסכם השירותים הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 28.2 הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם השירותים, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לשם כך מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים כאמור, יגיש

התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח הסכם השירותים דוגמת זה המוצע בנספח למכרז זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו כל התנגדות לפרסום הסכם השירותים עמו במקרה של זכייתו.

28.3 המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 29. איסור תיאום הצעות

29.1 המציע, בעל עניין כהגדרתו בחוק במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

29.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

29.2.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט

אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב; ולמעט התקשרות עם חברה זרה כמפורט באופן מפורש במכרז זה על נספחיו.

29.2.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי

לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## 30. בעלות במידע וסודיות

30.1 כל מידע שיגיע לידי הזוכה במכרז במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הזוכה במכרז למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. המציע יצרף להצעה התחייבות לשמירת סודיות, בנוסחים המצורפים בנספחים יד', יד'1, יד'2 - התחייבות לשמירת סודיות. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

30.2 הזוכה במכרז מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

30.3 הזוכה במכרז מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו, כל המועסקים על ידו וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לרבות צוות היועצים, המקומי והזר, וכן יועצים נוספים; ומתחייב להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו וכל המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא המכרז, כמפורט לעיל, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצורף בנספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה למכרז. הספק מתחייב להעביר לידי הממונה את כל טפסי התחייבות לשמירת סודיות, כשהם חתומים על ידי כל מי מטעמו המועסקים במתן השירותים נשוא מכרז זה, לידי הממונה, עד לסיום תקופת ההתארגנות. כמו

כן, הספק יחתים את עובדיו, היועצים וכל מי מטעמו על טופס זה גם בכל סוף שנה מתקופת ההפעלה.

30.4 במועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי מכרז זה או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר ללא כל תמורה נוספת למשרד או לגוף אחר שייבחר על ידו לביצוע העבודה, את כל החומר והמידע המצטבר מעבודה זו, זאת על פי דרישת המשרד, בטווח זמן שייקבע על ידי המשרד ותוך הבטחת רציפות הפעילות.

30.5 החומר שיועבר ע"י הזוכה כאמור לעיל יכלול בין היתר: מסמכים, מידע וידע מצטבר מעבודה זו ע"ג נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין

### **31. אבטחת מידע**

31.1 המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח טז'4 – אבטחת מידע.

31.2 על הספק יהיה לבצע ביקורת חיצונית אחת לשנה בהתאם למפרט המצורף ע"י חברה מתמחה ולהציג דוח למשרד כאמור בנספח טז'4 – אבטחת מידע.

31.3 המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

31.4 המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

31.5 המשרד ישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבוניות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

### **32. הימנעות מניגוד עניינים**

32.1 עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.

32.2 בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור חברת/ חברות התשתית המבוקרות במכרז זה או מי מטעמן.

32.3 עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל.

32.4 מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בפרק 32.1 לעיל במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו.

32.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור, התקשרות של בעלי המניות במציע, או השותפים במציע או תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, עם חברות התשתית המבוקרות במכרז זה, בתחום שאינו קשור לפעילות המבוקרת, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט הפיתוח והתשתיות, ובהיקף התקשרות זניח יחסית להתקשרות שלפי מכרז זה – עשויה שלא להעמיד את המציע בניגוד עניינים, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, לאחר בחינת מהות ההתקשרות.

32.6 לפיכך, לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

32.6.1 חברת או חברות התשתית המבוקרות במכרז זה;

32.6.2 משרד התחבורה;

32.6.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

32.6.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

32.6.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

32.6.6 כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

32.7 ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, מהות ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "רשימת לקוחות").

32.8 כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצוינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה – תצהיר בנוסח המצורף כנספח יב' או נספח יב'1 או נספח יב'2, בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.

32.9 הרשימות והתצהירים יבוקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, בהתאם למהות ההתקשרות, כמפורט לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.

32.10 ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי

המניות/שותפים במציע – נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

32.11 ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים - לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.

### 32.12 בדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, לפני מועד הגשת ההצעות:

32.12.1 מציעים יהיו רשאים לפנות למשרד בכתב, עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כמצוין בסעיף 3 ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל, בבקשה לבדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, על מנת לברר האם עיסוק מסוים של המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע מהווה חשש לניגוד עניינים לפי סעיף זה; עוד בטרם הגשת ההצעות למכרז.

32.12.2 פניה כאמור תוגש לוועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 32.6 – 32.8 לעיל.

32.12.3 ועדת המכרזים תבחן את הפניה בהתאם לאמור בסעיפים 32.9 – 32.11 לעיל.

32.12.4 החלטת הוועדה בבדיקה מקדמית כאמור בסעיף זה תינתן תצורף למענה לשאלות הבהרה

32.12.5 בהחלטתה, תקבע הוועדה האם ההתקשרות/התקשרויות שצין המציע הפוטנציאלי בפנייתו המקדמית –

32.12.5.1 הנן כאלו שיעמידו אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה

במכרז, ולפיכך אם יבחר להתמודד במכרז יהיה עליו להתחייב ולהצהיר כי ככל שיזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. הגשת הצעה ללא התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

32.12.5.2 הנן כאלו שאינן מעמידות אותו בניגוד עניינים ככל

שיזכה במכרז, בהתאם לעקרונות שבסעיף 32.5 לעיל.

32.13 המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך

ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

32.14 ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה

ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה. 32.15 הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

32.16 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצרף **הזוכה** קודם חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם כל חברי הצוות והיועצים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים בדבר הימנעות מניגודי עניינים. נספחים מלאים וחתומים אלו יוגשו רק מטעם הזוכה, לאחר זכייתו.

### **33. ביטול המכרז**

33.1 על אף האמור בכל מקום אחר במכרז ובמפרט השירותים על נספחיהם, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא את החוזה עם הספק, כולו או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב לספק לפחות 90 יום מראש.

33.2 יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ועם הגשת ההצעה למכרז זה, הספק מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה. טענות בדבר תשלום בגין הוצאות ושירותים שסופקו עד למועד הביטול ידונו בהתאם לנסיבות.

### **34. הצהרת המציע**

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.

### **35. סתירה בין מסמכים**

35.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה או אי התאמה או דו-משמעות בין הוראות מכרז זה (לרבות המענה לשאלות הבהרה) ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז והוראות ההסכם יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.

### **36. איסור לבצע שינויים**

36.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.  
36.2 המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

### **37. מסמכי המכרז – רכוש המשרד**

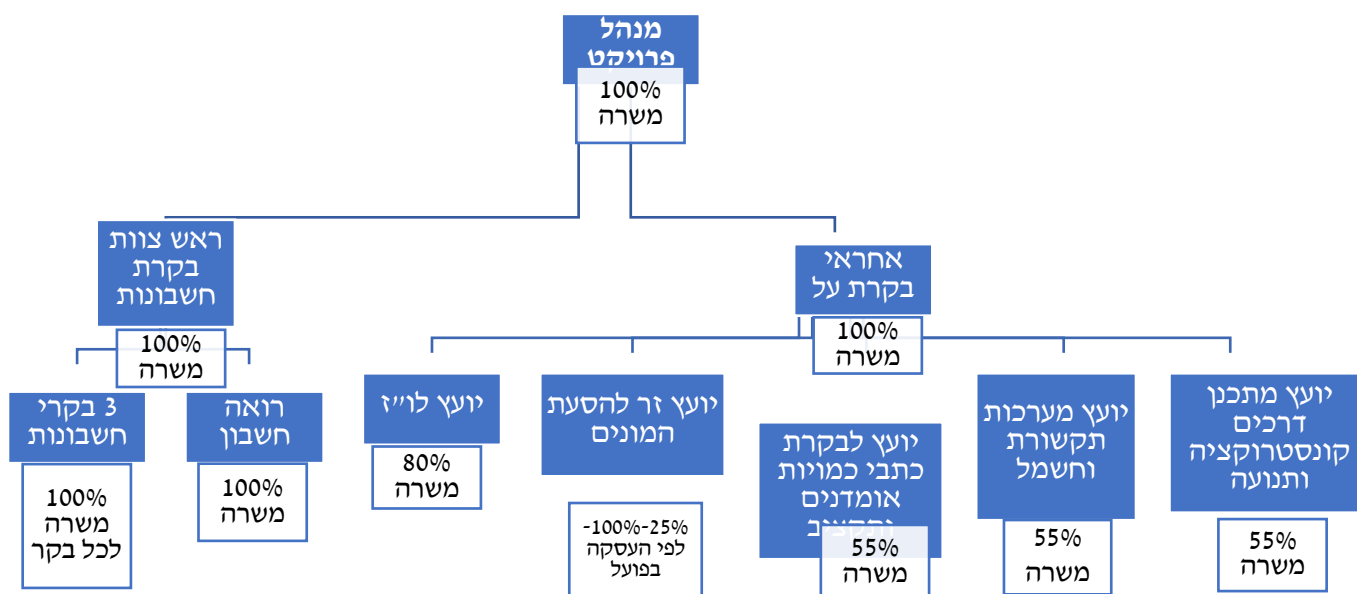
כל מסמכי המכרז הם רכוש משרד התחבורה והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

## חלק 2 - מפרט השירותים

### א. מטרות הבקרה - כללי

- 1.א. סיוע, ליווי, ומתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התכניות.
- 2.א. בקרת לוי"ז הכולל איתור בעיות וביצוע הערכות;
  - 2.1.א. יישום מדיניות וסטנדרטים;
  - 2.2.א. סיוע;
  - 2.3.א. ייעוץ;
  - 2.4.א. הכשרה והנחייה;
- 3.א. בקרה על תקציב הפרויקט למול עלויות הפרויקט והכנסות הפרויקט.
- 4.א. בקרה על התשלומים מתקציב הפרויקט.
- 5.א. הכנת דוחות סטאטוס תקופתיים.
- 6.א. מעקב אחר התקדמות הפרויקט והרמת "דגלים" אדומים מבעוד מועד;
  - 6.1.א. ניהול סיכונים
  - 6.2.א. תכנון והפעלת תכניות פעולה
  - 6.3.א. פעולות מונעות
  - 6.4.א. פעולות מתקנות
- 7.א. נוסף על האמור במפרט שירותים זה, בנספח ט'ז'3 מפורטים נהלי בקרה שונים של משרד התחבורה. מובהר כי יש לראות את מפרט השירותים ואת הנהלים השונים כמכלול אחד. ככל שיש סתירות בין האמור במפרט השירותים לבין האמור בנהלי הבקרה, על הזוכה לפנות בעניין לממונה ולפעול על פי הנחייתו.

## מפרט השירותים



א.7.1. צוות ליבה כמפורט בסעיף ד למפרט שירותים זה.

#### א.8. יועצים נוספים

יודגש כי במידת הצורך שמורה למשרד הזכות לדרוש מהמציע הזוכה יועצים נוספים בתחומים שונים ועל הספק תהיה מוטלת החובה לדאוג להתקשרות עם יועצים אלו שיאושרו על ידי המשרד טרם תחילת עבודתם.

א.9. המשרד יהיה רשאי, על פי הצרכים המשתנים ועל פי שיקול דעתו, להוסיף, לגרוע או לשנות את הרכב צוות הליבה, או את מספר חברי צוות הליבה או את הגדרת התפקיד של כל אחד מחברי צוות הליבה. במקרים אלה, תותאם התמורה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 21.3 למכרז. הספק יידרש למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות צוות הליבה, יועצים נוספים וכן באמצעות התקשרויות עם יועצים נוספים.

א.10. מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות הספק הזוכה בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יחידות גורמים אחרים לרבות יועצים אחרים.

### ב. היקף שעות עבודה והתמורה

ב.1. 12 חברי צוות הליבה יידרשו לזמינות בהיקף שעות חודשי כמפורט להלן:

- ב.1.1. מנהל הפרויקט – 182 שעות עבודה בחודש ;
- ב.1.2. אחראי בקרת על - 182 שעות עבודה בחודש ;
- ב.1.3. ראש צוות בקרת חשבונות- 182 שעות עבודה בחודש ;
- ב.1.4. רו"ח – 182 שעות עבודה בחודש.
- ב.1.5. בקרי חשבונות (שלושה) – 182 שעות עבודה בחודש לכל בודק ;
- ב.1.6. יועץ לוחות זמנים – 150 שעות עבודה בחודש.
- ב.1.7. יועץ בקרת כתבי כמויות, אומדנים ותקציב – 100 שעות עבודה בחודש ;
- ב.1.8. יועץ מערכות תקשורת וחשמל- 100 שעות עבודה בחודש.
- ב.1.9. יועץ מתכנן דרכים קונסטרוקציה ותנועה- 100 שעות עבודה בחודש
- ב.1.10. יועץ זר בתחום מערכות הסעת המונים- לפי דרישה, מינימום 500 שעות לשנה ועד משרה מלאה.

ב.2. התמורה לצוות הליבה תהיה בסכום חודשי קבוע, בהתאם להצעת המחיר של הספק.

ב.3. התמורה לצוות הליבה כוללת את כלל המטלות המפורטות בפרק 4 למפרט השירותים.

### ג. מנהל פרויקט

- ג.1. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מטעם המציע מול הממונה, מול נציגי הממשלה, וכן מול חברות התשתית.
- ג.2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לניהול וסנכרון כלל הפעילויות אשר יתנו שירותים בפרויקט מטעם חברת הבקרה וכן אל מול חברות התשתית, לרבות צוות הליבה והיועצים הנוספים.
- ג.3. מנהל הפרויקט ונותני השירות המועסקים כחלק מצוות הליבה, יידרשו לעבוד מדי חודש את כמות השעות המלאה, כמפורט בסעיף ב.1 למפרט שירותים זה.
- ג.4. מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את מנהל הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום מנהל הפרויקט החלופי יידרש לעמוד בכל

התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מכישורי מנהל הפרויקט המוצע, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.

5. ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל פרויקט במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה או מנהל הפרויקט וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות המשרד להטיל פיצוי כמפורט בטבלה בסעיף 22.1 לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

6. ג. חברת הבקרה תציג לאישור המשרד מנהל פרויקט חלופי בתוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של מנהל הפרויקט היוצא.

#### ד. צוות הליבה

1. ד. צוות הליבה יכלול את כלל בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל.

2. ד. צוות הליבה - דרישות השכלה וניסיון

יועצים אלו נדרש המציע להעמיד תוך 30 ימים מיום חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות, וזאת בנוסף לבעלי התפקידים המפורטים במסגרת הצעתו למכרז.

נותן שירותים	תנאי סף – השכלה	תנאי סף – ניסיון
יועץ לו"ז	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מינהל עסקים/ חשבונאות/ מקצועות ההנדסה.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, במתן שירותי ייעוץ לוחות זמנים, בלפחות 2 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה לפחות, שהיקפם הכספי <u>המצטבר</u> הוא 250 מיליון ש"ח לפחות.
יועץ בקרת כתבי כמויות, אומדנים ותקציב	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/ מינהל עסקים/ חשבונאות/ מקצועות ההנדסה.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, בניחות כתבי כמויות, בקרת אומדנים ובקרה תקציבית בלפחות 5- פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות, לכל פרויקט.
יועץ מערכות תקשורת וחשמל	בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית / הנדסת חשמל	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בייעוץ או תכנון מערכות תקשורת וחשמל בלפחות 5 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות, לכל פרויקט.
יועץ מתכנן דרכים, קונסטרוקציה ותנועה	בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בייעוץ או תכנון של דרכים, קונסטרוקציה או תנועה בלפחות 5 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 20 מיליון ₪ לחלק הייעוץ בתחום המבוקש מתוך הפרויקט- לכל פרויקט.

דרישות – ניסיון	דרישות – השכלה	נותן שירותים
בעל ניסיון מוכח בבקרת חשבונות ובקרה <b>תקציבית ב-3 פרויקטים לפחות בתחום תשתיות, בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון ₪, לכל פרויקט כהגדרתם במכרז זה, במהלך 10 השנים האחרונות.</b>	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מינהל עסקים/ חשבונאות/ מקצועות ההנדסה.	<b>3 בקרי חשבונות</b>
בעל ניסיון מוכח בבקרת אומדנים ובקרה <b>תקציבית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון ₪, לכל פרויקט שבוצע במהלך 10 השנים האחרונות.</b>	תעודת רואה חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	רו"ח

#### ה. היועץ הזר ויועצים נוספים - פירוט המטלות הנדרשות

המטלות המפורטות בסעיף זה הן משימות פרטניות אשר הזוכה יידרש לבצע באמצעות היועץ הזר והיועצים הנוספים, ע"פ דרישת המזמין מעת לעת (בהיקף משתנה כאמור בסעיף ט למפרט השירותים). מובהר כי התמורה עבור מטלות אלה תהיה ע"פ האמור בסעיף 21 למסמכי המכרז ולסעיף שגיא! **מקור ההפניה לא נמצא.** למפרט שירותים זה.

#### 1.ה. קדם פרויקט (תכנון)

- ה.1.1. בחינת החלופות התכנוניות ומתן חוות דעת על החלופה המועדפת (הנדסית וכלכלית);
- ה.1.2. בחינת התכנון המוקדם לרבות בחינת אומדני פרויקטים חדשים וסקר סיכונים;
- ה.1.3. הצגה ובחינת חלופות עבור אסטרטגיית הרכש והמכרזים המתאימה לפרויקטים השונים;

#### 2.ה. ליווי הפרויקט (ביצוע)

- ה.2.1. ניתוח לוחות הזמנים והזיקה בין הביצוע ההנדסי לבין הלויז', **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- ה.2.2. מתן חו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**

#### 3.ה. סגירת פרויקט

- ה.3.1. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- ה.3.2. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**

- ה.3.3. **דגשים לעניין דרישות ההשכלה והניסיון של צוות הליבה**
- ה.3.3.1. צוות המומחים של הספק יוצג למשרד בתוך 21 יום מחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.
- ה.3.3.2. על הספק הזוכה להעביר למשרד תוך הזמן הנקוב לעיל את קורות החיים, תעודות ההשכלה ופרטים לעניין ניסיון אני הצוות.
- ה.3.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין כל מועמד לאיש צוות על מנת להתרשם מיכולותיו.
- ה.3.3.4. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות. הספק יציג למשרד את איש הצוות החלופי תוך 21 ימים מיום דרישת המשרד.
- ה.3.3.5. מובהר בזאת, כי הזוכה לא יוכל להחליף את חברי צוות הליבה במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום חבר הצוות החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מהכישורים והניסיון האמורים לעיל, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.
- ה.3.3.6. חברת הבקרה תציג לאישור המשרד, חבר צוות חלופי תוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של חבר צוות המסיים את תפקידו בפרויקט.
- ה.3.4. ככל שיועסקו חברי הצוות על-ידי הזוכים בחלקיות משרה – הם יהיו מנועים מלעסוק בעבודות אחרות שתכולתן קשורה באופן ישיר או עקיף לעיסוקו של הזוכה.
- ה.3.5. כל בעל תפקיד מטעם הזוכה טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו.
- ה.3.6. מובהר ומודגש, כי על כל מציע להציג במסגרת ההצעה רק מועמדים לתפקידים אלו: מנהל הפרויקט, אחראי בקרת על, וראש צוות בקרת חשבונות ויועץ זר בתחום הסעת המונים, כמפורט לעיל; במסגרת בחינת ההצעה ייבחנו מנהל הפרויקט, בקר העל, ראש צוות בקרת חשבונות והיועץ הזר (הסעת המונים) לעניין תנאי הסף וניקוד האיכות. אין חובה להציג במסגרת ההצעה בעלי תפקידים נוספים המפורטים כאמור במפרט השירותים. אלו יידרשו כאמור מהזוכה בלבד, כחלק ממחויבויותיו שלפי החוזה.
- ה.4. **צוות הליבה – מטלות נדרשות**
- ה.4.1. המטלות שבסעיף זה הן מטלות שוטפות אשר באחריות הזוכה לבצען לכל אורך תקופת ההתקשרות. מובהר כי עבור מטלות אלה יתבצע תשלום חודשי קבוע, כמפורט לעיל ובסעיף 21.2 למסמכי המכרז.
- ה.4.2. **קדם פרויקט (תכנון)**
- ה.4.2.1. מוכנות ליציאה למכרז, לרבות, בחינת סיכונים וסבירות לוחות הזמנים במכרז ובחינת אומדן העלות לרבות בחינת שינויים באומדני הפרויקטים בביצוע ומתן המלצה מקצועית לבקשות לתוספות ושינויים;
- ה.4.2.2. בחינה מפורטת של המצב הסטטוטורי ורמת הזמינות לביצוע הפרויקטים כולל סיורי שטח;
- ה.4.2.3. בחינה כוללת של נושא האחזקה (אסטרטגיה, מכרזים, חוזים והתקשרויות וכיו"ב);
- ה.4.2.4. מעקב שוטף לרבות עדכון חסמים למעבר לשלב ביצוע;

#### ה.4.3. ליווי הפרויקט (ביצוע)

- ה.4.3.1. לוחות זמנים – "בקרת דגל אדום" הצפת כשלים וקשיים בשלב מוקדם ;
- ה.4.3.2. בקרה על עמידת הגופים בהסכמים שנחתמו (וייחתמו) מול המדינה ;
- ה.4.3.3. בקרה על ביצוע הפרויקטים בסטנדרטים המקצועיים הנהוגים בארץ ובעולם ;
- ה.4.3.4. מתן חו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט ;
- ה.4.3.5. בקרה שוטפת על התנהלות הפרויקט והחברה, דיווח, סטטוס והתראה על חריגות או צפי לחריגות בלו"ז, בתקציב ובאיכות (על פי פורמט) ;
- ה.4.3.6. בדיקה ומתן המלצות מפורטות לגבי בקשות תשלום המוגשות למשרד, הן בהיבט הכספי והן בהיבט ההתאמה לביצוע בפועל בהתאם לסטנדרטים בנוהלי העבודה של המשרד וכמפורט בסעיף ה.4.5 להלן ;

#### ה.4.4. סגירת פרויקט

- ה.4.4.1. ווידוא סגירת הפרויקט, חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ;
- ה.4.4.2. דיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט ;
- ה.4.4.3. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו ;
- ה.4.4.4. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה ;
- ה.4.4.5. בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי ;
- ה.4.4.6. בדיקה כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל :
- ה.4.4.7. בקרה במהלך תקופת הביצוע ועד לשלב חשבון סופי.
- ה.4.4.8. בקרה בשלב חשבון סופי ועד מסירת הפרויקט ;
- ה.4.4.9. בקרת חוזים והתקשרויות ;
- ה.4.4.10. בקרה תקציבית ;
- ה.4.4.11. בקרת לו"ז ואינטגרציה, לרבות :
  - בדיקת מועד תחילת ביצוע הפרויקט בהשוואה למועדי ההתחייבויות שניתנו לאותו פרויקט.
  - בדיקת התקדמות העבודה אל מול הביצוע והאם הפרויקט מתקדם לפי הלו"ז המתוכנן. במידה ויש עיכוב בלו"ז על חברת הבקרה להתריע וכן להכין אומדן ללו"ז הצפוי המעודכן.
  - בכל מקרה בו חברת הבקרה צופה חריגות תקציביות בפרויקט (תוך התחשבות בשינויי לו"ז ועוד) חברת הבקרה תכין אומדן מעודכן לתקציב הפרויקט תוך פירוט ההנחות ששימשו בביצוע התחשיב.
  - בדיקת תקציב מול ביצוע לכל קטגוריה של עלות (כגון תכנון, פיקוח, ניהול וכו'). ההשוואה תכלול בדיקה של :

- עלויות תקציב לפי האומדן לפני יציאה למכרז לכל קטגוריה (Ready for tender).
- תקציב לפי חוזה מקורי (תוצאה מכרזית).
- אומדן תקציבי מעודכן והוראות שינוי מאושרות.
- עלויות ביצוע בפועל, כולל עלות חשיפה ועלויות התחייבות (עלויות כגון הזמנת חומרים וקבלני משנה אליהם מחויבים במהלך הפרויקט).

ה.4.4.12. ניתוח של ביצוע בפועל מול תקציב מעודכן / תקציב בחוזה עבור כל קטגוריה בדגש על פרטים בחריגה.

#### ה.4.5. נוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה

- ה.4.5.1. הבקרה תבצע בהתאם לנוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה אשר מצורף להסכם ההתקשרות כנספח ט'3 – נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה ונספחיו המצורפים לנספח זה.
- ה.4.5.2. יובהר כי נוהל בקרת החשבונות וכן הנספחים המצורפים לו, עשויים להשתנות מעת לעת על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להוסיף ו/או לשנות את הדרישות וההנחיות מכוח נוהל בקרת החשבונות.
- ה.4.5.3. בקרת החשבונות תבוקר על ידי רוי"ח אשר ייכלל בצוות הליבה.
- ה.4.5.4. הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות - (מהנדס) ונציג החשבות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

#### ה.5. צוות הליבה – מטלות נוספות

- ה.5.1. סיוע בביצוע יעיל של הפרויקט ומעקב אחר תוכניות העבודה המוסכמות עם חברות התשתית, בדגש מיוחד על התאמות בזמן אמת ביישום הפרויקט ותוכניות העבודה.
- ה.5.2. צוות הליבה יהיה אחראי על סקירת המכרז ויעביר רשמיו והמלצותיו לכלל נציגי הממשלה, לרבות בתחומים הבאים:
  - ה.5.2.1. בדיקה, סקירה והערכה של שלבי התכנון והעיצוב;
  - ה.5.2.2. אישור כי מערכות טכניות ופתרונות הנדסיים שנבחרו הם אופטימליים ובעלי ביצועים מוכחים, בין היתר, בכל האמור בזמינות, אמינות ותחזוקה.
  - ה.5.2.3. אישור התאמתן של מערכות, לרבות הממשק שלהן, לפרויקט הכללי והערכת יחס עלות / תועלת שלהן.
  - ה.5.2.4. וידוא כי ניתן להשיג התאמה של תכנון הפרויקטים ליעדים.
  - ה.5.2.5. ביצוע בקרה והערכת סוגיות בנתיב הקריטי של הפרויקט, כגון ארכיטקטורה, העתקת תשתיות שונות, גישה לאתר, הסטות תנועה וכיו"ב.
  - ה.5.2.6. צוות הליבה יבצע מעקב אחר חשבונות וחשבוניות שאושרו על ידי חברות התשתית, לרבות ביחס לביצוע נכון של היבטים הנדסיים, בקרה על התקדמות העבודה בהשוואה לתקציבים המאושרים ומהות העבודה

- המאושרות ומתן התרעה מראש במקרה של סטיות תקציב צפויות.
- ה.5.3. ביצוע מעקב תקציבי, לרבות, בחינת סבירות תחזיות התקציב, האומדנים עליהם הן מבוססות, ביצוע התקציב והתחזיות שהוכנו על ידי חברות התשתית.
- ה.5.4. ביצוע מעקב אחר תזרים המזומנים, לרבות בחינת סבירות תחזיות קצב ביצוע הפרויקטים ותזרים התשלומים הנגזר מהן.
- ה.5.5. ביצוע מעקב אחר שינויים והגדלות בתקציב הפרויקטים שבאחריות חברות התשתית וכן בקשות לתקציבים נוספים.
- ה.5.6. ביצוע בקרות באופן שיבטיח ניצול יעיל ואופטימלי של המשאבים הכספיים שמספק המשרד לפרויקטים.
- ה.5.7. עריכת חוות דעת שנייה על פי דרישת המשרד במהלך התקופה החוזית, לרבות על תכניות הנדסיות.
- ה.5.8. בחינת מערכות מידע ויישומים ממוחשבים המשמשים את חברות התשתית ואת גופי הביצוע עמם התקשרה לצורך ניהול הפרויקטים, מעקב ובקרה אחר תכניות העבודה השונות, שלבי הביצוע וכיו"ב. במידת הצורך יועברו המלצה לשיפור המערכות או התהליכים.
- ה.5.9. פיקוח על ההיבטים ההנדסיים של חשבונות וחשבונות שאושרו על ידי חברות התשתית.
- ה.5.10. עריכת ביקורים באתרי העבודה בפרויקטים השונים של חברות התשתית, בתדירות גבוהה ככל שתידרש לצורך אבטחת ניטור תקין, בהתאם להתקדמות העבודה, לשלבי הביצוע, אך בכל מקרה לא פחות מ- 4 ביקורי שטח בשנה (ביקור רבעוני אחד) בכל אחד מהפרויקטים. בנוסף, ייערך ביקור אתר ראשוני בכל אתר, טרם תחילת ביצוע העבודות וכן ביקור מסכם בכל אתר לאחר סיום חבילת העבודה באתר זה.
- ה.5.11. השתתפות בפגישות עם נציגי הממשלה, נציגי חברות התשתית וגורמים נוספים, בתדירות ע"פ דרישות נציגי הממשלה וכנגזר מהפרויקטים נשוא הבקרה.
- ה.5.12. כתיבת סיכומי דיון בנושאים שונים, ביצוע מעקב אחר משימות והחלטות שהתקבלו בשיבות הסטטוס והבקרה.
- ה.5.13. וכן כל מטלה הקשורה בבקרה וליווי הפרויקטים מטעם משרד התחבורה על חברות חברות התשתית.

## 1. יועצים נוספים - פירוט המטלות הנדרשות

המטלות המפורטות בסעיף זה הן משימות פרטניות אשר הזוכה יידרש לבצע באמצעות יועצים נוספים, ע"פ דרישת המזמין מעת לעת (בהיקף משתנה כאמור בסעיף ט למפרט השירותים). מובהר כי התמורה עבור מטלות אלה תהיה ע"פ האמור לסעיף 21.2.2 למסמכי המכרז ולסעיף 8 למפרט השירותים.

### 1.1 קדם פרויקט (תכנון)

- 1.1.1. בחינת החלופות התכנוניות ומתן חוות דעת על החלופה המועדפת (הנדסית וכלכלית);
- 1.1.2. בחינת התכנון המוקדם לרבות בחינת אומדני פרויקטים חדשים וסקר סיכונים;
- 1.1.3. הצגה ובחינת חלופות עבור אסטרטגיית הרכש והמכרזים המתאימה לפרויקטים השונים;

### 2.1 ליווי הפרויקט (ביצוע)

- 2.1.1. ניתוח לוחות הזמנים והזיקה בין הביצוע ההנדסי לבין הלוי"ז, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- 2.2.1. מתן חו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- 3.1. **סגירת פרויקט**
- 3.1.1. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- 3.2.1. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- ז. **דגשים למפרט הדרישות**
- ז.1. מובהר כי הרשימה לעיל אינה מהווה רשימה ממצה. המזמין רשאי לדרוש מספק השירותים ביצוע מטלות ופעולות בקרה נוספות, על פי שיקול דעתו.
- ח. **תכנית עבודה שנתית**
- ח.1. הספק יידרש להמציא למשרד עד לסוף חודש נובמבר בכל שנה, תכנית עבודה לשנה הבאה. ככל שההתקשרות עם הספק תחל במועד שאינו סמוך לתחילת השנה הקלנדרית, ימציא הספק תוכנית עבודה שתתייחס לתקופה שממועד תחילת ההתקשרות ועד לסוף השנה הקלנדרית הראשונה.
- ח.2. תכנית העבודה תוכן בהלימה לשלבי מחזור החיים של הפרויקטים המבוצעים על ידי חברות התשתית ותתייחס לכל פרויקט בנפרד.
- ח.3. תכנית העבודה תכלול התייחסות לבקרה השוטפת, כמפורט במפרט שירותים זה וכן הצעה לנושאי בקרה מיוחדים, בהלימה לסטטוס הפרויקטים המבוצעים ע"י חברות התשתית.
- ח.4. תכנית העבודה **לצוות הליבה** תיערך בהלימה להתחייבות לזמינות (בשעות עבודה) של חברי צוות זה וכן תכלול הצעה להקצאה של משימות ומטלות **ליועצים נוספים.**
- ח.5. תכנית העבודה תכלול לוחות זמנים ופירוט תוצרים שאינם נכללים ברשימת התוצרים השוטפים (ראה פירוט בסעיף ט להלן).
- ח.6. המזמין יעיר הערותיו על תכנית העבודה והספק יתקן אותה בהתאם וזאת עד לאישורה בכתב ע"י המשרד.
- ח.7. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תכנית העבודה במהלך השנה לאור אילוצים וסדרי עדיפויות.
- ח.8. כל מטלה שאינה מוגדרת במפורש בתכנית העבודה – טעונה **אישור פרטני, מראש ובכתב**, טרם תחילת ביצוע הפרוייקט, מטעם **מורשי החתימה במשרד לעניין זה: הממונה או מי מטעמו, וכן חשב המשרד או סגנו.**
- מובהר כי לא תאושרנה לביצוע מטלות שאינן נדרשות במישרין לביצוע תכולות העבודה שלפי מכרז זה.
- על מנת לדון באישור המטלה לביצוע יעביר הספק מסמך הכולל רקע, מהות הפרוייקט, מתודולוגיה, רשימת אנשי צוות, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות, הקצאת שעות נדרשת לגל אחד מאנשי הצוות ולוח זמנים לביצוע.

- 9.ח. ככל שמטלה כאמור דורשת שעות עבודה מטעם יועצים נוספים שאינם חלק מהצוות, או ככל שמזמין העבודה ידרוש העמדת יועצים נוספים שמעבר לתכנית העבודה השנתית:
- 9.1.ח. יוגדרו בנוסף היועצים הנדרשים, בתחומים שלהלן: ראיית חשבון, כלכלה, הנדסה, תנועה, תכנון ערים, גיאולוגיה, מקרקעין, מדידות, סביבה ונוף, בטיחות או מעבדה לבדיקת טיב ואיכות החומרים ומוצרים וכל נושא נקודתי אחר שיידרש על-ידי המשרד
- 9.2.ח. ביחס לכל יועץ כאמור יוגש תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים בנוסח נספח יב/2 למכרז, אשר ייבדק בהתאם להוראות סעיף 32 למכרז. לא יועסק יועץ הנתון בניגוד עניינים, בהתאם לסעיף 32 למכרז.
- 9.3.ח. כמו כן יוגש ביחס לכל יועץ טופס התחייבות לשמירת סודיות בנוסח נספח י"ד/1 למכרז.
- 9.4.ח. לצד כל יועץ כאמור ינקוב הזוכה בסיווג הרלבנטי מתוך רשימת היועצים לניהול (מקצועות שונים) שבהודעת תכ"ם 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בהתאם לניסיונו והשכלתו, ויוכיח את עמידתו בדרישות הסיווג באמצעות תעודות ומסמכים מתאימים.
- 9.5.ח. אושרה העסקת יועץ נוסף – ישולם לו **התעריף שלו הוא זכאי** לפי הסיווג המתאים לו מרשימת היועצים לניהול (מקצועות שונים) כאמור, בהתאם למסמכים ולתעודות שיוגשו על-ידי הזוכה כמפורט לעיל; בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בהצעת הזוכה, לפי סעיף 20.2.2.3 למכרז.
- 9.6.ח. **בכל מקרה, היקף הפעילות המאושר לתשלום ליועצים נוספים שלפי סעיף זה לא יעלה היקף כספי של 1,000 שעות לפי תעריף יועץ 1 לשנה.** על הספק מוטלת האחריות לוודא מול המזמין כי קיימת מכסת שעות לטובת ביצוע המטלה
- 10.ח. מובהר כי ככל שהמטלה נדרשת לביצוע על-ידי צוות הליבה בלבד – לא יבוצע תשלום נוסף מעבר לתמורה החודשית הקבועה, כמפורט בסעיף 21.2.1 למכרז.
- 11.ח. **מובהר ומודגש, כי כל מטלה המחייבת עבודה של היועצים הנוספים אשר אינה נכללת בתכנית העבודה השנתית המאושרת, מחייבת קבלת התחייבות חתומה על-ידי מורשי החתימה לעניין זה מטעם המשרד – הממונה או מי מטעמו וכן חשב המשרד או סגנו; מראש ובכתב. לא יתקבל תשלום בגין שעות עבודה שבוצעו ללא קבלת התחייבות חתומה כאמור.**
- 12.ח. **כל החלפה של יועץ נוסף במהלך ביצוע המטלה, וכל חריגה ממגבלת השעות שאושרו למטלה שאינה בתכנית העבודה – מחייבות אישור מראש ובכתב מטעם מורשי החתימה לעניין זה במשרד.**

#### ט. תוצרים נדרשים

- 1.ט. תוצרים קבועים - דוחות בקרה – כמפורט בסעיף 4.ט.
- 2.ט. תוצרים אד הוק – כפי שיידרשו על ידי המזמין ובכפוף למנגנון האישור האמור לעיל.
- 3.ט. מובהר כי התמורה ע"פ שעות תשלום רק בגין מטלות מאושרות ובכפוף לקיום הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

#### 4.ט. דוחות בקרה שוטפים

- 4.1.ט. חברת הבקרה תגיש תוצרים ודוחות שוטפים במתכונת המפורטת להלן:

תוצר	תדירות ומועד הגשה	תכולה
דוח בקרה רבעוני	רבעונית, עד ל- 15 הראשון ברבעון הבא (15/1, 15/4, 15/7, 15/10) בכל שנה קלנדרית.	מבט מאקרו על החברה: עמידה בתקציב, לוי"ז ותהליכי רוחב. ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע. בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.
דוח בקרה שנתי	שנתית, עד ה-31/1 בשנה העוקבת.	דוח הבקרה השנתי ירכז את הדוחות הרבעוניים וכן יכלול בנוסף גם סוגיות מפתח ואסטרטגיות של ביצועי החברה המפוקחת.
דוח מידי	בהתאם לצורך	דיווח על ממצאי בקרה אשר לדעת חברת הבקרה מחייבים ידוע המזמין במידי. דוח מידי יועבר לכלל נציגי הממשלה על פי שיקול דעתה של חברת הבקרה, ולרבות במקרים בהם איתרה חברת הבקרה סיכון בטיחותי, או במצב בו במסגרת ביצוע הפרויקט עומדת להתבצע פעולה בלתי הפיכה, או פעולה שהתיקון שלה כרוך בהקצאת משאבים משמעותיים.
דוח פרויקטאלי	בהתאם לצורך	תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.
דוח מוכנות למכרז	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלו"ז והתקציב. המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז.

מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב.		
	שוטף	חוות דעת נלוות לביצוע תשלום
בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט.		דוח בקרת אומדן
מפרט את החלופות המוצעות לפרויקט בשלב התכנון הראשוני. בוחן את החלופות על פי פרמטרים כלליים, תנועתיים, גיאומטריים, פיזיים-סביבתיים, ישימות, ופרמטרים כלכליים. מנמק את ההמלצה על החלופה הנבחרת.		דוח השוואת חלופות
"לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט. בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות הפרויקט. הפקת לקחים בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	דוח סגירת פרויקט

ט.4.2. כל הדוחות השוטפים יוגשו בשפה העברית.

ט.4.3. דוחות אד הוק בהן יהיה מעורב יועץ זר, יוגשו בשפה העברית או בשפה האנגלית, בהתאם להנחיות המשרד.

#### י. היקף התחייבות לזמינות – אנשי צוות

י.1. מנהל הפרויקט וכן צוות הליבה יתחייבו למסגרת שעות חודשית כאמור בסעיף ב.1 למפרט שירותים זה.

י.2. היועצים הנוספים יידרשו להיקף שעות ולזמינות בהתאם להנחיות המשרד.

#### יא. תנאים ומגבלות – פעילות חברת הבקרה

יא.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן באמצעות חברי הצוות המצוינים במפרט השירותים והן באמצעות יועצים נוספים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

יא.2. בנוסף הזוכה עשוי להתקשר עם יועצים בתחומים מקצועיים נוספים ומגוונים, בהתאם לדרישת

המשרד ובכפוף לאישור המשרד ; בהתאם לתנאי מכרז זה.

3.א. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה במכרז, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה במכרז לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

### י.ב. מנגנון תמריצים

1.ב. המשרד רואה חשיבות רבה בביצוע כלל פעולות הבקרה עלי ידי הספק, ברמה גבוהה, ביעילות, יצירתיות ופרו אקטיביות.

2.ב. על מנת לתמרץ את הספק לפעול באופן המיטבי, יופעל המנגנון הבא :

י.ב.1. במסגרת התשלומים השוטפים, הספק יגיש למשרד חשבון בשיעור של 95% מעלות העבודה שבוצעה .

י.ב.2. 0-10% מעלות העבודה שבוצעה, ישמשו **כתקציב למתן תמריצים לספק**. כך שבסך הכל הספק יקבל סכום שבין 95% ל- 105% מעלות העבודה שבוצעה

י.ב.3. בתום כל שנת הסכם, המשרד יעריך את ביצועי הספק על פי אמות המידה הבאות :

משקל	אמת מידה
18%	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה
10%	התרשמות ממומחיות, מקצועיות והערך המוסף של היועץ הזר
20%	יזומה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט
10%	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות
10%	עמידה בלוחות הזמנים, בתוכנית העבודה וביעדים
18%	איכות הדוחות והתוצרים
14%	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)
100%	סה"כ

י.ב.4. עבור כל אחת מאמות המידה, יעניק המזמין ציון לספק, על פי המדרג הבא :

י.ב.4.1. 5 - מצוין ;

י.ב.4.2. 4 -טוב מאד ;

י.ב.4.3. 3 – טוב ;

י.ב.4.4. 2 - טעון שיפור ;

י.ב.4.5. 1 – גרוע ;

י.ב.4.6. 0 – גרוע ביותר ;

י.ב.5. עבור כל אחת מאמות המידה, הציון יוכפל במשקל אמת המידה, כך שיתקבל ציון סופי בין 0 ל-5.

י.ב.6. המשרד ישלם לספק סכום תמריץ שנתי בהתאם לציון הסופי שיתקבל, כשיעור מתקציב התמריצים האמור בסעיף י.ב.2.2 לעיל :

ציון סופי	תשלום תמריץ – אחוז מתקציב התמריצים
מעל 4.25	100%
3.5-4.24	75%
2.5-3.49	50%

1.5-2.49	25%
פחות מ-1.5	0%

יב.2.7. להלן דוגמה מספרית:

סך חשבונות שהוגשו לתשלום ע"י הספק במהלך שנת הסכם	100 ₪																																				
סכום העכבון	5 ₪																																				
תקציב תמריצים	10 ₪																																				
ציון הערכת ביצועי הספק	<table border="1"> <thead> <tr> <th>אמת מידה</th> <th>משקל</th> <th>ציון</th> <th>ציון משוקלל</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה</td> <td>18%</td> <td>4</td> <td>0.72</td> </tr> <tr> <td>התרשמות ממומחיות, מקצועיות והערך המוסף של היועץ הזר</td> <td>10%</td> <td>3.5</td> <td>0.35</td> </tr> <tr> <td>יוזמה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט</td> <td>20%</td> <td>3</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות</td> <td>10%</td> <td>4</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>עמידה בתוכנית העבודה וביעדים</td> <td>10%</td> <td>5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>איכות הדוחות והתוצרים</td> <td>18%</td> <td>4</td> <td>0.72</td> </tr> <tr> <td>רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)</td> <td>14%</td> <td>5</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td><b>סה"כ</b></td> <td><b>100%</b></td> <td></td> <td><b>3.99</b></td> </tr> </tbody> </table>	אמת מידה	משקל	ציון	ציון משוקלל	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה	18%	4	0.72	התרשמות ממומחיות, מקצועיות והערך המוסף של היועץ הזר	10%	3.5	0.35	יוזמה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט	20%	3	0.6	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות	10%	4	0.4	עמידה בתוכנית העבודה וביעדים	10%	5	0.5	איכות הדוחות והתוצרים	18%	4	0.72	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)	14%	5	0.7	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>		<b>3.99</b>
	אמת מידה	משקל	ציון	ציון משוקלל																																	
	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה	18%	4	0.72																																	
	התרשמות ממומחיות, מקצועיות והערך המוסף של היועץ הזר	10%	3.5	0.35																																	
	יוזמה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט	20%	3	0.6																																	
	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות	10%	4	0.4																																	
	עמידה בתוכנית העבודה וביעדים	10%	5	0.5																																	
	איכות הדוחות והתוצרים	18%	4	0.72																																	
	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)	14%	5	0.7																																	
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>		<b>3.99</b>																																		
סכום התמריץ השנתי	7.5 ₪																																				

יב.2.8. בתום כל שנת הסכם, לאחר ביצוע הליך ההערכה השנתי, תתקיים שיחת משותפת בין נציג המזמין לבין מנהל הפרויקט, אשר בו יובא לידיעתו המשוב, לרבות תחומי חוזקה ונושאים בהם רמת השירות של הספק טעונה שיפור.

יב.2.9. סכום התמריץ השנתי ישולם לספק בחשבון האחרון של כל שנת התקשרות.

יב.2.10. מובהר כי מתן הציונים, המשוב וקביעת סכום התמריץ נתונים לשיקול דעתו של המשרד. ההערכה יכול שתבצע על ידי מספר גורמים מקרב מקבלי השירותים והכל על פי שיקול דעתו של המזמין. הציון הסופי יקבע על סמך ממוצע של כלל המדרגים.

#### יג. תקופות חפיפה

יג.1.1. ככל שהספק הזוכה אינו החברה אשר ביצעה בקרה על חברות התשתית קודם למכרז זה (להלן: "חברת הבקרה היוצאת"), הספק יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת.

יג.1.2. בתקופה זו יועבר לספק על ידי המשרד, או על ידי חברת הבקרה היוצאת, כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת הבקרה היוצאת ויתקיים הליך חפיפה מסודר, כמפורט להלן:

יג.1.2.1. תהליך החפיפה יבטיח רצף של פעילויות הבקרה השונות.

יג.1.2.2. תהליך החפיפה יחל ביום חתימת ההתקשרות עם הספק וימשך תקופה שלא

תעלה על 6 שבועות.

יג.1.2.3. חברת הבקרה היוצאת תכין ותעביר לספק תיק חפיפה, אשר יכלול בין היתר תיעוד סטטוס מפורט של הפרויקטים וחבילות העבודה נשוא הבקרה, אנשי קשר רלוונטיים וכל מידע רלבנטי נוסף הנדרש לצורך הבטחת המשכיות ורציפות פעילות הבקרה.

יג.1.3. בתום תקופת ההתקשרות, יחויב הספק, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתאריך שישה שבועות לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד, במתכונת דומה לאמור בסעיף יג זה.

יג.1.4. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לחברה הבקרה הנכנסת ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות במידת הצורך. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

# נספחים

## טופס הגשת הצעה

הצעת חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ למכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

### 1. פרטי המציע

מס"ד	המסמך	הערות
1.1	שם המציע:	
1.2	סוג ההתאגדות (חברה/עמותה/שותפות וכד'): :	
1.3	מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'): :	
1.4	תאריך ההתאגדות:	
1.5	שמות הבעלים:	
1.6	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם):	
1.7	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
1.8	שם איש הקשר למכרז זה:	
1.9	מען המציע (כולל מיקוד):	
1.10	טלפונים:	
1.11	פקס:	
1.12	דואר אלקטרוני:	

### 2. מסמכים מצורפים

מס"ד	המסמך	יש לסמן ב-X אם מצורף
2.1	טופס הגשת הצעה	<input type="checkbox"/>
2.2	מסמכי ההתאגדות של המציע	<input type="checkbox"/>
2.3	אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע	<input type="checkbox"/>
2.4	תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.	<input type="checkbox"/>
2.5	תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת	<input type="checkbox"/>

	עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	
<input type="checkbox"/>	תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א -1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	2.6
<input type="checkbox"/>	המציע מצהיר כי הוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - בנוסח נספח ד'.	2.7
<input checked="" type="checkbox"/>	תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.	2.8
<input type="checkbox"/>	תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות.	2.9
<input type="checkbox"/>	ערבות המכרז כנדרש בסעיף 12 למכרז, בנוסח המצ"ב בנספח ו' – ערבות מכרז.	2.10
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר עמידת המציע והחברה הבינלאומית בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 3.2 למכרז ולניקוד הניסיון, והכל בנוסח המצורף כנספח ז' – תצהיר ניסיון המציע.	2.11
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4 למכרז, והכל בנוסח המצורף כנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.	2.12
<input type="checkbox"/>	<b>תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט, אחראי בקרת העל, ראש צוות בקרת החשבונות והיועץ הזר.</b>	2.13
<input type="checkbox"/>	התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור.	2.14
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.	2.15
<input type="checkbox"/>	תצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כמפורט בנספח יא'.	2.16
<input type="checkbox"/>	תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים וכן יב'1 .	2.17

<input type="checkbox"/>	על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יד' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספחים יד'1, יד'2 – התחייבות לשמירת סודיות צוות הליבה המוגש בהצעה (מנהל הפרויקט, אחראי בקרת על, ראש צוות בקרת חשבונות ויועץ זר).	.2.18
<input type="checkbox"/>	<b>הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח טו' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).</b>	.2.19
<input type="checkbox"/>	הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב כנספח טז' – הסכם ההתקשרות.	.2.20
<input type="checkbox"/>	כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.	.2.21
<input type="checkbox"/>	חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בנספח טז'5	.2.22

תאריך

חתימה וחותמת מורשה חתימה  
במציע

## נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל .. (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

## נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מצהיר כי המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש

הריני מתחייב, ככל שההצעה תזכה במכרז, לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידי ומטעמי ועל מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן או מטעמו, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה. כמו כן יהא עלי להגיש אישורים רבעוניים חתומים ע"י רו"ח, המאשרים כי כל חוקי העבודה מתקיימים במלואם לגבי כל אחד מהעובדים.

### תוספת

- חוק שירות התעסוקה התשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית התשי"א-1950
- חוק עבודת נשים התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953
- חוק החניכות התשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951
- חוק הגנת השכר התשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין התשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב - 2002
- חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א-1981
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- צו פנסיה חובה

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי או מטעמי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי או מטעמי ולא יהיה בינם לבין משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כל קשר עובד מעביד.

\_\_\_\_\_ **תאריך**      \_\_\_\_\_ **שם המציע**      \_\_\_\_\_ **חתימת מורשה חתימה מטעם המציע**

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ **חתימת עוד**

נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל ..
  - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
  3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחתימת המציע

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

שם מלא ומ.ר של עו"ד

חתימה וחתימת

## נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

### חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח ה' – אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

\*\*\*נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון\*\*\*

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לימים 31.12.2019, 31.12.2020 ו-31.12.2021, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוחות רואי החשבון המבוקרים נחתמו בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (בהתאמה).
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לימים 31.12.2019, 31.12.2020 ו-31.12.2021 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוחות רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתמו בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (בהתאמה).
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

## נספח ו' – ערבות המכרז

### נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז

(ערבות המכרז)

תאריך:

שם המוסד הבנקאי/

חברת הביטוח:

טלפון:

פקס:

לכבוד,

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

לבקשת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל .. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הוצאתה ועד ליום 23.5.23 .

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף	הכתובת סניף הבנק / חברת הביטוח
-----------------------	---------------------	--------------------------------

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם ומשפחה	חתימה + חותמת הבנק
-------	-----------	--------------------

## נספח ז' – תצהיר ניסיון המציע

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. יש למלא בטבלאות את כלל הפרויקטים הרלבנטיים כמפורט מטה בהלימה עם דרישות המכרז.

אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל.
2. המציע עומד בעצמו במלוא דרישות הניסיון שלפי סעיף 3.2 למכרז, לרבות תנאי סף 3.2.1.9, לפיו- "המציע בעל ניסיון מוכח מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול התכנון או בניהול הפרויקט או בבקרה הנדסית בלפחות שני פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 200 מיליון ₪."

- יש לציין לפחות שני פרויקטים שאחד מהם בהיקף של לפחות 200 מלש"ח.
- ניתן להוסיף שורות לפרויקטים עד להיקף מצטבר של מינימום 500 מלש"ח.

פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 3.2.1.9 למכרז:

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן: ניהול התכנון/ ניהול הפרויקט/ בקרה הנדסית בהתאם לסעיף ההגדרות במכרז	פירוט <u>בהרחבה</u> אודות השירות שניתן בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח (יש לציין לפחות פרויקט אחד בהיקף של 200 מלש"ח, ועד למינימום היקף מצטבר של 500 מלש"ח לכלל הפרויקטים)	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 1.1.2013				אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת מייל)	
						מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת		שם
1											
2											
3											
4											

3. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות מוצעים בתנאי הסף

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. יש למלא בטבלאות את כלל הפרויקטים הרלבנטיים כמפורט מטה בהלימה עם דרישות המכרז.

### תצהיר – מנהל הפרויקט

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, תושב ישראל, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני אשמש כמנהל הפרויקט, מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במידה ויזכה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל.
- הנני בעל תואר אקדמי ב\_\_\_\_\_ שהנו אחד מהתחומים שהוגדרו בתנאי סף 4.1.1.2 (כלכלה/ מנהל עסקים/ חשבונאות/ מקצועות ההנדסה) [יש לצרף אסמכתאות].
- אני מצהיר כי אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 5 עובדים בין השנים \_\_\_\_\_ (שנתיים לפחות) מיום 1.1.2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות (כנדרש בתנאי סף 0).
- אני מצהיר כי אני בעל הניסיון הנדרש בסעיף 4.1.1.3 כמפורט להלן (יש לסמן בריבוע העונה על תנאי הסף):
- אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של התכנון או בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות במכרז), וזאת במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בלפחות שני פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 100 מיליון ₪. או לחילופין -
- אני בעל ניסיון מוכח בין השנים \_\_\_\_\_ של לפחות שנתיים רציפות בניהול עקיף ו/או ישיר בפרויקטים כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל, בהיקף מצטבר של לפחות 2 מיליארד ₪, וזאת מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. בנוסף בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 5 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

### והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.1.1.3 ואמות המידה בטבלה סעיף 6.2 שורה 1 בטבלה, וכן שורה 5 – שביעות רצון:

אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת מייל)		מועדי ביצוע הפרויקט מיום 1.1.2013				היקף כספי במלש"ח (חלופה א - יש לציין לפחות פרויקט אחד בהיקף של 100 מלש"ח, ועד למינימום היקף מצטבר של 500 מלש"ח לכלל הפרויקטים. <b>חלופה ב' – היקף מצטבר של לפחות 2 מיליארד ₪ - לצורך עמידה בתנאי הסף)</b>	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	חלופה ב'  מהות השירות שניתן ניהול ישיר/עקיף- של פרויקטים בהתאם לסעיף ההגדרות במכרז	חלופה א  מהות השירות שניתן ניהול ישיר- של התכנון/ של הפרויקט/ של בקרה הנדסית בהתאם לסעיף ההגדרות במכרז	הגוף מזמין העבודה	הפרויקט	מס"ד
		שם	פרטי קשר	בשנת	עד חודש							
												1
												2
												3
												4

אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.

**תצהיר על קיום/העדר עבר פלילי:**

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות פליליות או משמעתיות, ולא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או  
הנני מצהיר כי הורשעתי או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או בהליכים משמעתיים בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

---

---

---

(יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות ההליך הפלילי או המשמעתית כנגד המצהיר, נדרש לפרט את הרישום/ההליך הפלילי או המשמעתית במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של ועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות ועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה/תחילת ההעסקה.

הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

#### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

## תצהיר – אחראי בקרת על

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, **תושב ישראל**, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני אשמש כאחראי בקרת על, מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במידה ויזכה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל.
- אני בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים [יש לצרף אסמכתאות].
- אני בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול בקרה הנדסית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 100 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.
- בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 3 עובדים בין השנים \_\_\_\_\_, קרי במשך שנתיים לפחות מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

**והכל כמפורט להלן:**

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ניסיון אחראי בקרת העל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.1.2.3 ואמות המידה לפי סעיף 6.2 – שורה 2 בטבלה, וכן שורה 5 – שביעות רצון.

פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת אימייל)  פרטי קשר	שם	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 1.1.2013				היקף כספי במלש"ח (מינימום 100 מלש"ח לכל פרויקט)	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן <u>בניהול</u> <u>בקה</u> <u>הנדסית</u> בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	הגוף מזמין העבודה	הפרויקט	מס"ד
		בשנת	עד חודש	בשנת	מחודש					
										1
										2
										3
										4
										5



## תצהיר – ר' צוות בקרת חשבונות

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, **תושב ישראל**, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כראש צוות בקרת חשבונות מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") במידה ויזכה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל.
2. בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים [יש לצרף אסמכתאות].
3. אני מצהיר כי אני בעל ניסיון בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 2 עובדים בין השנים \_\_\_\_\_, קרי שנתיים לפחות מיום 1.1.2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בבקרת חשבונות (כולל לוי' ותקציב) בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 100 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.

### והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ר' צוות בקרת החשבונות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.1.3.3 ואמות מידה לפי סעיף 6.2 – שורה 3 בטבלה.

פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת אימייל)	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 1.1.2013					היקף כספי במלש"ח (מינימום 100 מלש"ח לכל פרויקט)	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן <b>בבקרת</b> <b>חשבונות</b> כולל לו"ז ותקציב בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	הגוף מזמין העבודה	הפרויקט	מס"ד
	שם	בשנת	עד חודש	בשנת	מחודש					
פרטי קשר										1
										2
										3
										4
										5

5. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.

תצהיר על קיום/העדר עבר פלילי:

6. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות פליליות או משמעתיות, ולא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או בהליכים משמעתיים בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

---

---

(יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות ההליך הפלילי או המשמעתית כנגד המצהיר, נדרש לפרט את הרישום/ההליך הפלילי או המשמעתית במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של ועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות ועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה/תחילת ההעסקה.

7. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

---

#### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

חתימה וחותמת עו"ד

### Affidavit – Foreign Counselor

Details of a foreign consultant (for mass transportation) for the purpose of proving compliance with the threshold conditions according to section 4.1.4.2 and criteria according to section 6.2 - line 4 in the table, so it is possible to add a number as needed to the table.

I the undersigned, Mr./Ms \_\_\_\_\_, bearer of I.D. Card No. \_\_\_\_\_, having being warned that I must state the truth, and that I might be liable to the penalties prescribed by law if I fail to do so, hereby declare in writing, as follows:

#### General:

I will serve as the \_\_\_\_\_, on behalf of \_\_\_\_\_ (hereinafter: “Bidder”) should it win the \_\_\_\_\_ Tender.

#### Education:

I hold a bachelor’s degree in \_\_\_\_\_ from the \_\_\_\_\_ academic institution. **Attached is a photocopy of the certificate/diploma.**

#### Experience:

I have Experience managing in project planning / project management/ / engineering control, in the field of Rail transport infrastructure in the 2 Projects below , valued total at least at \$500-million, since 01.12. Each project is in one of the OECD countries.

	Commissioning Party	managing in - project planning or project management or engineering control in the field of Rail transport infrastructure	Project duration beginning (Month & Year) end (Month & Year ) after 1.1.2013	Project scope (USD)	Country of the OECD (not Israel)	Details of Contractual Engagement [At least 2 contact persons per project –
1.						
2.						
3.						
4.						

I declare, that this is my name, the following is my signature, and the contents of this, my Affidavit, are true.

_____	_____	_____	_____
<b>Affiant's Signature</b>	<b>I.D. Card No.</b>	<b>Full Name</b>	<b>Date</b>

**Confirmation**

I hereby confirm that on \_\_\_\_\_ (date), Mr. \_\_\_\_\_, who identified himself with the aid of I.D. Card No. \_\_\_\_\_, appeared before me, Adv. \_\_\_\_\_, at my offices at \_\_\_\_\_ St., and he is authorised to sign this Affidavit on behalf of the Bidder, and after I warned him that he is obligated to state the truth, and that he could be subject to the penalties prescribed at law should he fail to do so, he confirmed the veracity of his Affidavit above, and signed it in my presence.

\_\_\_\_\_  
**Attorney's Signature  
& Stamp**

U.S.D.

---

**Affiant's  
Signature**

---

**I.D. Card No.**

---

**Full Name**

---

**Date**

## נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

□ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנה פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

## נספח יא' – עסק בשליטת אישה

### הגדרות:

- א. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - ב. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - ג. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  - ד. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;
  - ה. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
  - ו. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
  - ז. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
  - ח. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור ;
  - ט. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
  - י. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**

**מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

## נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 32 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל . (להלן – "המכרז").

1. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.

2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת התשתית.

3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל.

4. ידוע ומוסכם, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 32.1-32.3 למכרז במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 32.5 במכרז.

5. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

5.1 חברת חברות התשתית המבוקרות במכרז זה;

5.2 משרד התחבורה לרבות זרועות הביצוע של המשרד (נת"י, רכבת, נת"ע);

5.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

5.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

5.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז :

הגוף עבור מבוצעת העבודה	הגורם במציע שלגביו נבחן ניגוד העניינים (המציע/מעובדיו/ הצוות המוצע בהצעתו/ מי מטעמו/ בעלי המניות/ שותפים/ תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע - נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת הצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
7. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
9. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

10. ידוע ומוסכם כי הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מורשה החתימה	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה לצורך מכרז זה, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת	חתימת עורך הדין	תאריך
ומספר רישיון עורך דין		

## נספח יב' 1; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 32 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב בתמיכה להצעת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") למכרז מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל. (להלן – "המכרז"), כדלקמן:

1. הנני מתחייב, ככל שיזכה המציע במכרז – לא אמצא במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.
2. בכלל זה הנני מתחייב כי ככל שהמציע יזכה במכרז, לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת חברות התשתית.
3. ידוע לי, שככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 32.1-32.3 למכרז, אדרש להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם המציע אם מתקיים לגבי האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 32.5. במכרז.
4. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
  - 4.1. חברת/ חברות התשתית המבוקרות במכרז זה.
  - 4.2. משרד התחבורה לרבות זרועות הביצוע של המשרד (נת"י, רכבת, נת"ע);
  - 4.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
  - 4.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
  - 4.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
  - 4.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד אותי בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז:

הגוף עבורו מבוצעת העבודה	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

5. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תעמיד אותי בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי אני נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגבי חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאת הוועדה לפנות אלי בדרישה שאתחייב ואצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר למציע למשוך את הצעתו ככל שלא אהיה מעוניין להתחייב כאמור. ידוע כי אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים רשאת לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד כדי את אותי במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
7. הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה המציע – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
8. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
<b>אישור</b>			
<p>הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.</p>			
<p>חתימה וחותמת עו"ד _____</p>			

נספח יב' 2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 32 למכרז)

יוגש מלא לאחר הזכייה בלבד, על-ידי ידי כל אחד מחברי הצוות והיועצים שישתתפו בפעילות במסגרת המכרז מטעם הזוכה (יש למלא גם כאשר מתחלפים חברי צוות)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני מועסק מטעם \_\_\_\_\_ (המבצע)/נתון בהתקשרות עם (המבצע), לטובת התקשרותו עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפי מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל. (להלן – "המכרז").
- הנני מצהיר, כי אינני נתון בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 32.1-32.3 למכרז, ובכלל זה איני נתון בהתקשרות ו/או מעניק כל שירות ו/או לא מבצע כל עבודה, עם ועבור חברת חברות התשתית.
- הנני מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות של המציע עם משרד התחבורה לפי המכרז (במקרה של עובד מטעם המציע) או לאורך כל תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה), לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה ו/או אתן כל שירות ו/או אהיה נתון בהתקשרות, שיש בה כדי להעמיד אותי בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 32.1-32.3 למכרז, ובכלל זה – עם ועבור חברת חברות התשתית.
- הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך תקופת ההתקשרות של המבצע עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז (במקרה של עובד מטעם המציע) או במהלך תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה) אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
- ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
- ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, אחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח יג – תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – יועץ זר

## Exhibit - Undertaking of No-Conflict of Interest

**Whereas** the Government of Israel, through the Director-General of the Ministry of Transport and Road Safety ( hereinafter the " **GOI**" ) acting on behalf of the State of Israel is desirous of receiving the services as defined hereafter;

**Whereas** \_\_\_\_\_ has been selected as Advisor for providing the services;

**Whereas** the Advisor and its employees may find themselves in a situation of conflict of interest in the course of the execution of the services and after completion of the services;

### **Therefore, the Advisor undertakes the following towards the GOI :**

1. The Advisor or any related company to the Advisor/to a member of the Advisor ( controlling / controlled company or sister company) shall not provide to NTA ( as defined in the Professional Services Agreement ) any services of whatsoever nature during the contract period and one year after termination of the Agreement, without receiving the prior written consent of the GOI.
2. The Advisor hereby agrees that during the period of rendering the services under the Professional Services Agreement ( "SLA" ) and the period of one year after the termination of the SLA, there shall be no conflict of interest of the Advisor, its employees, agents and sub-contractors, between the provision of the services and the other activities of the Advisor, its employees, agents and sub-contractors.
3. The Advisor undertakes to inform the GOI of any information or new situation which may cause it or any of its employees, agents or sub-contractors to be in a situation of conflict of interest, immediately after it becomes aware of such information or of the occurrence of such event.
4. The Advisor undertakes to report to the GOI in advance of any intent on its part to enter into a relationship with any entity which might or will be in contradiction with its above undertaking, and undertakes to act according to the GOI instructions in this respect. The GOI is entitled not to approve the transaction or to give such instructions with respect the situation of no-conflict of interest. In such case the Advisor undertakes to act according to the instructions received from the GOI.

Signed on \_\_\_\_\_, on behalf of the Advisor by:

---

[ Name(s), Title(s) and Signature(s) ]

## נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות - מציע

### [המציע]

א. אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל .. (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

**הואיל** ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבל מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שירותים של מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל .. (להלן: "השירות").

**והואיל** והספק עשוי להיחשף לסודות שהם בגדר צנעת הפרט עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

### לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע": חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעת וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how,

מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

**על החתום:**

<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
חתימת + חותמת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך

## נספח יד'1 – התחייבות לשמירת סודיות

### [יש להחתים כל אחד מאנשי הצוות]

א. אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל .. (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתים כל אחד מעובדיו על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

**הואיל** והח"מ מועסק על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ו/או מטעם הספק, אשר התקשר בהסכם למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז");

**והואיל** ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו בסעיף 20 להסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן; **והואיל** וכחלק מהתחייבויות הספק בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הספק לשמור על סודיות המידע;

### **לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע": חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעת וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד

ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

**על החתום:**

חתימת + חותמת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך
-------------------------	------------	-----------	-------

## Exhibit Pledge of Confidentiality

**Whereas** the Government of Israel, through the Accountant General and the Director-General of the Ministry of Transport and Road Safety ( hereinafter the " **GOI**" ) acting on behalf of the State of Israel is receiving the services as defined hereafter;

**Whereas** \_\_\_\_\_ has been selected as Advisor for providing the services;

**Whereas** the Advisor and its employees may receive certain Confidential Information in the course of the execution of the Services, and which information the GOI is interested to keep protected;

**Therefore, the Advisor undertakes the following irrevocable Pledge of Confidentiality towards the GOI :**

### 1. Definitions

In this declaration the following terms will have the meaning as given next to them :

**" The services or**

**Advisory services "** - The purposes and the scope of the services to be rendered by the Advisor have been detailed in the Professional Services Agreement signed between the GOI and the Advisor.

**Information –**

All information, know how, document , correspondence, plan, budget, model, professional opinion, findings, conclusions and any other type of data related to the rendering of the services, whether given orally or in writing, in whatsoever way (electric, electronic, optic, magnetic, or in any different manner) , relating to the rendering of the services, and which are not of public domain.

**Confidential**

**Information -** Any information about the GOI and NTA and their activities which are received by the Advisor

and its employees

in connection with the execution of the services, whether received during the execution of the services or after completion of the services, for instance however without limitation to the generality of the above statement :

information transmitted by the GOI and NTA or by any entity on their behalf.

## 2. Declaration of confidentiality

The Advisor hereby undertakes to keep in absolute confidentiality the information and/or professional secrets received during the course of its services rendered to the GOI, and make use of them only and exclusively for the purpose of rendering of the services. For avoidance of doubt, and notwithstanding the general nature of this pledge, the Advisor undertakes not to publish, transfer or disclose to any third party in whatever way such information and/or professional secrets.

Signed on \_\_\_\_\_, on behalf of the Advisor by:

---

[ Name(s), Title(s) and Signature(s) ]

## נספח טו' – הצעת מחיר

(הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת מכלל ההצעה)

שרותי בקרה על חברת נתיבי ישראל

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה ולמעט הוצאות ביקור היועץ/ים הזר/ים שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 21.2.3.1 למכרז), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.
2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק, כמפורט בסעיף 21.2.3.1 למכרז.
3. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 6 להלן כפי שציין המציע והכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר: לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
6. הצעת מחיר:

השירות	תעריף מקסימום לא כולל מע"מ	תעריף הצעת המחיר לא כולל מע"מ	סימון הרכיב לצורך חישוב הצעת המחיר
תשלום חודשי קבוע עבור צוות הליבה	-	₪ _____ לחודש	A
יועץ זר (דולר ארה"ב לשעת עבודה)	₪ 600 לשעת עבודה	₪ _____ ש"ח לשעת עבודה	B
יועצים נוספים (שיעור הנחה אחיד על תעריפי החשב הכללי)	תעריף חשכ"ל בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ	_____% אחוזי הנחה	C – לצורך החישוב בלבד יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ם 8.1.1.1 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. התעריף

לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל			
--	--	--	--

7. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $P_i$  תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$P_i = 12 \times A + (1500 \times B) + [1000 \times 327 \times (1 - C)]$$

בהצעתי זו, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ומפרט השירותים, הבנתי את תוכנם, ואין ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות מכל מין או סוג בקשר עם המחיר המוצע.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

# ח ו ז ה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

ב ין

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל**, המיוצגת על ידי:

1. המנהלת הכללית - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")

מצד אחד;

ל ב ין

\_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "המבצע")

מצד שני;

**הואיל:** והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים למכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

**הואיל:** והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מס' 50/22 למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל;

**הואיל:** והצעת המבצע זכתה בהליך הני"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ לשירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל;

**הואיל:** והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

**הואיל:** והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 2. הגדרות

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה.  
"השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

## 3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

## 4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'
- 4.2. במקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות נספחים א' ו-ב' על הוראות נספח ג' והוראות החוזה יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, כאשר הוראות נספחים א' ו-ב'.
5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף בכיר פיתוח תשתיות, תקציב ותיאום במינהל פיתוח תשתיות ותיאום תכנון ופיתוח תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכן באמצעות חשבות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהם ביחד ולחוד – "הממונה").

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסה"כ לתקופה כוללת מצטברת של עד 36 חודשים נוספים, כך שתקופת ההתקשרות על הארכותיה לא תעלה על חמש שנים; וזאת בכפוף לשיעור רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותיו התקציביות של המשרד ולאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2 חודשים) לפני תום כל תקופה.
- 6.3. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.4. **סיום תקופת ההתקשרות**
  - 6.4.1. מבלי לפגוע באמור, הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשיעור רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 45 יום מראש.

- יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין
- 6.4.2. על אף האמור, במקרה של הפרות חוזרות ונשנות של תנאי הסכם ההתקשרות על ידי ספק ו/או הפרה מהותית ו/או הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות שלא תוקנה בתוך 21 יום ממועד דרישת הממונה לתיקונה ו/או במקרה בו הספק לא יספק את השירות נשוא מכרז זה ברמה הנדרשת ו/או מכל סיבה אחרת שבבסיסה שינוי מדיניות של המשרד, יהיה המשרד רשאי להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיומו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אין באמור כדי לפגוע בסמכות המשרד לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור בחוזה זה.
- 6.4.3. למרות כל האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק. המבצע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות, ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.
- 6.5. התחייבויות הספק עם סיום תקופת ההתקשרות
- 6.5.1. הספק מתחייב, כי בסיום ההתקשרות מכוח מכרז זה ומכל סיבה שהיא, ייערכו לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 6.5.1.1. העברה לידי הממונה של כל מידע, חומר שהתקבל, דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, בקשר למכרז זה על פי הוראות הממונה;
- 6.5.1.2. סילוק כל חובות הספק למשרד במסגרת התקשרות זו;
- 6.5.1.3. השלמת כל העבודות שהתחיל הספק לבצע, כל חומרי הרקע, הקבצים והמידע שאסף.
- 6.6. הליך החפיפה יתבצע בהתאם לאמור בסעיפים יג.1.1 - יג.1.2 למפרט השירותים.

## 7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 7 ימים מיום חתימת החוזה.
- 7.2. לבצע את כל המטלות, כמפורט במכרז, בעצמו ובאמצעות המועסקים על ידו, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב ע"י הממונה, חשב המשרד או נציג הממשלה.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.10 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע וביצוע העבודה.
- 7.4. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.5. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.
- 7.6. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

- 7.7. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שיועץ היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.9. למלא אחר כל הוראות הממונה או נציג הממשלה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
- 7.10. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_, אחראי בקרת על \_\_\_\_\_, וראש צוות בקרת חשבונות \_\_\_\_\_ המפורטים בהצעתו, וכן באמצעות כל היועצים, בעלי ניסיון וכח האדם הנדרש במכרז, תוך עמידה ברמת השירות הנדרשת בהתאם לתנאי המכרז. המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה במומחיות ובמקצועיות הדרושים, לעמוד בתנאי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולשאת באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
- 7.11. המבצע יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, חברי צוות או יועצים רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז. בכל שלב של ההתקשרות על המבצע לוודא כי כל חברי הצוות והיועצים עומדים בתנאי הסף ובתנאים שבמפרט השירותים כפי שנקבעו במכרז. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 21 למכרז ומסעיף 3.5 למפרט השירותים לעניין פיצוי בגין החלפת מנהל הפרויקט ואנשי צוות.
- 7.12. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 14 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.

## 8. העסקת עובדים

- 8.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.  
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.  
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-  
1957.

8.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

8.4. המבצע יעביר לממונה אישור רואה חשבון הספק בדבר תנאי העסקת העובדים, לפי סעיף זה בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

## 9. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## 10. ביטוחים

### דרישות ביטוח

א. המבצע מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

(1) המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבצע בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבצע בגין וכלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) יועצים (כולל היועץ הזר, היועצים הנוספים כהגדרתם) ו/או בעלי תפקידים נוספים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של המבצע, ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה על חברת נתיבי ישראל עבור ממשלת ישראל הכוללים גם: סיוע ליווי ומתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התכונות, ייעוץ, יישום מדניות וסטנדרטים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כנגד מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - תקופת הגילוי 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

## 4. ביטוחים נוספים:

המבצע ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, יועצים בינלאומיים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (במפורש לרבות היועץ הזר והיועצים הנוספים כהגדרתם) יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית שלא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. בביטוחים הנערכים על ידי ספקים/יועצים מחו"ל, יצוין כי דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים – כולל מדינת ישראל.

מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים שומר לעצמו את הזכות לקבל באמצעות המבטח אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהמבצע (צד ג', מעבידים, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, וכל עוד אחריותו, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות

הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי המבצע למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת ההסכם. המבצע מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות המבצע לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המבצע יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.

ה. מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת המבצע בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיפי ביטוח אלו. מוסכם כי המבצע יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות, תנאי הכיסוי ותקופת הביטוח הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופת הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי בסעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

## 11. אחריות המבצע

- 11.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 11.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.
- 11.3. למען הסר ספק, המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה **לרבות אחריות מקצועית** לכל אבדן ו/או נזק לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב, ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 11.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

## 12. חובת סודיות

- 12.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 12.2. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל-להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 12.3. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.4. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.5. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתיים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח יד' או יד'1 למסמכי המכרז.

12.6. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

### 13. אבטחת מידע

- 13.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח טז'4 - דרישות אבטחת מידע.
- 13.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 13.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 13.4. המשרד יישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבונות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

### 14. רישיונות והיתרים

- 14.1. המבצע מתחייב שיהיו בידי ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה (החל ממועד חתימת ההסכם ותקופת ההתקשרות לרבות האופציות ככל שימומשו. הספק ידאג על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות והאופציות מכוחה ככל שימומשו) לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות אם ימומשו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה בכל עת.
- 14.2. המבצע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, ועל הפעולות שתתבצענה מתוקף ההפעלה.
- 14.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש על פי כל דין, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והמשרד יהיה רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו לאתגר כאמור ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. כן רשאי המשרד במקום או בנוסף, לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 15. ניגוד עניינים

- 15.1. המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה (ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו), או מי מעובדיו או מי מהיועצים מטעמו לטובת חוזה זה לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע או כל מי מטעמו מתחייבים שלא להימצא או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 15.2. בכלל זה, ומבלי להגביל את האמור לעיל, המבצע, או מי מעובדיו או מי מהצוות מטעמו, לרבות יועצים, בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע, לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור חברת חברות התשתית. כמו כן, המבצע לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים .
- 15.3. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
- 15.4. משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם המבצע.
- 15.5. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב המבצע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המבצע לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- 15.6. המבצע יצרף לחוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם חברי הצוות והיועצים שיעמיד בדבר הימנעות מניגודי עניינים; וכן מתחייב להעביר נספחים עדכניים ביחס לכל חבר צוות/יועץ חדש.

## 16. זכויות קניין

- 16.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 21 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 16.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

- 16.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה
- 16.4. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

## 17. ביטול ההסכם

- 17.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 90 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- 17.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

## 18. מהות הקשר בין הצדדים

- 18.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.
- מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").
- במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- 18.2. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 18.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, יעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.
- 18.4. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע

לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

19. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

## 20. לוח זמנים

המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז, ובכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי הממונה. ככל שהעיכוב נגרם כתוצאה ממחדל בלעדי של המשרד, ימי העיכוב לא יבואו בחשבון.

## 21. התמורה ותנאי התשלום

21.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות על-פי חוזה זה תמורה, בתנאים המפורטים בהרחבה בסעיף זה על כל תני סעיפיו להלן, את התמורה כדלהלן:

21.1.1. תמורה חודשית קבועה, בגין העבודה השוטפת שתבוצע על-ידי חברי צוות הליבה המקומיים כהגדרתם במפרט השירותים לרבות מנהל הפרויקט (למעט יועצים נוספים, כהגדרתם במפרט השירותים), וכל התחייבויותיו הכרוכות בביצוע עבודותיהם, בסך \_\_\_\_\_ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (בהתאם להצעת המחיר מטעם המבצע למכרז).

21.1.2. עבור עבודת יועצים נוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, תשולם תמורה בגין ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בהתאם לתעריף הרלבנטי שלו זכאי כל יועץ בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 ולהודעת התכ"ם מכוחה; בתעריף הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_. שיעור ההנחה יהיה אחיד עבור כל היועצים שתשולם עבורם תמורה לפי סעיף זה. בכל מקרה התשלום יבוצע בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.1 כפי שמתעדכנת מעת לעת, ובכלל זה לעניין התקשרות לתקופה ממושכת, לפי סעיף 3 להוראת התכ"ם הנ"ל.

21.1.3. עבור עבודת הצוות הזר, כהגדרתם בנספח השירותים, תשולם תמורה בגין ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בתעריף של \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה (בהתאם לתעריף אותו הציע המבצע בהצעת המחיר מטעמו למכרז).

21.1.4. **הצמדה: הוראות ההצמדה כמפורט להלן לא יחולו על התמורה שתשולם ליועצים הנוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, וכאמור בסעיף 21.1.2 לעיל. תעריף התשלום ליועצים אלו יעודכן בהתאם לסעיף 3 להוראת תכ"ם 8.1.1.1, במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשב"ל מעת לעת. בכל מקרה, אין בעדכון כאמור כדי לשנות משיעור ההנחה הקבוע, כאמור בסעיף 21.1.2 לעיל.**

21.1.5. הגדרות בנושא הצמדה:

21.1.5.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי

תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

21.1.5.1 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

21.1.5.2 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

21.1.5.3 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

21.1.5.4 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

21.1.5.5 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

21.1.5.6 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

21.1.5.7 **מדד יועצים חשכ"ל** – מדד המתעדכן על ידי החשב הכללי מעת לעת, בהתאם הוראת תכ"ס 8.1.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

#### 21.1.6 עקרונות ביצוע הצמדה:

21.1.6.1 **תאריך הבסיס** – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות

21.1.6.2 **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית

21.1.6.3 **מדד / שער חליפין** – מדד יועצים חשכ"ל / שער האירו

21.1.6.4 **סוג המדד** – מדד ידוע

21.1.6.5 **תדירות ההצמדה** – חודשית

21.1.6.6 **חלקיות ההצמדה** – 100%

21.1.6.7 התמורה שלפי סעיף 21.1.1 וסעיף 21.1.3 תוצמד לשינויים במדד יועצים חשכ"ל. התמורה שלפי סעיף 21.1.2 תוצמד לשינויים באירו.

21.1.6.8 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

21.1.6.9 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

21.1.6.10 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

#### 21.1.7 אופן חישוב ההצמדה

21.1.7.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש.

21.1.7.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

21.1.7.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

21.1.8 ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.

- 21.2. התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונות עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.
- 21.3. בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח טז' 5- למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 21.4. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עד ה-5 לכל חודש ובהתאם להנחיות הממונה, בכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה.
- 21.5. הדוח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימה ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה. לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.
- 21.6. הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 21.7. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3
- 21.8. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים כאמור בסעיף 2.1 למפרט השירותים, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם לאמור בסעיף 21.3 למכרז.
- 21.9. מודגש ומובהר כי התמורה שלפי סעיף 21.1 לעיל כפופה למנגנון התמריצים שלפי סעיף 11 למפרט השירותים.
- 21.10. ביצוע, ניהול, פיקוח ובקרה ייעשה על פי תנאי המכרז, מפרט השירותים והסכם ההתקשרות המצורפים למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה. מובהר בזאת, כי במקרים מסוימים בהם לא יעמוד הספק בדרישות כלל מסמכי המכרז ומסמכי ההתקשרות יחולו עליו פיצויים מוסכמים, אשר יקוזזו מהתשלום השוטף, הכל כמפורט בסעיף 22 למסמכי המכרז ובמפרט השירותים.
- 21.11. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבקר את פעילות הספק לעניין ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות ביקורת כספית באמצעות גורמים חיצוניים שימונו על ידו. הספק יתחייב –להעמיד

- לרשות המשרד או מי מטעמו את כל הנתונים והמסמכים כפי שידרשו, לרבות דפי בנק, אישורי הוצאות, תלושי שכר, סידורי העבודה, ספרי הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- 21.12. למען הסר ספק, יובהר כי הצעת המחיר של המציע ממצה את כלל התמורה לספקי השירותים, לרבות (אך לא רק), הוצאות הקמה, עלויות קבועות, הוצאות שכר והוצאות משתנות, וכי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו; למעט מע"מ כחוק ולמעט הוצאות ולמעט הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 21.2.3.1 למכרז.
- 21.13. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

## **22. העברת ומתן זכויות על ידי הספק / קבלני משנה**

- 22.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בעצמו, משך כל תקופת ההתקשרות, ולא יהיה רשאי להעביר את ביצועם לאחר.
- 22.2. לספק לא תהיה הזכות להעביר או לשעבד או להסב או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, באמצעות הממונה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.
- 22.3. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים, ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יהא אחראי לכלל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה.

## **23. קיזוז ועיכבון**

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

## **24. ערבות ביצוע**

- 24.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו, ערבות דיגיטלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף ₪) לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מבנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשותו/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981.
- 24.2. ערבות דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 7.3.3.5, "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ם 7.3.3 - ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".
- 24.3. קישור למדריך לנערב מיתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי:

<https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

- 24.4. מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות.
- 24.5. ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הזכיין בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 24.6. במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לתקופת השירות, יידרש הזכיין להמציא ערבות חלופית עדכנית בהתאם לכללים האמורים לעיל אשר תהיה בתוקף 90 יום לאחר לסיומה המוחלט של ההתקשרות.
- 24.7. בכל מקרה בו תחולט הערבות או חלקה, מתחייב הזכיין להמציא ערבות חלופית באותם סכומים ובאותם התנאים.
- 24.8. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח.
- 24.9. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו.

## 25. פיקוח ובקרה

- 25.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי המכרז, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 25.2. על המבצע לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת המכרז עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- 25.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה באישור ועדת המכרזים יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

## 26. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

27. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

28. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

29. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

30. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

31. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

32. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

**הממשלה:** משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נירי א', ירושלים.

**המבצע:** כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתשלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע	הממשלה
חתימת מורשה/י החתימה	המנהלת הכללית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

---

תאריך החתימה

---

חותמת המבצע

---

תאריך החתימה

---

חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

---

תאריך החתימה

## נספח טז'2- מקרה מבחן (לצורך ניקוד איכות ההצעות)

**הגדרת המטלה: עריכת תכנית בקרה לביצוע מחלף נתב"ג מערב (בתחום השטח שבאחריות נת"י).  
התוצר הנדרש: תכנית עבודה לביצוע בקרה על הפרויקט, על כל שלביו, כמפורט להלן.**

• התוצר יהיה מסמך WORD בפונט בגודל סטנדרטי, עד 5 עמודים כולל נספחים

• תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים:

○ מתודולוגיה

○ חלוקת עבודה בין חברי הצוות

○ פעולות הבקרה בכל אחד משלבי הפרויקט

○ סינכרון בין לוח הפרויקט ללוחות הזמנים לביצוע הבקרה, בקרת איכות, לרבות אבטחת עמידה בתוכניות, סטנדרטים, רגולציה, תקציב ולוח

○ דוחות אד הוק שישולבו בפעולות הבקרה

○ תוצרים

○ ערך מוסף למזמין כתוצאה מקיום הבקרה

### **רקע על הפרויקט המבוקר:**

#### מטרת הפרויקט:

הקמת מחלף שישמש כניסה נוספת, מערבית, לנמל התעופה בן גוריון ויאפשר גישה קצרה וישירה בכיוון מערב.

#### תכולת המכרז:

- כניסות לנתב"ג באמצעות רמפה חופשית מכיוון י-ם ומעבר תחתי מכיוון תל אביב.
- יציאות מנתב"ג באמצעות מעבר תחתי לכיוון י-ם ורמפה חופשית לתל אביב.
- גשר מעל כביש מס' 1- חיבור בין צפריה לכפר חב"ד. הגשר יחליף את המעבר מתחת לכביש 1- גשר בתוואי כביש צפריה, בית רבקה, שמתחתיו יעברו כל דרכי הגישה לנתב"ג- עבודות עפר, מצעים ואספלים.
- קירות תומכים
- עבודות ניקוז

- עבודות תאורה
- פיתוח וטיפול נופי
- מאגר מים ומשאבות מתחת לרמפת הכניסה מת"א לאגירה וויסות מי הנגר בתחום הפרויקט וסניקתם לנחל איילון
- קיר הסתרה וקיר אקוסט

## נספח ט'3 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה

(נוהל בקרת חשבונות ונוהל בקרות)

### נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה:

מטרת בקרת התשלומים וחשבונות הינה לבדוק כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל. בדיקת החשבון צריכה להתבצע בהתאם להגדרות בחוזה בין משרד התחבורה לחברת הבקרה, ובהתאם להנחיות להלן.

**הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות בינעירוניות- (מהנדס) או ראש אגף תשתיות עירוניות (מהנדס) ונציג החשבות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.**

המלצת חברת הבקרה לאישור תשלום תבוצע רק לאחר השלמת כל הבדיקות הנדרשות ובין היתר בהתאם לאמור להלן:

### 1. קבלת חומרים מחברת התשתית

- 1.1 כל בקשה לתשלום: חברת הבקרה תקבל פירוט באקסל של כל החשבונות המבוקשים לתשלום בפורמט המצורף.
- 1.2 חשבונות מאושרים – נדרש אישור של מנה"פ על כל אחד ואחד מהחשבונות החלקיים עפ"י הביצוע בפועל.
- 1.3 חשבון קבלן חתום בעותק קשיח + קובץ בפורמט אקסל הכולל כמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח, מנהל הפרויקט, הקבלן המבצע והאגף הרלוונטי/ חטיבת תכנון וביצוע קבלת חשבון דרישת הקבלן חתום ע"י הקבלן כפי שהוגש בעותק קשיח לבדיקת הפיקוח.
- 1.4 לאחר אישור החשבון ע"י מנה"פ על פי הביצוע בפועל, החשבון ייחתם ע"י כל "השרשרת הרלוונטית" המופיעה בנספח א' (יצורף ע"י חברת התשתית ויאושר ע"י ראש אגף תשתיות) ככל שיש תיקונים – קובץ אקסל של החשבון החלקי המאושר התואם את העותק הקשיח לאחר אישור (תיקון) מנה"פ.
- 1.5 דוחות סטטוס עבודה בפרויקט – לאחר סיוורים בשטח כולל צילומים המתארים את התקדמות העבודות, יש להגיש דוח סטטוס לעבודות שבוצעו בפרויקט במהלך החודש השוטף, תוך התייחסות להתקדמות הביצוע בהשוואה ללוח הזמנים המקורי.
- 1.6 דוחות ניהול סיכונים לפרויקט – המציגים סיכונים שעלולים להשפיע על השגת יעדי הפרויקט בהיבטי תקציב, לוי"ז ואיכות.
- 1.7 מעקב אחר שינויים - מכתבים ופרוטוקולים משיבות עם הקבלנים ומשרד התחבורה לגבי התקדמות הפרויקט, שינויים שבוצעו ביחס לחוזה המקורי וכאלה העשויים להשפיע על הלוי"ז וההתחשבות עם הקבלן המבצע.

## 1.8 הוראות שינוי מאושרות

- 1.9 החלטות ועדת מכרזים ו/או ועדת חריגים הנוגעות לפרויקט.
- 1.10 חשבון קבלן מצטבר (בעותק קשיח) מתחילת שלב ביצוע הפרויקט חתום על ידו, כולל כתב כמויות חוזה וכמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח - יוגש דו"ח בפורמט טבלה, המשווה בין כתב הכמויות המקורי, כמות ביצוע קודמת, כמות ביצוע נוכחית וכמות ביצוע מצטברת.
- 1.11 קובץ בפורמט אקסל של החשבון החלקי וכן המצטבר המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.12 דפי ריכוז מצטברים על פי סעיפי החוזה – יש לקבל דף המרכז כמויות לכל סעיף וסעיף של כתב הכמויות החוזי עם כמות מצטברת לפי התקדמות הביצוע מאושרים ע"י הקבלן ומנהל הפרויקט.
- 1.13 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.14 סקיצות ומפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך.
- 1.15 רשימת תכניות מעודכנת על בסיס שוטף (ולפחות אחת לחודש) - על בסיס שינויים בפרויקט ועדכונים שנעשו ע"י המתכנן והגשת תכניות בגרסה החדשה.
- 1.16 תיעוד מיומני עבודה והמסקנות שעולות מתיעוד זה- תואם לחשבון שהוגש.
- 1.17 רשימת עבודות נוספות מאושרות לביצוע על ידי מנהל הפרויקט.
- 1.18 ניתוחי מחירים (מבוססים על תנאי החוזה) – בחוזה ישנם תנאים מיוחדים כבסיס לניתוח מחיר לעבודות נוספות: סוג המחירון הרלוונטי, הנחות, שינויים במדד, הוצאות ורווח הקבלן, הצעות מחיר וקבלת חשבוניות מס.
- 1.19 חשבון הגשה של הקבלן המבצע (כולל דרישות הקבלן, כגון: חריגים, תביעות וכו') – לאחר כל חודש ביצוע הקבלן מגיש חשבון של דרישות הקבלן. החשבון כולל סעיפי חוזה, סעיפים חריגים ותביעות.
- 1.20 תכניות As-Made המצורפות לחשבון המאושר (כולל כל התשתיות והמערכות) בעותק קשיח, חתומות על ידי מודד מוסמך ועל גבי CD (קבצים בפורמט DWG).
- 1.21 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הראשון** יתקבלו ויסקרו מחברת התשתית החומרים הבאים:
- 1.21.1 חוזה חתום של חברת התשתית עם הקבלן/ספק.
- 1.21.2 מפרט טכני.
- 1.21.3 מפרט מיוחד – בנוסף למפרט הטכני הכללי של ביצוע עבודות גישור וסלילה, קיימים תנאים מיוחדים לפרויקט ספציפי עפ"י דרישות התכנון.
- 1.21.4 צו התחלת עבודה חתום כנדרש.
- 1.21.5 כתב כמויות מפורט התואם לחוזה שנחתם (במידה ומדובר בחוזה פאושלי, יש לצרף נספח המפרט את העבודות הכלולות בחוזה הפאושלי כולל אבני דרך לתשלום).
- 1.21.6 נוהל מורשי חתימה של חברת התשתית בנוגע לפרויקט, מנהל הפרויקט, מפקח העבודה וכל גורם רלוונטי לאישור חשבון בפרויקט – יועבר ע"י חברת התשתית. הרכב החתימה חייב לכלול, בין השאר, חתימת מנהל הפרויקט וחתימת מנהל הכספים. נספח א'

- 1.21.7 רשימת תכניות לביצוע
- 1.21.8 פירוט תכניות מאושרות לביצוע
- 1.22 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הסופי** יתקבלו ויסרקו מחברת התשתית החומרים הבאים :
- 1.22.1 צילומים של הפרויקט המוגמר
- 1.22.2 טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן – ככל שנחתם.
- 1.22.3 חשבון סופי מצטבר חתום על ידי הקבלן, הכולל כמויות חוזה וכמויות ביצוע, מאושר על ידי המפקח.
- 1.22.4 קובץ בפורמט אקסל של החשבון הסופי המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.22.5 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.22.6 כל יומני העבודה
- 1.22.7 תכניות As-Made
- 1.22.8 סקיצות
- 1.22.9 אישורי מתכננים – התאמת ביצוע בפועל מול התוכניות לביצוע וטיב הביצוע.
- 1.23 בכל אמצע חודש :
- פירוט כלל התשלומים שחברת התשתית שילמה לספקים והקבלנים בחודש הקודם לפי שם, סכום ומועד תשלום.
- 2. בדיקות ודגשים**
- 2.1 כללי : לכל חברת תשתית ישנו חשבון ארגוני המופרד מחשבון הפיתוח. חשבון הפיתוח משמש לביצוע פעולות הפיתוח של החברה כגון ביצוע ותכנון ואילו החשבון הארגוני של החברה משמש לצורך תשלומים ארגוניים שעיקרם הוא הנהלה וכלליות.
- 2.1.1 חברות התשתית מקבלות את התשלומים הארגוניים בנפרד מתשלומי הפיתוח כתקורה קבועה, או בנוסף לתשלומי הפיתוח כשיעור מן התשלום לפיתוח.
- 2.1.2 ישנה חשיבות רבה לוודא שלא מועמסים תשלומים ארגוניים על תשלומי הפיתוח ועל כן הוגדר לכל חברת תשתית נספח "הוצאות אסורות מהפיתוח" – כלומר הוגדרו הוצאות שהן בברור כאלו שנכללות בתקציב הארגוני ועל כן אין לשלמן מתקציב הפיתוח.
- 2.1.3 על כל חברת בקרה לוודא שקיבלה את הנספח לגבי חברת התשתית שנמצאת תחת הבקרה שלה.
- 2.2 פירוט בדיקות ברמת חשבון :
- 2.2.1 בדיקת כתב כמויות, חריגות – בדיקת חישובי כמויות עפ"י ביצוע בפועל התואמים את הפרטים שבתוכניות לביצוע ותוכניות AS-MADE. בדיקת עבודות חריגות עפ"י אישורים ביומני עבודה, פרוטוקולים של ישיבות, סיורים בשטח ודרישות המתכנן.
- 2.2.2 בדיקה כי אקסל פירוט החשבונות מחברת התשתית תואם ליתרה בחשבון.

- 2.2.3. חברת הבקרה תבדוק כי הנתונים המופיעים בדף המלווה לחשבון תואמים לסכומים שמוכרים לחברות הבקרה- סה"כ תשלומים מצטברים בפרויקט, יתרה לתשלום וחשבון נוכחי.
- 2.2.4. הצמדות- בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.
- 2.2.5. חתימות על החשבון- בדיקת שרשרת חתימות על החשבון ונספחיו (חתימת מנהל פרויקט, מנהל אגף וכו') בהתאם למדרג מורשה חתימה בחברת התשתית ובהתאם לפרויקט הרלוונטי- כפי שנקבע בנספח שהועבר ע"י חברת התשתית- נספח א'.
- 2.2.6. התאמת החשבון לחוזה (אבן דרך, מועד תשלום, תעריפים, ניתוח תקורות) ובדיקת סכומים מצטברים בפרויקט ביחס לחוזה וסכומים מצטברים לספק- ביחס לחוזה עם הספק.
- 2.2.7. התאמת חשבון למסמכים נלווים.
- 2.2.8. סכימות אריתמטיות של החשבון.
- 2.2.9. בחינת תשלומים בדיעבד ככל ששולמו מקדמות – ביצוע בפועל מול התשלום.
- 2.2.10. בקרה תקציבית של הביצוע בפועל ביחס למסגרת החוזית לרבות מעקב אחר הוראות שינויים
- 2.2.11. בקרה על שינויי תכנון ביחס לתכנון המקורי תוך בדיקה מעמיקה לחיסכון למזמין בזמן הביצוע ובעלויות.
- 2.3. בדיקת כתב כמויות :
- 2.3.1. השוואת כמויות בחשבון 5 כמויות לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.2. השוואת מחירים בחשבון למחירים לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.3. עפ"י תוצאות ההשוואה, בכל מקרה של שינוי מעל  $X\% / X$  - עפ"י התנאים **המיוחדים של כל פרויקט ופרויקט המצוינים בחוזה**, מכתב הכמויות ביחס לכתב הכמויות המקורי שאושר. על חברת הבקרה להתריע ולבדוק האם השינוי אושר בוועדת חריגים.
- 2.3.4. אימות הכמויות – בדיקת אימות הכמויות שצורפו לחשבון שהוגש לביצוע בפועל, בהתאם לדיווחי הקבלנים לגבי התקדמות הפרויקט, פרוטוקולים, ירידות לשטח, תמונות מאתר הבניה ובדיקת קיום חתימת מפקח על כתב הכמויות שצורף לחשבון.
- 2.3.5. בדיקה אריתמטית של כתב הכמויות (סיכומים והצלבות) בבדיקת כמויות מצטברת אחורנית- מהי הכמות הכוללת שאושרה בפרויקט בהפחתה של הכמות שנותרה לניצול עד לסיום הפרוייקט- להתאים לכמות שנוצלה בפועל.
- 2.4. ירידות לשטח-
- 2.4.1. מיד לאחר הגשת החשבון הראשון.
- 2.4.2. לכל הפחות, אחת לרבעון תבצע חברת הבקרה בדיקות מדגמיות בהתאם למדגם שיאושר מראש על ידי ראש אגף תשתיות בינעירוניות או ראש אגף תשתיות עירוניות במשרד.
- 2.4.3. מיד לאחר הגשת חשבון סופי.
- 2.4.4. בדיקות שיבוצעו בשטח :

- 2.4.4.1 תיעוד צילומים קרקעיים וצילומי אוויר של העבודות שבוצעו (עבודות עפר, עבודות בטון, גשרים, קירות תומכים, מצעים, אספלטים וכו')
- 2.4.4.2 בקרת קצב התקדמות ביצוע העבודות בשטח אל מול תכניות העבודה וסקיצות, בהתאם לשלבי הביצוע, עד שלב בקרת החשבון הסופי.
- 2.4.4.3 תיאום ישיבות רבעוניות באתר הבניה עם המפקח, מנהל הפרויקט והמתכננים.
- 2.4.4.4 בגמר חשבון הירידה לשטח תכלול אימות מדגמי בשטח (כולל הכנת שרטוטים) באמצעות צוותי מדידה לנתונים שדווחו בחשבון הסופי של הפרויקט.
- 2.4.4.5 פריסת תכנית ומתן הסברים לגבי הביצוע וסעיפים בעיתיים (חריגות בכמויות וסעיפים חריגים).
- 2.4.5. לאחר קיום שיחות עם קבלנים באתר יבדוק המבקר האם דיווחי הקבלנים תואמים להתקדמות הבניה בפועל. בעת בדיקת החשבון יתבסס המבקר על הירידות לשטח ועל השיחות עם הקבלנים ויתעד על גבי החשבון את מסקנות הירידה לשטח.
- 2.5. בדיקת **חשבונות יועצים** - יש לשים דגש לנושאים הבאים :
- 2.5.1. בדיקת הצמדות בכל חשבון.
- 2.5.2. בקרת תעריפי היועצים אל מול תעריפי העבודה המוגדרים בחוזה.
- 2.5.3. בדיקת סבירות תעריפים של יועצים ושיוך סוגי היועצים. במקרים בהם התעריפים שונים/ גבוהים מהמחירוים המקובלים, על חברת הבקרה להתריע על כך למשרד התחבורה.
- 2.5.4. בדיקת חתימת והצהרת היועץ על שעות העבודה ובדיקה אל מול שעות נוכחות ככל שניתן.
- 2.5.5. הסכמי ריטיינר - על חברת הבקרה להבין מהו השירות בגינו משולם וכן את סבירות התשלום עבור השירות. ככל שישנו תוצר- חברת הבקרה תוודא כי היא קיבלה את התוצר בגינו מבוצע התשלום, במידה ולא- חברת הבקרה תתריע למשרד התחבורה.
- 2.5.6. בדיקת התאמת הסכומים בחשבונות, בחשבוניות ובטפסי אישור החשבון, התאמת מע"מ, התייקרות וכו'.
- 2.5.7. בדיקת המצאות המסמכים התומכים הנדרשים לאישור החשבון (כגון: אישור ועדת מכרזים, דיוני שומות, הסכמי פיצויים, הסכמי פשרה, פס"ד).
- 2.5.8. בדיקת סבירות השעות המושקעות אל מול התוצרים שהתקבלו ואל מול לוח שנה, וניסיון לזהות דיווחי שווא (עבודה בשבתות וחגים וכד').
- 2.5.9. בדיקה כללית של סבירות החשבון אל מול חשבונות קודמים ששולמו לאותו נותן שירות.
- 2.5.10. בחינת היקף ביצוע מצטבר וחריגות, בהתאם לספק, החוזה הרלוונטי, הסעיף התקציבי והוראות שינוי מאושרות. במידה ותמצא חריגה לא מוסברת, יש לדווח על כך למשרד התחבורה.

2.5.11. בדיקת תקינות ההעמסה של ההוצאות (פיתוח/ניהול) על הפרויקט בהתאם למה שהוסכם עם חברת התשתית, ובדיקה כי כל הוצאה הועמסה באופן תקין (פיתוח/ ניהול).

2.5.12. קבלת טופס העדר תביעות ובדקת תכולתו ותוקפו.

### 3. אופן הגשת המלצה לתשלום

3.1. לגבי כל דרישת תשלום:

3.1.1. חברת הבקרה תמליץ על תשלומים במכתב חתום ע"י ראש הצוות וע"י רואה החשבון.

3.1.2. למכתב יצורף קובץ PDF תואם לאקסל שהועבר מחברת התשתית אשר כולל עמודה נוספת בה יירשם לגבי כל חשבון אם מומלץ לתשלום או לא. במידה ולא מומלץ תרשום חברת הבקרה מדוע לא מומלץ.

3.1.3. חברת הבקרה תזין את המכתב וקובץ ה-PDF למערכת מרכבה.

3.1.4. דיווח לגבי מסמכים חסרים לצורך השלמת הבדיקה (כגון פרוטוקול ועדת מכרזים/ תוצר שאושר ובגיננו מוגש החשבון).

3.1.5. תיעוד במרכב"ה לגבי הירידה לשטח שבוצעה והמסקנות לצורך אישור החשבון.

3.1.6. נוסח המכתב יהיה: "בדקנו את החשבונות המופיעים ברשימה המצורפת בהתאם לנוהל בקרת חשבונות. מבדיקתנו עלה שהתהליך של ההתקשרות בכל חשבון נעשה באופן תקין ועל פי הכללים של המדינה וכן שהתשלומים תואמים לחוזה שאושר מבחינת מהות התשלום ומועד התשלום וכן מבחינת הסכום לתשלום".

3.1.7. דרישות נוספות בעת הגשת המלצה לתשלום עבור חשבון סופי:

3.1.7.1. מסקנות מהסיוור בשטח בסיום הפרויקט וצירוף צילומים של הפרויקט המוגמר.

3.1.7.2. מסקנות התאמת המדידות בשטח והשרטוטים שהוכנו לנתוני תכניות As- Made שדווחו בחשבון הסופי.

3.1.7.3. מסקנות מבדיקת קיום החלטות וועדות חריגים/ מכרזים/הוראות שינוי, לאישור כמויות/ סעיפים חריגים והארכות תקופת ביצוע.

3.1.7.4. בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.

3.1.7.5. בדיקת מימוש חיובים וקנסות שנעשו במהלך תקופת ביצוע הפרויקט.

3.1.7.6. בדיקת ווידוא סגירת הפרויקט הכולל חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ודיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט.

3.1.7.7. פערים בין תכולת הפרויקט כפי שנקבעה במסמכי המכרז והחוזה לבין הביצוע בפועל.

3.1.7.8. בדיקת התאמת הכמויות בדפי חישובי כמויות, בדפי הריכוז, ביומני העבודה ובחשבונות החלקיים אל מול החשבון הסופי ואל מול החוזה המקורי.

3.1.7.9. בדיקת טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן ו/או מיפוי והערכת התביעות הקיימות לצורך סגירת חשבון סופי.

3.1.7.10. בדיקת ביצוע בקרת איכות ע"י הקבלן.

3.1.7.11. הגשת דו"ח סופי הכולל ניתוח של התנהלות הפרויקט ותוצאותיו, ובכלל

זה: ניתוח סטטיסטי של אחוזי שינוי מהחווה לרבות סטיות כמויות וכספיות מול כתב הכמויות המקורי, ברמת פרקים ובחלוקה לסעיפים שגדלו/ קטנו/ בוטלו והוספו. וכן דיווח על חריגים בהתנהלות הפרויקט, עמידה במדדי הביצוע ותהליך הפקת הלקחים בחברה.

3.1.7.12. בחינת הפקת לקחים של החברה לצרכי למידה.

#### 4. לוחות זמנים לבדיקה בחברת הבקרה

4.1. לכל חברת תשתית יקבעו מועדים ולוחות זמנים להגשת בקשות לתשלום.

4.2. לכל חברת תשתית יקבעו נושאים לטיפול מהיר יותר כיוון שהבדיקות הנדרשות בנושאים המוגדרים שם הן מעטות יותר.

#### 5. תיעוד

5.1. חברת הבקרה נדרשת לתעד אצלה את כל החומרים והבדיקות שהן מבצעות.

5.2. חשבונות מצטברים – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בנפרד כך שתוכל לבחון את החשבונות שהוגשו באופן מצטבר.

5.3. התאמה להתחייבות מתאימה – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בשיוך למספר ההתחייבות המתאים במרכבה.

5.4. על חברת הבקרה לנהל תיעוד מדויק ומסודר של מה נבדק בחשבון, כולל סימונים על גבי ניירות העבודה. ככל שמשרד התחבורה יבקש לדגום בדיקות של חברת הבקרה, בדיקות אלו יצטרכו להיות זמינות וברורות באופן שיאפשר הבנה מיידית של כלל הבדיקות שבוצעו על גבי החשבון.

#### 6. ישיבות עם משרד התחבורה וחברת התשתית ודיווחים (הדיווחים יועברו על גבי מצגת):

6.1. ישיבות ודיווחים חודשיים:

6.1.1. ירידות לשטח שבוצעו באותו חודש.

6.1.2. חששות לחריגה תקציבית/ ל"ז.

6.1.3. שיחות שבוצעו עם מנהלי הפרויקטים/ מפקחי השטח/ חברת התשתית באותו חודש.

6.1.4. היקפי החשבונות (כמות וש"ח) שנבדקו על ידי חברת הבקרה באותו רבעון בכל פרויקט וחשבונות שנמצאו "בעייתיים" ו/או לא אושרו על ידי חברת הבקרה.

6.1.5. בעיות ספציפיות/ נושאים מיוחדים.

6.2. ישיבות ודיווחים רבעוניים:

**פורמט הדיווח ישלח על ידי משרד התחבורה ורק על גבי יבוצע הדיווח הרבעוני.**

**הדיווח יכלול, בין היתר:**

6.2.1. פירוט ברמת הברוטו – הגדלות והפחתות שנעשו בפרויקט

6.2.2. סטטוס חשבונות שאושרו ודיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים. בדיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים יצורפו הבדיקות שבוצעו וסיבת העיכוב. כמו כן,

- ייתן דיווח עוקב על חשבונות שעוכבו ברבעון הקודם וסטטוס הטיפול. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח ב', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.3. סטטוס לוי"ז ותקציב של התקשרויות עם קבלנים מול ביצוע בפועל לכל פרויקט. לסטטוס יצורפו הבדיקות שבוצעו כדי לבחון את העמידה בלוי"ז ובתקציב (ירידות לשטח, מעבר על פרוטוקולים, סקר סיכונים, השתתפות בישיבות וכו') וכן דיווח על חריגות צפויות (לוי"ז/ תקציב). על חברת הבקרה להתייחס גם לכל שינוי שנעשה בחוזה לרבות הוראת שינוי ולמחלוקות בין חברת התשתית לספק בעניין דרישות התשלום מעבר לחוזה. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח טז', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.4. דיווח מצטבר על התשלומים שאושרו על ידי חברת הבקרה בהשוואה לתשלומים ששולמו בפועל על ידי משרד התחבורה. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.5. דו"ח הכולל פירוט של כל ההמלצות שאושרו לתשלום באותו רבעון, אל מול התשלומים שהעבירה המדינה לחברת התשתית ואל מול התשלומים ששילמה חברת התשתית אל הספקים. על חברת הבקרה להסביר פערים בהתאמות. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.6. הכנת גרף הכולל את סכומי הביצועים באותו רבעון וכן באופן מצטבר לפרויקט. גרף זה ישווה לגרף שהוכן באישור המכרז באופן שיציף האם הסכומים בפועל זהים לסכומים מתכנון הפרויקט וכל זה ביחס ללוי"ז (ציר X – לוי"ז ציר Y- תקציב). יועבר על גבי מצגת.
- 6.2.7. פירוט הישיבות והדיונים הפנימיים בהם נכחה חברת הבקרה (עם חברת התשתית/ משרד התחבורה) ועיקרי המסקנות.
- 6.2.8. **מעקב תאריכים** - קבלת דיווח מחברת התשתית לגבי מספר הימים בהם החשבון היה פתוח בחברת התשתית. הדיווח יכלול מעקב אחר תאריך הפקת החשבון, תאריך התשלום על ידי משרד התחבורה ותאריך התשלום לספק. בכל עיכוב בתשלום מעל 60 יום ייתן נימוק מפורט והפעולות שינקטו. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.9. ישיבה דו חודשית עם המשרד- בשיתוף הגורם המקצועי- אגף תשתיות, ובשיתוף החשבות- מעקב סטטוס, הפקת לקחים, העלאת בעיות.
- 6.2.10. ביצוע שיחות וקבלת דיווחים רבעוניים ממפקח העבודה ומנהל הפרויקט לגבי התקדמות הפרויקט בהתאם לחוזים עם המתכננים, הקבלנים והיועצים.
- 6.2.11. קבלת תמונות מאתר הבניה המעידות על התקדמות הפרויקט ובדיקתן אל מול עמידה בלוי"ז.
- 6.2.12. קבלת פרוטוקולים מכל דיון שהתקיים בין חברת התשתית, קבלני הביצוע ומשרד התחבורה ובדיקה האם בדיונים אלה סוכם על שינויים בפרויקט העשויים להשפיע על לוח הזמנים ועל ההתחשבות עם הקבלן המבצע.
- 6.2.13. קבלת סקר סיכונים לפרויקט, ניתוחו והשפעתו על התקציב והלוי"ז.
- 6.2.14. **מערכות מידע- מערכת BI**- הזנת נתונים למערכת ה-BI של משרד התחבורה ופיקוח על הנתונים שמוזנים על ידי חברת התשתית.

- 6.2.15. חובת דיווח - הנתונים יוזנו עפ"י פורמט שיידרש ע"י המשרד ועשוי להשתנות מעת לעת, באופן שיוגדר ע"י המשרד, לפי פרויקט, ולפי מספרי התחייבות.
- 6.2.16. לוחות זמנים - על החברה לעמוד בלוחות הזמנים שיוגדרו ע"י המשרד להזנת הנתונים.
- 6.2.17. איכות הדיווח- על החברה להגיש נתונים רק לאחר שעברו בקרה פנימית ולאחר שוידאה כי עומדים בכל כללי הדרישה מהמשרד

# נוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה

## תוכן עניינים

126	מבוא	1
126	מטרת ההנחיות	2
126	מתודולוגיה	3
127	הקדמה	4
127	4.1 תפיסת הבקרה - כללי	
127	4.2 גופי הבקרה	
128	תכולת הבקרות לפי שלבי הפרויקט והגורם האחראי	5

131	5.1 שלב ליווי, קידום ובקרת תכנון ראשוני
131	5.2 שלב תכנון מוקדם וסטטוטורי
132	5.3 שלב תכנון מפורט:
132	5.4 שלב הביצוע:
133	5.5 משימות בקרה שוטפות
<b>134</b>	<b>6. תהליך ישיבות הבקרה השוטפות</b>
134	6.1 ישיבת בקרה: קידום תכנון
134	6.2 ישיבת בקרה: קידום ביצוע
135	6.3 ישיבת בקרה: סטאטוס ביצועים
<b>136</b>	<b>7. נספח סוגי דוחות בקרה</b>

- 
- א. משרד התחבורה מממן מידי שנה את הקמתם של פרויקטי תשתית תחבורתית (להלן הפרויקטים), באמצעות חברות תשתית התחבורה הארציות והמטרופוליניות.
  - ב. משרד התחבורה פועל בכל עת לשיפור איכות תהליכי התכנון והביצוע של חברות תשתית התחבורה בהקמת הפרויקטים התחבורתיים. זאת בכדי להביא לביצוע מיטבי של הפרויקטים על בסיס עמידתם ביעדי לוחות הזמנים, התקציב ומדדי איכות שנקבעו.
  - ג. תהליכי הבקרה מהווים עבור משרד התחבורה אמצעי לניטור סיכונים בפרויקטים, צמצום חריגות בלו"ז, תקציב ושיפור איכות הביצוע.

### מטרת ההנחיות

- 
- א. צמצום חריגות בתקציב, לו"ז ואיכות הפרויקטים ושיפור תפקודן וביצוען של חברות תשתית התחבורה.
  - ב. הגברת האפקטיביות והיעילות של הבקורות הנדרשות והימנעות מבקורות יתר הפוגעות בניהול הפרויקטים.
  - ג. הסדרה כללית של שוק פרויקטי תשתית התחבורה באמצעות יצירת סטנדרטיזציה ואחידות של תהליכי הבקרה, תוך שמירה על כללי המינהל התקין.
  - ד. קידום פרויקטים כלכליים ומועילים לציבור בישראל, תוך פיתוח תשתיות התחבורה במשק ועידוד הצמיחה בישראל, שמירה על תקציב המדינה ויישום מדיניות הממשלה.

### מתודולוגיה

---

לצורך כתיבת הנחיות אלה נערכו דיונים מקיפים עם מגוון גורמים פנימיים וחיצוניים למשרד התחבורה. במסגרת דיונים אלו נבחנו כלל תהליכי הבקרה על פרויקטי תשתיות התחבורה; נערכה בחינה מקיפה של תהליכי הבקרה כפי שהם מתקיימים כיום, תוך דגש על הפקת לקחים וכן נעשתה חשיבה על תהליכי הבקרה הרצויים בכדי להסדיר ולשפר את תהליכי הבקרה. מכאן שחלק מתהליכי הבקרה המופיעים בדוח מיושמים כבר היום בחברות הבקרה ומוצגים בנוהל בתצורתם המשופרת.

## 4.1 תפיסת הבקרה – כללי

- א. משרד התחבורה פועל להוצאה לפועל של פרויקטי תשתית באמצעות שמונה חברות תשתית תחבורה, אשר מהוות זרוע הביצוע של המשרד: רכבת ישראל, נתיבי ישראל, חברות התשתית (נתיבי תחבורה עירוניים), חוצה ישראל, נתיבי איילון, יפה נוף, מוריה וצתא"ל (צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים).
- ב. משרד התחבורה המרכז את כלל תהליכי הבקרה על פרויקטי תשתית התחבורה, כאשר חברות תשתית התחבורה אחראיות על קיומם וניהולם של תהליכי בקרה פנימיים, הן ברמת הפרויקט והן ברמת הניהול השוטף התקין, במסגרת ביצוע וניהול הפרויקטים.
- ג. חברות הבקרה הן הגורם המקצועי המסייע למשרד התחבורה בקיום בקרה חיצונית ולפיכך מהוות חלק משמעותי בתהליכי הליווי, הקידום והבקרה שמפעיל משרד התחבורה על ביצוע הפרויקטים ותפקודן של חברות תשתית התחבורה. חברות הבקרה מחזיקות בצוות הנדסי מיומן, ומשרד התחבורה רואה בהן מעין זרוע ארוכה לנוכחותו בשטח.
- ד. תהליכי הבקרה שמפעילות חברות הבקרה נועדו להעביר לנציגי המדינה מידע רלוונטי על תכנון וביצוע הפרויקטים ובפרט הצפה של חסמים וסיכונים, לטובת קידום הפרויקטים ושיפור תהליכי הבקרה הקיימים.
- ה. לפיכך, על חברות הבקרה לסייע לחברות תשתית התחבורה, ככל הנדרש, בהובלת תהליכי הבקרה הפנימיים ולעודד את העצמאות והאחריות של החברות, באמצעות העצמת הבקרה הפנימית בחברה למניעה וצמצום חריגות ל"ז"ז איכות ותקציב, סיוע בפתרון בעיות ועוד.

## 4.2 גופי הבקרה

**חברת הבקרה** - חברת הבקרה תהיה חברה בעלת ניסיון מקצועי נרחב ומומחיות בתחומי ההנדסה השונים בבקרת פרויקטי תחבורה בתחום עיסוקה של חברת תשתית התחבורה המבוקרת. לחברת הבקרה יהיה ניסיון בבקרת פרויקטים מורכבים ורחבי היקף ותקציב, ותהיה מאופיינת בניסיון בינלאומי בתחום. חברת הבקרה תלווה את הפרויקט הייזום ועד לסיום הפרויקט כולל סגירת חשבון סופית.

. בנוסף מלווה ומבקרת את הביצוע של הפרויקט משלב אישור מוכנות למכרז ועד סיום הביצוע.

**אגף תכנון ותחבורתי** - אחראי על התכנון התחבורתי במשרד התחבורה ואמון על היבטים שונים בתחום זה כגון תכנון אסטרטגי וסטטוטורי של מערכות להסעת המונים, רשתות הדרכים והמסילות בישראל, גיבוש, יצירה והפצה של מסמכי הנחיות ומדיניות בתחומי התכנון התחבורתי. קידום תכניות אב לתחבורה בכל הרמות, מימוש סמכויות המפקח על התעבורה, קביעת פרוגרמות תחבורתיות לפרויקטים התחבורתיים המקודמים על ידי המשרד וגופי התשתית, וכן תכלול מרחבים תחבורתיים מרובי פרויקטים וממשקים. האגף מפעיל יועצים המסייעים לו בליווי התכנון התנועתי וההנדסי של חברות תשתית התחבורה בפרויקטי תחבורה משלב הייזום ועד לסוף שלב תכנון מוקדם ואישור סטטוטורי. כמו כן, יועצים אלה מסייעים לאגף בבקרת חלופות התכנון מבחינה הנדסית, סיוע בקידום החלופות בוועדות התכנון, מעקב אחר שינויי תכנון וניתוח ההשפעה הן תחבורתית והן על אומדן תקציבי ולוחות זמנים של הפרויקטים עד השלב של האישור הסטטוטורי.

## תכולת הבקורות לפי שלבי הפרויקט והגורם האחראי

תכולת הבקרה	גורם אחראי	תכולת השלב/דוח/החלטה	שלבי הפרויקט
	אגף תכנון תחברתי	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ליווי הפרויקט בהיבט התכנוני ובחינה כללית של מטרותיו, תועלתיו וההיבטים התחבורתיים.</li> <li>• בחינה תכנונית-הנדסית של החלופות השונות המוצעות ובמידת הצורך הוצאת חוות דעת שנייה לתכנון.</li> <li>• סנכרון ותיאום תכנוני בין חברות תשתית התחבורה ופרויקטים משיקים בשלב הטרם סטטוטורי.</li> </ul>	תכנון ראשוני
נספח סוגי דוחות בקרה	אגף תכנון תחברתי	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצגת הפרויקט ואת החלופות הקיימות תוך נימוק החלופה המומלצת.</li> </ul>	דוח השוואת חלופות
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בחירת החלופה לקידום סטטוטורי ותקצוב תכנון מוקדם.</li> </ul>	קבלת החלטה
סעיף 5.2.1	אגף תכנון תחברתי בתאום עם מינהל תשתיות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מתן חוות דעת תכנונית-הנדסית לחלופות התכנון העולות בתהליך הסטטוטורי</li> <li>• בחינה ואישור שינויי תכנון</li> <li>• סיוע לחברות תשתית התחבורה בקידום פרויקטים בהליך האישור הסטטוטורי.</li> <li>• המלצה תכנונית על חלוקה לאבני דרך של פרויקטים בתכנון במסגרת תכניות העבודה</li> <li>• סנכרון ותיאום תכנוני בין חברות תשתית התחבורה ופרויקטים משיקים בשלב הסטטוטורי.</li> </ul>	תכנון מוקדם וסטטוטורי
סעיף 5.2.2	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מעקב ובקרה על עמידה באבני הדרך לתכנון כפי שנקבעו בתוכנית העבודה השנתית של חברות תשתית התחבורה.</li> <li>• התרעה על שינויים משמעותיים אשר ישפיעו על לוי"ז ואומדן הפרויקט.</li> </ul>	
על פי נוהל פרי"ת	אגף תכ"ל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בחינת הכדאיות של הפרויקט, תועלות מול עלות הפרויקט על פי נוהל פרי"ת.</li> </ul>	דוח בדיקת כדאיות כלכלית
נספח סוגי	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיאור מטרות הפרויקט, תועלתיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות</li> </ul>	דוח פרויקטאלי

דוחות בקרה		וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.	
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> <li>החלטה על קידום הפרויקט בשנים הקרובות ותקצוב התכנון המפורט.</li> <li>החלטה בנוגע לאסטרטגיית רכש: שיטת המכרזים, אופן חלוקת המכרזים, שלביות הפרויקט וכדומה.</li> </ul>	<b>קבלת החלטה</b>
סעיף 5.3.1	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>התרעה על חסמים, סיכונים וסוגיות אשר ישפיעו על תכולה, לוי"ז ואומדן תקציבי.</li> <li>בחינת בקשות של חברת תשתית התחבורה לקידום זמינות טרום מכרז ביצוע.</li> </ul>	<b>תכנון מפורט</b> (קידום זמינות: הפקעות והעתקת תשתיות - ע"פ אישור וצורך)
	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> <li>החלטה על תקצוב וקידום זמינות לפני מכרז</li> </ul>	<b>קבלת החלטה</b>
נספח סוגי דוחות בקרה	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלזו והתקציב.</li> <li>המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולוי"ז.</li> <li>מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לוי"ז ובתקציב.</li> </ul>	<b>דוח מוכנות למכרז</b> (רלוונטי לפרויקטים מעל 50 מלש"ח)
נספח סוגי דוחות בקרה	בקרת ביצוע ותשלומים	<ul style="list-style-type: none"> <li>בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה.</li> <li>המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים.</li> <li>מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט</li> </ul>	<b>דוח בקרת אומדן</b> (רלוונטי לפרויקטים מתחת ל-50 מלש"ח, למעט במקום שהוחלט אחרת לדוגמא: סוגי סלים)
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> <li>החלטה על אישור המכרז ויציאה לביצוע</li> </ul>	<b>קבלת החלטה</b>
סעיף 5.4.1	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לאומדן התקציבי, לוי"ז ועמידה באבני הדרך של תכנית העבודה.</li> <li>דיווח על שינויים בפרויקט ובחינת משמעותם.</li> <li>התרעה על חסמים, סוגיות וחריגות והצעה להסרתם ופתרונם.</li> </ul>	<b>התנהלות הפרויקט ביצוע</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• בקרה שוטפת על התנהלות, היערכות וניהול של חברת תשתית התחבורה.</li> </ul>		
נספח סוגי דוחות בקרה	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מבט מאקרו על החברה : עמידה בתקציב, לויז ותהליכי רוחב.</li> <li>• ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה.</li> <li>• מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע.</li> <li>• בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.</li> </ul>	דוח רבעוני	
סעיף 5.4.2	בקרת ביצוע ותשלומים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי לרבות בקרת חשבון סופי של הפרויקט.</li> <li>• בקרת מדידות ומעקב על הביצוע</li> <li>• בקרת תכתובת הנדסית ומשפטית</li> <li>• בקרת חוזים והתקשרויות.</li> </ul>	ביצוע בפועל-תשלומים וחשבונות	
נספח סוגי דוחות בקרה	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט.</li> <li>• בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות לויז, תקציב ואיכות הפרויקט.</li> <li>• הפקת לקחים</li> <li>• בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון</li> </ul>	דוח סגירת פרויקט	
5.5.1	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ריכוז ותיעוד ישיבות הבקרה השוטפות.</li> <li>• ניהול מעקב אחר החלטות.</li> <li>• מתן חוות דעת על אבני הדרך והיעדים בתכנית העבודה של חברות תשתית התחבורה.</li> <li>• מתן חוות דעת על התזרימים המוגשים על ידי חברות תשתית התחבורה.</li> <li>• בקרה על יישום נהלי האיכות בחברות תשתית התחבורה.</li> <li>• בקרה על הזנות השוטפות למערכת ה-BI ודיווח עצמאי ביחס לנתונים נדרשים.</li> <li>• השתתפות בישיבות והגשת דוחות אד הוק ובהתאם לצרכי משרד התחבורה.</li> </ul>	משימות בקרה שוטפות	
נספח סוגי דוחות בקרה	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקת אומדני פרויקטים מתחת ל- 50 מיליון ₪.</li> <li>• בדיקת חשבונות ומתן המלצה לתשלום למשרד התחבורה.</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקת חשבונות סופיים ומתן המלצה למשרד התחבורה בהתאם לממצאי הבדיקה.</li> <li>• שיתוף מידע והצפת אירועים חשבונאים היכולים להצביע על חריגה אפשרית בלו"ז, תקציב ואיכות הפרויקטים.</li> <li>• השתתפות בישיבות והגשת דוחות אד הוק ובהתאם לצרכי משרד התחבורה.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 5.1 שלב תכנון ראשוני

### 5.1.1 אגף תכנון תחבורתי

- א. ליווי הפרויקטים בתהליך התכנון הראשוני ומתן חוות דעת לחלופות התכנון המוצגות על-ידי חברת תשתית התחבורה, לרבות הגדרת חלופות נוספות לבדיקה, במטרה לסייע למשרד התחבורה לקבל החלטה על הפרויקט ובחירת חלופה כדאית (הנדסית, תפקודית ותקציבית). חוות הדעת המוצעת תכלול בחינת הפרמטרים הבאים: עלות, ישימות תכנונית והנדסית, רמת שירות תנועתית, השפעות סביבתיות, התאמה לתחזיות וביקושים, התאמה הפתרון המוצע לדרישה, השפעה על לוחות זמנים, חסמים אפשריים.
  - ב. סיוע למינהל תשתיות ותיאום בתיעדוף בין הפרויקטים בתכנון המוצעים מצד חברות התשתית וגורמים נוספים בהתאם למגבלת המשאבים.
  - ג. זיהוי נושאים ופרויקטים בהם קיימים ממשקים בין חברות תשתית התחבורה, והבאה לתיאום, תיעדוף הכרעה במשרד התחבורה.
- \*\* תיתכן מעורבות של חברת הבקרה בשלב תכנון ראשוני ככל שתידרש על-ידי משרד התחבורה.

## 5.2 שלב תכנון מוקדם וסטטוטורי

### 5.2.1 אגף תכנון תחבורתי.

- א. מתן חוות דעת לחלופות התכנון העולות בתהליך הסטטוטורי לרבות השפעתן על לו"ז ותקציב הפרויקט, במטרה לסייע למשרד התחבורה לקבל החלטה.
- ב. עדכון בחינה ואישור של שינויים מהותיים בתכנון ביחס לחלופה המאושרת בשלב התכנון הראשוני (הטרם סטטוטורי), תוך התייחסות לפרמטרים הבאים: עלות, ישימות תכנונית והנדסית, רמת שירות תנועתית, השפעות סביבתיות, התאמה לתחזיות וביקושים, התאמה הפתרון המוצע לדרישה, השפעה על לוחות זמנים, חסמים אפשריים.
- ג. סיוע והסרת חסמים לחברות תשתית התחבורה בקידום פרויקטים הן בוועדות התכנון והן מול גורמים רלוונטיים במשרד התחבורה, וכן דיווח על חסמים בהליך האישור הסטטוטורי.
- ד. סיוע למינהל תשתיות ותיאום במתן חוות דעת על תכנית העבודה וסיוע בבקרה על החלוקה לאבני הדרך של פרויקטים בתכנון.
- ה. סיוע למינהל תשתיות ותיאום בשלבי התכנון הראשוני והסטטוטורי בתיאום וניהול הממשקים בין חברות תשתית התחבורה ובין פרויקטים.

### 5.2.2 חברות הבקרה

- א. מעקב כללי אחר התקדמות התכנון ודיווח על שינויים בלו"ז, תקציב ותכולה.

- ב. מעקב רבעוני אחר התקדמות התכנון בתכניות העבודה ועמידה באבני דרך באופן שוטף ובמסגרת ישיבות הבקרה של קידום תכנון.
- ג. מתן חוות דעת על התכנון אד הוק ועל פי בקשת נציגי גוף מוסמך.

### 5.3 שלב תכנון מפורט :

#### 5.3.1 חברת הבקרה

- א. בקרת אומדן, לויז ותכולת הפרויקטים ביחס לדוח הפרויקטאלי ולבדיקת הכדאיות הכלכלית והתראות במקרים חריגים.
- ב. דיווח על חסמים, ובחינת השפעתם על לויז ואומדן הפרויקט במסגרת הדוח הרבעוני וישיבות קידום תכנון.
- ג. בחינת בקשת חברות תשתית התחבורה לצאת לקידום זמינות טרום מכרז ביצוע, התייחסות לצורך ולכדאיות של ההצעה וניתוח המשמעויות שלה.
- ד. במידה ומדובר בפרויקט תחבורה ציבורית (רכבתי או BRT) יש לבחון גם אלמנטים תפעוליים, בהתאם לנהלי התפעול העדכניים של משרד התחבורה, והשפעתם על התכנון.
- ה. מעקב רבעוני אחר התקדמות התכנון בתכניות העבודה ועמידה באבני דרך באופן שוטף ובמסגרת ישיבות הבקרה של קידום תכנון.

### 5.4 שלב הביצוע :

#### 5.4.1 חברת הבקרה – התנהלות הפרויקט

- א. מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לאומדן התקציבי ולוחות הזמנים על פי החוזים. עמידה בתזרים והוצאת המזומן המתוכנן לפרויקט ואבני הדרך המאושרות בתכנית העבודה תוך ניטור סטיות מדוח המוכנות למכרז.
- ב. דיווח על שינויים בפרויקט בתחום: תכנון, כמויות, הוראות שינוי בחוזה, ניצול בצ"מ, לויז, העמסות וחריגים. ניתוח כל שינוי והמשמעויות הנגזרות מכך על התקציב, לויז ואיכות של הפרויקט.
- ג. בחינת סיכונים וחסמים מול גורמים שונים במהלך הפרויקט, תוך התייחסות לסקר הסיכונים שהוצג בשלב יציאה למכרז ועדכנו.
- ד. התרעה על חסמים, סוגיות וחריגות והצעה להסרת חסמים ופתרונות בכדי לסייע לחברה לעמוד בתקציב ולוחות הזמנים של הפרויקט.
- ה. בקרה שוטפת על התנהלות, היערכות וניהול של חברת תשתית התחבורה בניהול הפרויקטים עליה אמונה, הצפה של סוגיות רוחביות והמלצות לפתרון ו/או שיפור תהליכים.
- ו. התראות על חשיפות, וחשש לתביעות קבלנים בפרויקטים שבביצוע, העלולים לגרום לגידול באומדני הביצוע ובחינת הסיבות לכך.
- ז. ביקורי שטח קבועים בכל פרויקט לפחות אחת לרבעון. בדיקה ומתן המלצות מפורטות ברמה חודשית לגבי בקשות לתשלום המוגשות למשרד התחבורה, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט ההתאמה לאומדנים שנערכו ולביצוע כפי שהתרחש בפועל כולל וידוא המצאות כל המסמכים הנדרשים והכל עד להמלצה על תשלום החשבון.
- א. פיקוח מעקב ובקרה על כל בקשות התשלום, חשבונות חלקיים מאושרים, כולל כל הוראות השינוי אל מול התקציב והלויז החוזי.

- ב. בקרה שוטפת על שינויים בחוזה - השוואת כמויות מאושרות בפועל לכמויות חוזיות.
- ג. התאמת החשבוניות לביצוע בפועל בפרקים רלוונטיים שבהם היו שינויים בין חשבון לחשבון.
- ד. בחינת בקשות התשלום ביחס לחוזה והתאמת המסמכים לחוזה, כולל תעריפים, ניתוחי שכר ויתר מרכיבי החשבונית.
- ה. בקרת הביצוע ובדיקת החשבונות עבור הפרויקטים מחייבות גם בדיקות של הפרויקט בשטח ככל שידרשו בהתאם לשלבי הביצוע, לפחות פעם ברבעון, ובנוסף נדרשת בדיקה של הפרויקט בשטח עם קבלת החשבון הראשון ובקרתו ובדיקה של הפרויקט בשטח לצורך בקרה על החשבון הסופי.
- ו. קבלת רשימת תכניות מעודכנת והשוואתם אל מול קובצי התכנון שהתקבלו מהמתכנן. התנהלות מול המתכנן להשלמות חומרים וקבלת הבהרות, כולל פגישות במידת הצורך. עדכון אומדן הפרויקט תוך התחשבות בשינויי תכנון אם קיימים.
- ז. חישובי כמויות לשינויים בתכניות בין מועדי הבקורות שבוצעו. השוואת הכמויות המחושבות ע"י הבקרה אל מול כתב הכמויות החוזי וזיהוי אי-התאמות/תביעות כספיות. חישובי כמויות לסעיפים העיקריים (המהותיים לתקציב) מהחומר שהתקבל מהמתכנן – יש לבצע בדיקה של 80% לפחות מהאומדן. ניתוח סטטיסטי- אחוזי סטיות כמותיות וכספיות אל מול כתב הכמויות החוזי ברמת הפרקים, חלוקה לסעיפים שגדלו/קטנו/בוטלו/סעיפים חדשים וכו'.
- ח. התראות על הוראות שינוי ותביעות בפרויקטים שבביצוע.
- ט. עריכת תחשיבים סטטיסטיים כולל פילוחים עפ"י תבחינים השונים שייקבעו בתאום עם הנהלת החברה (סוגי ספקים, היקפים כספיים וכו').

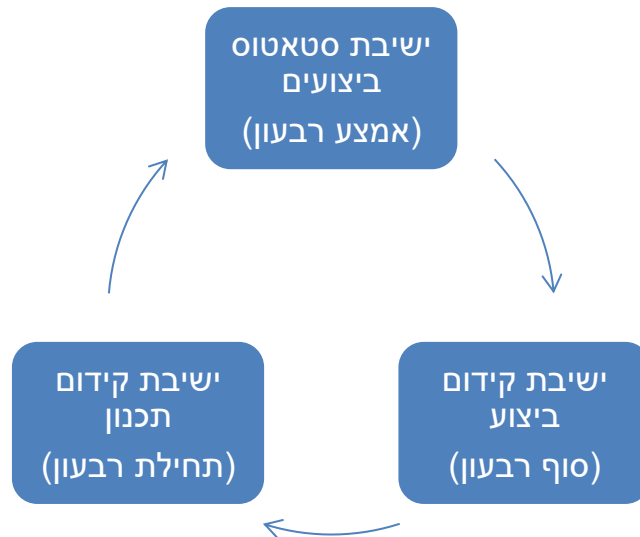
## 5.5 משימות בקרה שוטפות

### 5.5.1 חברת הבקרה

- בקרה על הזנת חברות תשתית התחבורה למערכת ה-BI של משרד התחבורה.
- דיווח של חברת הבקרה למערכת ה-BI של משרד התחבורה (ביחס לדוחות המופקים על-ידה)
- ניתוח רבעוני של סטאטוס חברות התשתית באמצעות מערכת ה-BI או בכל דרך אחרת.
- בקרה על עמידת חברת תשתית התחבורה בנהלי האיכות של משרד התחבורה ובהנלים נוספים שיצאו מעת לעת.
- מתן חוות דעת שנייה אד הוק על סוגיות תכנון בפרויקטים ובהתאם לדרישות משרד התחבורה ככל שעולות מעת לעת.
- הגשת כל דוחות הבקרה השוטפים, עבור כל הפרויקטים בתכנון ובביצוע ובהתאם לפורמטים של משרד התחבורה כפי שמפורט בנספח סוגי דוחות בקרה.
- מתן דיווחים אד הוק ובהתאם לדרישות משרד התחבורה, ככל שעולה הצורך.
- השתתפות פעילה בכל ישיבות הבקרה השוטפות, אחת לחודש, והגשת דוח מעקב אחר החלטות.
- השתתפות בישיבות בקרה נקודתיות מעת לעת וככל שעולה הצורך.
- מתן חוות דעת על גיבוש תכנית עבודה והחלוקה לאבני הדרך, ביחס לכלל הפרויקטים בתכנון ובביצוע.
- מתן חוות דעת לדיוק התזרימים שמכינות חברות תשתית התחבורה
- בקרת חשבונות שוטפים: תעשה על פי נוהל בקרת החשבונות המצורף.

## ישיבות חודשיות בקרה על תכנית העבודה והסרת חסמים

לאורך השנה הקלנדרית מינהל תשתיות ותיאום מקיים ישיבות בקרה שוטפות לצורך בקרה על תכנית העבודה והסרת חסמים לקידום של הפרויקטים השונים בתכנית העבודה. מינהל תשתיות ותיאום מקיים 3 סוגי ישיבות – קידום תכנון, קידום ביצוע וסטאטוס ביצועים. הישיבות חוזרות על עצמן בצורה מחזורית לאורך תקופת הרבעון כך שלמעשה ישנה ישיבה (מסוג שונה) כל חודש עם חברות תשתית התחבורה.



### 6.1 ישיבת: קידום תכנון והסרת חסמים

(מועדי הישיבה: ינואר, אפריל, יולי, אוקטובר)

- א. **מטרות הישיבה:** קידום פרויקטים בתכנון והסרת חסמים, בחינה וסיוע בעמידה באבני דרך שנקבעו בתכנית העבודה, העמקת היכרות נציגי המדינה את הפרויקטים בתכנון בדגש הן על פרויקטים אשר עתידים לעבור לתכנון מפורט והן על פרויקטים שעתידיים לצאת לביצוע באותה שנה, דיון בנושאים מכרזים של פרויקטים לקראת דוח מוכנות למכרז.
- ב. **מוזמנים לישיבה:** חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבות המשרד, אגף תח"צ, נציג מנהלת התכנון, המפע"ת הרלוונטי, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציג יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות ותיאום.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כשבועיים):**
  - שבועיים מראש - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנושאים לישיבה לרכז/ת הרלוונטי במינהל תשתיות ותיאום.
  - שבוע וחצי מראש – מעבר על רשימת הנושאים עם חברת הבקרה, ונציג מנהלת התכנון והחלטה על נושאים ודגשים לישיבה.
  - שבוע מראש – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת תשתית התחבורה.
- ד. **מהלך הישיבה:** במסגרת הישיבה חברת תשתית התחבורה תציג את הפרויקטים לתכנון, יתקיים דיון על עמידה בלוח ובאבני הדרך, הסרת חסמים ככל שישנם, דיון בדוחות פרויקטאליים ודיונים מקדימים על דוחות מוכנות למכרז. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

### 6.2 ישיבת: קידום ביצוע והסרת חסמים

### (מועדי הישיבה: מרץ, יוני, ספטמבר, דצמבר)

- א. **מטרות הישיבה**: קידום פרויקטים בביצוע והסרת חסמים, צמצום חריגות בלו"ז ובתקציב הפרויקטים תוך זיהוי וצמצום החשיפות והסיכונים, העמקת היכרות נציגי המדינה עם הפרויקטים בביצוע, וגם כאן (בנוסף לישיבות קידום תכנון) דיון בפרויקטים בתהליכי מוכנות למכרז.
- ב. **מוזמנים לישיבה**: חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציגי יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות ותיאום.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כשבועיים)**:
- שבועיים מראש - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנושאים לישיבה לרכז/ת הרלוונטי במינהל תשתיות ותיאום.
  - שבוע וחצי מראש – מעבר על רשימת הנושאים עם חברת הבקרה והחלטה על נושאים ודגשים לישיבה.
  - שבוע מראש – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת תשתית התחבורה.
- ד. **מהלך הישיבה**: במסגרת הישיבה חברת תשתית התחבורה תציג את הפרויקטים בביצוע ויתקיים דיון על עמידה בלו"ז ובתקציב, הסרת חסמים ככל שישנם, ודיונים מקדימים על דוחות מוכנות למכרז ככל שנדרש. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

### 6.3 ישיבת: סטאטוס ביצועים ועמידה בתכנית העבודה

#### (מועדי הישיבה: פברואר, מאי, אוגוסט ונובמבר)

- א. **מטרות הישיבה**: מעבר על הדוח הרבעוני תוך מבט רוחבי וסטטיסטי על התקדמות וחריגות בפרויקטים בביצוע ובתכנון, עמידתן של חברות תשתית התחבורה באבני הדרך של תכנית העבודה. יצירת שקיפות והגברת האחראיות של חברות תשתית התחבורה על תפקודן וביצוען.
- ב. **מוזמנים לישיבה**: חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציגי יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כחודש וחצי)**:
- שבוע מסוף הרבעון הקלנדרי - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנתונים אודות הביצועים לחברת הבקרה לצורך הכנת הדוח הרבעוני.
  - עד לא יותר מ- 5 שבועות לאחר מכן – חברת הבקרה תפיץ את הדוח הרבעוני לאחר שיח מול חברת תשתית התחבורה וקבלת התייחסותה.
  - במקביל ולאחר הפצת הדוח - מעבר על עיקרי הדוח עם חברת הבקרה והחלטה על הנושאים לדיון בישיבה, תוך מיקוד בנושאי רוחב.
  - שבוע לפני הישיבה – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת הבקרה.
- ד. **מהלך הישיבה**: במסגרת הישיבה חברת הבקרה תציג את עיקרי הדוח הרבעוני, בדגש על מבט רוחבי לביצועי החברה ברבעון, מעקב סטטיסטי אחרי ביצוע הפרויקטים והצגת פערים ככל שישנם בין חברת הבקרה לחברת תשתית התחבורה. בנוסף, תתאפשר הצגת נושאי רוחב על-ידי חברת תשתית התחבורה. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

## נספח סוגי דוחות בקרה

ריכוז פירוט סוגי דוחות הבקרה המופיעים בנוהל זה, מטרתם ומועד הגשתם

שם הדוח	תיאור הדוח ומטרותיו המרכזיות	מועד הגשה
<b>דוח השוואת חלופות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מפרט את החלופות המוצעות לפרויקט בשלב התכנון הראשוני.</li> <li>בוחר את החלופות על פי פרמטרים כלליים, תנועתיים, גיאומטריים, פיזיים-סביבתיים, ישימות, ופרמטרים כלכליים.</li> <li>מנמק את ההמלצה על החלופה הנבחרת.</li> </ul>	סוף שלב תכנון ראשוני
<b>דוח פרויקטאלי</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.</li> </ul>	סוף סטטוטוריקה
<b>דוח מוכנות למכרז</b> (רלוונטי לפרויקטים מעל 50 מלש"ח)	<ul style="list-style-type: none"> <li>בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלוז והתקציב.</li> <li>המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז.</li> <li>מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב.</li> </ul>	לפני יציאה למכרז
<b>דוח בקרת אומדן</b> (רלוונטי לפרויקטים מתחת ל-50 מלש"ח, למעט במקום שהוחלט אחרת לדוגמא: סוגי סלים)	<ul style="list-style-type: none"> <li>בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה.</li> <li>המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים.</li> <li>מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט</li> </ul>	לפני יציאה למכרז
<b>דוח רבעוני</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מבט מאקרו על החברה: עמידה בתקציב, לו"ז ותהליכי רוחב.</li> <li>ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה.</li> <li>מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע.</li> <li>בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.</li> </ul>	חודש וחצי מתום הרבעון הקלנדרי (עד ה-15 לחודש בחודשים הבאים: פברואר, מאי, אוגוסט, נובמבר).
<b>דוח סגירת פרויקט</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט.</li> <li>בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות לו"ז, תקציב ואיכות הפרויקט.</li> <li>הפקת לקחים</li> <li>בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון</li> </ul>	בעת סיום ביצוע והעברה לאחזקה
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>פורמט סיכום דיון מוגש לאחר כל דיון</b></li> <li><b>מעקב אחר החלטות מוצג בתחילת כל ישיבת בקרה.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>נועד לתמצת את החלטות, לוחות הזמנים וחלוקת האחריות לביצוען בכל דיון</li> <li>מעקב אחר החלטות- טבלה דינאמית המרכזת את כלל החלטות שהתקבלו בישיבות הבקרה השוטפות וכן את המעקב אחר ביצוען.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>פורמט סיכום דיון</b></li> <li><b>טבלת מעקב אחר החלטות</b></li> </ol>

# פורמט : דוח פרויקטאלי

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

\*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

## תוכן עניינים:

139	מבוא ורקע כללי:	1
139	ניהול הפרויקט:	2
139	תכנית תפעולית (רלוונטי רק לפרויקטי תח"צ) ותחזוקה:	3
140	הצעת אסטרטגיית רכש, מכרזים ושלביות ביצוע לפי חברת תשתית התחבורה:	4
141	תקציב הפרויקט:	5
141	סיכונים/חסמים	6
141	ממשקים חיצוניים	7
142	מפות ושרטוטים נלווים:	8
143	נספח א' –מפרט להעברת נתונים לדוח פרויקטאלי	9

## מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרתו, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. (יש להתייחס גם לתועלות ומטרות המצוינות בתוכנית האסטרטגית/בדיקת הכדאיות ככל שישנן)
- ב. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים בפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ד. האם הפרויקט אושר לביצוע במסגרת תכנית פיתוח/תכנית אסטרטגית/ במסגרת אישור פרטני אחר? כמו כן, יש לציין האם נערכה בדיקת כדאיות כלכלית ואם כן מהן תוצאותיה.

## ניהול הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט וחברת הניהול, שלב בפרויקט בו נכנס מנהל הפרויקט, אופן חלוקת האחריות המתוכננת של ניהול הפרויקט בין תכנון לביצוע, היסטוריה של ניהול הפרויקט (האם התחלף מנהל פרויקט בין שלבי התכנון).

## תכנית תפעולית (רלוונטי רק לפרויקטי תח"צ) ותחזוקה:

- א. יש לציין את הסטאטוס של תהליך אישור התכנית התפעולית ע"י אגף תח"צ. כמו כן יש לציין את ההשפעות הצפויות מהחלופות השונות של התפעול על התשתית.
- ב. יש להתייחס לגורם המתחזק ולאופן התחזוקה המתוכנן.

**הצעת אסטרטגיית רכש, מכרזים ושלביות ביצוע לפי חברת תשתית התחבורה:**

ג. שיטת המכרז המוצעת על ידי חברת תשתית התחבורה (B+A, DB), כתב כמויות, הסכמי מסגרת, PPP). במידה ובתתי פרויקטים שונים מוצע לבצע מכרזים מסוגים שונים יש לפרט ברמת תת פרויקט.

ד. הסבר כללי לחלוקת המכרזים המוצעת על ידי חברת תשתית התחבורה, לרבות שיקולים מרכזיים שנבחנו ביחס לחלוקת המכרזים המתוכננת כגון: השפעה הדדית בין מרכיבי הפרויקט השונים. מיזעור ממשקים מורכבים בין מקטעי הביצוע. הסדרי תנועה סופיים וזמניים ומגבלות גישה לאתרים. הפרעות לסביבה ולתנועה. מגבלות ביצוע ותנאי השטח. מאזן עבודות עפר בין מקטעים שונים. שיקולי תפעול ותחזוקה. מספר מתמודדים פוטנציאליים. לוחות זמנים כוללים.

ה. פירוט חלוקת הפרויקט לחבילות רכש, מכרזים ושלביות הביצוע:

שם תת פרויקט	אומדן תקציבי	מוכנות משוערת לביצוע	משך ביצוע משוער	הסבר לחלוקה
A תת פרויקט				
B תת פרויקט				

- ו. התייחסות גלובאלית לנגזרות החלוקה המוצעת, ממשקים בין החבילות והנתיבים הקריטיים בפרויקט.
- ז. התייחסות חברת הבקרה לאסטרטגיית הרכש המוצעת.
- ח. במידה ומוצע לבצע קידום זמינות בטרם היציאה לביצוע יש לפרט, בנוסף לטבלה, עלויות צפויות ונימוקים לצורך.

## תקציב הפרויקט:

ה. אומדן הפרויקט (אלפי ₪). בשלב זה ניתן לתת הערכה כללית:

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

## סיכונים/חסמים

- ו. פירוט של הסיכונים העיקריים בפרויקט והשפעתם על תקציב ולוחות זמנים. יש להבחין בין חסמים/סיכונים בשלב התכנון ובשלב הביצוע.
- ז. התייחסות חברת הבקרה לסיכונים הקיימים שחברת תשתית התחבורה העריכה והמלצות ונקודות למחשבה על סיכונים נוספים שיכולים להיות במסגרת הפרויקט.

## ממשקים חיצוניים

ח. פירוט הממשקים של החברה המבצעת אל מול חברות וגופים אחרים : משרדי ממשלה, חברות תשתית (בזק, תש"ן וכו'), רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות ועוד.

#### **מפות ושרטוטים נלווים :**

- ט. מפה כללית – המכרז
- י. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח פרויקטאלי

(בהתאם לבשלות הפרויקט)

מס'	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	<b>תכנון הפרויקט</b>	מסמכי התכנון בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת תשתית התחבורה, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא
02	<b>תקציב ואומדן</b>	1. תקציב כולל לפרויקט ולמקטע 2. כתב כמויות ואומדן בהתאם לרמת התכנון	Excel
03	<b>לוח זמנים</b>	לוח זמנים בהתאם לבשלות הפרויקט, לפרויקט כולו ולתתי הפרויקטים השונים (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"	
04	<b>מערכות תשתית</b>	מסמכי תאום קיימים עם חברות התשתית השונות, ככל שישנם.	PDF
05	<b>היתרים וסביבה</b>	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים 2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות. 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים (מיפוי ההיתרים הנדרשים בעתיד)	PDF
06	<b>הפקעות</b>	1. סטאטוס ותכנית הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכ"י 2. אזורים במחלוקת ותאור ההליך. 3. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהווה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)	PDF
07	<b>ניתוח וניהול סיכונים</b>	מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)	

# פורמט : דוח מוכנות למכרז

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'י	מהדורות

כותבי הדוח :

אשר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

\*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

## תוכן עניינים:

146	מבוא ורקע כללי:	1
146	תכולת המכרז:	2
146	לוח זמנים:	3
148	תקציב:	4
149	עמידה בנהלי האיכות:	5
149	פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול חברת התשתית:	6
149	המלצת חברת הבקרה:	7
149	מפות ושרטוטים נלווים:	8
150	נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:	9

## מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. במידה וישנם שינויים או עדכונים מהדוח הפרויקטאלי ברמת הפרויקט או ברמת תת הפרויקט יש לציין זאת ולפרט.
- ב. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ד. תתי פרויקטים ושלבים של הפרויקט: תיאור שלבי הפרויקט.

במידה ומדובר בתת פרויקט מתוך מספר תתי פרויקטים יש למלא את הטבלה הבאה<sup>2</sup>:

תת פרויקט	סטאטוס	אומדן תקציבי RFT <sup>3</sup>	אומדן תקציבי עדכני	אחוז הבצ"מ <sup>4</sup>	תאריך התחלת ביצוע	תאריך סיום ביצוע
A תת פרויקט	ביצוע	125	122	10%	1.3.2013	4.5.2017
B תת פרויקט	ביצוע	78	103	10%	3.5.2014	22.7.2017
C תת פרויקט (נוכחי)	פרסום מכרז	203	203	10%	1.2016	2.7.2018
D תת פרויקט	תכנון מפורט	150	150	20%	10.2016	3.2018
סעיפים רוחביים נוספים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני	-----	280	280	-----	-----	-----
סה"כ לפרויקט <sup>5</sup>		836	858		1.3.2013	2.7.2018

### תכולת המכרז:

- ה. עבודות, סוג מכרז, שיטת מכרז.  
לוח זמנים:

<sup>2</sup> כל הנתונים במונחי תקציב ובמונחי בסיס, כלומר כוללים הכל, ללא התייקרויות.

<sup>3</sup> במידה ותת הפרויקט נמצא עדיין בשלבי התכנון, יש לכתוב צפי עדכני.

<sup>4</sup> במידה ומדובר בתת פרויקט בביצוע – הכוונה לאחוז הבצ"מ שניתן לפני היציאה למכרז, במידה ומדובר בתת פרויקט בתכנון – אחוז הבצ"מ בהתאם לשלב התכנוני בו תת הפרויקט נמצא (כלול באומדן שלימינו).

<sup>5</sup> שורת הסיכום צריכה לכלול תמונה מלאה על הפרויקט כולו ולא רק ברמת המכרזים.

הערות (ככל שיש פער)	התייחסות חברת הבקרה		חברת תשתית התחבורה		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות ....
					תאריך פתיחה מלאה לתנועה בפרויקט כולו
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה / הפעלה
					תאריך סיום ביצוע הפרויקט כולו

בנוסף יש לציין נתיבים קריטיים בפרויקט, השפעתו של המכרז הנדון על לויז הפרויקט, התייחסות לקידום זמינות וכל נתון אחר שמשפיע על לוחות הזמנים של הפרויקט.

## תקציב:

ו. תקציב תת הפרויקט (אלפי ₪):

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

ז. התייחסות לתאריכי ומדדי הצמדת מחירים ומטבעות (במידה ורלוונטי)

ט. סיכונים למסגרת תקציב הפרויקט: לאור נתוני המכרז הנוכחי – בחינת עמידת הפרויקט הכולל במסגרת התקציב הכולל שנקבע/הוצג מראש. כמו כן, ככל שישנם, יש לציין סיכונים לעמידה במסגרת התקציב בהמשך.

**עמידה בנהלי האיכות:**

ח. התייחסות חברת הבקרה לעמידת חברת תשתית התחבורה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.  
**פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול חברת התשתית:**

מס'	נושא	הערה	תגובת חב' 04/22X + סיכום המלצות חברת הבקרה
5.1	לדוגמא: עתיקות	חברה 04/22X טרם השלימה אישור רשות העתיקות לתכולת העבודות בפרויקט	חברת 04/22X תציג את האישור עד לתאריך 1.1.2016
			<b>סיכום: החברה תציג את אישור רשות העתיקות טרם חתימה על חוזה</b>

**מקרא:**

	נושא סגור
	פעילות נוספת או תנאי לחתימת חוזה עם הקבלן או תנאי לקבלת הצעות
	פתוח / חסם לפרסום המכרז

**המלצת חברת הבקרה:**

חברת הבקרה ממליצה לפרסם/ ממליצה לפרסם אך נדרשות השלמות עד לקבלת הצעות המתמודדים ו/או לחתימה על חוזה / ממליצה לא לפרסם.

**\*\*יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז וכי אישור או אי – אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י נציגי הממשלה המוסמכים לכך.**

**מפות ושרטוטים נלווים:**

- ט. מפה כללית – המכרז
- יא. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:

מס'	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת התשתית, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנוחות בעותק קשיח
02	מסמכי המכרז	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	תקציב ואומדן	1. תקציב כולל לפרויקט ולתת הפרויקט 2. כתב כמויות ואומדן 3. פרוט חישוב הכמויות 4. אבני דרך לתשלום ופרוט חישוב אבני הדרך 5. אישור כמאי לכתב הכמויות.	Excel
04	לוח זמנים	לוח זמנים מפורט לתת הפרויקט ולפרויקט כולו (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בהתאם לנוהלי חברת התשתית הכולל את כלל פעילויות טרום פרסום המכרז, תכנון ע"י הקבלן במידת הצורך והביצוע עד המסירה לתחזוקה. בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"	MS Project
05	מערכות תשתית	מסמכי התאום עם הרשויות השונות, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע. לוח הזמנים לתכנון וביצוע עבודות התשתית ייכלל בלוח הזמנים הכולל (סעיף 04)	PDF
06	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים	PDF

	<p>2. דרישות הרישוי של הרשויות</p> <p>3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות</p> <p>4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים</p>		
	<p>1. תוכניות תנועה מאושרות</p> <p>2. תוכנית תפעולית מאושרת</p> <p>3. עמידה בהנחיות רגולטוריות</p>	<b>אישורי משרד התחבורה</b>	07
PDF	<p>1. מפת הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכו'</p> <p>2. אזורים במחלוקת ותאור ההליך.</p> <p>3. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהוה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)</p>	<b>הפקעות</b>	08
Excel	<p>ניתוח עבודות עפר בפרויקט, כולל ניתוח איכות חומרי החפירה, מאזן עבודות עפר בתת הפרויקט ובכלל הפרויקט, דיאגרמת הובלות, זיהוי מקורות המילוי החיצוני ואתרי סילוק העודפים.</p>	<b>מאזן עבודות עפר</b>	09
PDF	<p>בפרויקטים של מסילות רכבת: תכנון מערך המסילות ופרוט תאום התכנון מול רכבת ישראל בע"מ</p>	<b>תכנון מסילתי</b>	10
	<p>מסמכי בקרת איכות הפנימית של מסמכי המכרז</p>	<b>בקרת איכות</b>	11
	<p>מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות</p>	<b>בטיחות</b>	12
	<p>מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)</p>	<b>ניתוח סיכונים וניהול הסיכונים</b>	13

# פורמט : דוח בקרת אומדן

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'י	מהדורות

כותבי הדוח :

אשר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

\*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

## תוכן עניינים:

1. מבוא ורקע כללי: ..... 154
2. לוח זמנים: ..... 154
3. תקציב: ..... 155
4. סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה: ..... 155
5. מפות ושרטוטים נלווים: ..... 155
6. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן: ..... 157

**מבוא ורקע כללי:**

- א. מטרות, תועלות ומהות הפרויקט.  
 ב. תכולת הפרויקט.  
 ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט.  
**לוח זמנים:**

הערות	התייחסות חברת הבקרה		חברת תשתית התחבורה		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות...
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה/ הפעלה

## תקציב:

ד. תקציב הפרויקט (אלפי ₪): (טבלה זו תרכז את הניתוח המפורט של כתב הכמויות המוגש על ידי חברת התשתית אל מול אומדן חברת הבקרה)

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה:

יש לצרף התייחסות לסיכונים הקיימים ולסוגיות מרכזיות בפרויקט וכן את המלצות חברת הבקרה ביחס לנושאים אלו.

**מפות ושרטוטים נלווים:**

- ה. מפה כללית – המכרז
- ו. מפה כללית – הפרויקט

**\*\*יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז  
וכי אישור או אי אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י משרד התחבורה  
והבטיחות בדרכים.**

**נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן:**  
**ככלל, נספח זה לא יגרע מהדרישות המופיעות בנוהל 'שותפים לדרך' המתעדכנות**  
**ומתפרסמות מעת לעת.**

מס',	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	<b>תכנון הפרויקט</b>	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת תשתית התחבורה, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנחות בעותק קשיח
02	<b>מסמכי המכרז</b>	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	<b>תקציב ואומדן</b>	1. כתב כמויות ואומדן הפרויקט 2. פרוט חישוב הכמויות	Excel
04	<b>לוח זמנים</b>	לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו והנחות העבודה לגאנט	MS Project / אחר
05	<b>מערכות תשתית</b>	מסמכי התאום עם הרשויות השונות וחברות תשתית, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע.	PDF
06	<b>היתרים וסביבה</b>	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים + מספר תוכנית סטאטוטורית 2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים 5. תוכניות תנועה מאושרות על ידי מת"ח או רשות תמרור מקומית. 6. בפרויקטי תח"צ – תוכנית תפעולית מאושרת ע"י מת"ח.	PDF
07	<b>בטיחות</b>	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	

# פורמט : דוח בקרה רבעוני

שם חברת הבקרה :

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

תאריך : DDMMYYYY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

כותבי הדוח :

אשר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

\*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

## תוכן

160.....	1. תקציר מנהלים
160 .....	1.1 חסמים חמורים המחייבים התייחסות והתערבות מיידית:
160 .....	1.2 סקירת הפעילות הצפויה ברבעון הבא:
160 .....	1.3 סקירת הפעילות, חריגות ושינויים ברבעון הנוכחי:
160.....	2. מבט מאקרו על החברה:
160 .....	2.1 סקירת מאקרו לתקציב:
162 .....	2.2 סקירת מאקרו ללו"ז:
163 .....	2.3 פירוט נושאים או תהליכי רוחב שמתרחשים בחברה:
163 .....	3 פרויקטים בניצוע:
165 .....	תקציב:
166.....	לו"ז:
166 .....	חסמים:
166 .....	הערות כלליות:
167.....	4. תרשימים מסכמים – תכנון מול ביצוע - תקציב ולו"ז:
167 .....	4.1 תקציב:
167.....	4.1.1 תכנון מול ביצוע מזומן - ברבעון הנוכחי:
167.....	4.1.2 תכנון מול ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת השנה הקלנדרית:
168.....	4.1.3 ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת הפרויקט:
168 .....	4.2 תרשים לו"ז מסכם:
168 .....	5 פרויקטים בתכנון
169 .....	6 עמידה בנהלי איכות
169 .....	7 מקרא - הגדרות מושגים:
166 .....	נספח א' – טבלת עזר לנתוני תקציב פרויקטים:

## 1. תקציר מנהלים

### 1.1 חסמים חמורים המחייבים התייחסות והתערבות מידית:

שם הפרויקט	שם תת פרויקט	נושא	תיאור החסם

### 1.2 סקירת הפעילות הצפויה בחציון הבא:

סקירת תתי הפרויקטים שעוברים שלב (מוקדם למפורט, מפורט לביצוע וסיום ביצוע) ופירוט התאריכים הצפויים להגשת דוחות הבקרה (פרויקטאלי, מוכנות למכרז, בקרת אומדן, סגירת פרויקט).

שם הפרויקט	שם תת הפרויקט	תיאור מעבר השלב	תאריך צפוי למעבר שלב	דוח הבקרה הרלוונטי	תאריך צפוי להגשת הדוח

### 1.3 סקירת הפעילות, חריגות ושינויים ברבעון הנוכחי:

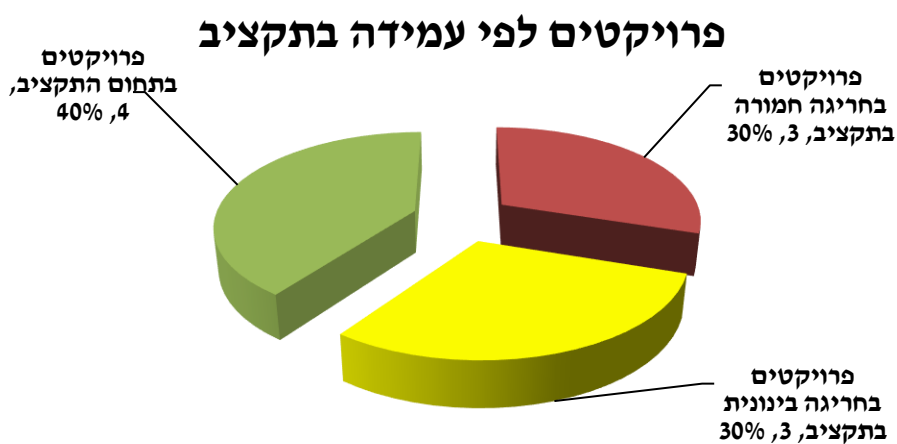
- א. סקירת פרויקטים בהם חלו שינויים משמעותיים ברבעון הנוכחי בהיבטי לויז', תקציב, איכות ותכולה.
- ב. סקירת הפרויקטים המרכזיים, החורגים ו/או הראויים לציון מיוחד.

## 2. מבט מאקרו על החברה:

### 2.1 סקירת מאקרו לתקציב:

יש להציג את הפרויקטים בחלוקה לפי הפירוט הבא: מספר פרויקטים בחריגה חמורה (מעל 5% חריגה, יצבעו בצבע אדום), מספר פרויקטים בחריגה בינונית (חריגה של עד 5%, יצבעו בצבע צהוב) ומספר פרויקטים שעומדים בתחום התקציב (שאינם בחריגה, יצבעו בצבע ירוק). את הפרויקטים יש למלא בטבלה המצורפת לפי: סה"כ הפרויקטים, אחוז מסה"כ הפרויקטים והיקף החריגה. בחלק זה יש להתייחס לאומדני תקציב עדכניים ע"פ חברת התשתית ביחס לאומדן תקציבי לפי RFT. (במידה ויש אומדנים במחלוקת בין הבקרה לתשתית יש לציין זאת בהערה)

היקף החריגה באלפי ₪ ברבעון הקודם	אחוז מסך הפרויקטים ברבעון האחרון	היקף החריגה באלפי ₪	סה"כ הפרויקטים	פרויקטים
130	30%	120	3	פרויקטים בחריגה חמורה בתקציב
60	30%	80	3	פרויקטים בחריגה בינונית בתקציב
0	40%	0	4	פרויקטים בתחום התקציב
190	60%	200	6	סך החריגות



יש לציין את רשימת הפרויקטים בהם השתנה האומדן התקציבי ברבעון האחרון (לטובה או לרעה). לדוגמא:

שם פרויקט	מהות השינוי	הסבר
פרויקט X	גידול של 5 מיליון באומדן התקציבי מעבר לחריגה הקיימת.	התגלו קברים ויש צורך בדיפון המתחם.

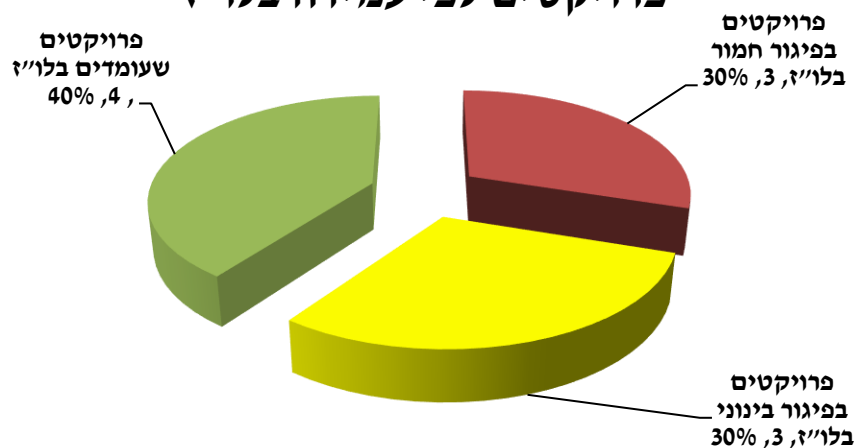
פרויקט Y	קיטון של 20 מיליון באומדן התקציבי וצמצום החריגה.	במסגרת הליך בורות קבלן הפסיד בתביעתו.
----------	--	---------------------------------------

## 2.2 סקירת מאקרו ללו"ז:

יש להציג את הפרויקטים בחלוקה לפי הפירוט הבא : מספר פרויקטים בפיגור חמור (מעל 5% חריגה, יצבעו בצבע אדום), מספר פרויקטים בפיגור בינוני (פיגור של עד 5%, יצבעו בצבע צהוב) ומספר פרויקטים שעומדים בלו"ז (שאינם פיגור, יצבעו בצבע ירוק). את הפרויקטים יש למלא בטבלה המצורפת לפי : סה"כ הפרויקטים, אחוז מסה"כ הפרויקטים והיקף הפיגור בחודשים. בחלק זה יש להתייחס לנתוני לוו"ז עדכניים ביחס להערכת הלו"ז בעת החתימה על החוזים עם הקבלן. (במידה ויש הערכות במחלוקת בין הבקרה לתשתית יש לציין זאת בהערה)

פרויקטים	סה"כ הפרויקטים	אחוז מסה"כ הפרויקטים	היקף הפיגור בחודשים
פרויקטים בפיגור חמור בלו"ז	3	30%	20
פרויקטים בפיגור בינוני בלו"ז	3	30%	9
פרויקטים העומדים בלו"ז	4	40%	0
סה"כ	10	100%	29

### פרויקטים לפי עמידה בלו"ז



יש לציין את רשימת הפרויקטים בהם חל שינוי ברבעון האחרון למועד הסיום (לטובה או לרעה). לדוגמא:

שם פרויקט	מהות השינוי	הסבר
פרויקט X	קיצור לוחות הזמנים ב- 3 חודשים ביחס לחוזה.	בעקבות תמריץ שניתן לקבלן להקדמה.
פרויקט Y	חריגה בלוחות הזמנים בכ- 10 חודשים.	לא ניתן אישור של חברת חשמל לסיום החיבורים למערכת הראשית.

### 2.3 פירוט נושאים או תהליכי רוחב שמתרחשים בחברה:

יש להתייחס לנושאים כלליים הראויים לציון שלא נוגעים ספציפית לפרויקט מסוים כגון: שינויים ארגוניים, חילופי כ"א, תהליכי ניהול ואינטגרציה, ממשקים מול גופים חיצוניים, עמידה במועדי דוחות, חולשות המזוהות בתהליכי הניהול ובקרה של החברה וכדומה.

### 3 פרויקטים בביצוע:

הצגת הפרויקטים שבביצוע (מעל 50 מלש"ח, ובהתאם לחלוקת תתי הפרויקטים בתכנית העבודה המאושרת של חברת תשתית התחבורה) לפי אינדיקטורים של תקציב ולו"ז. כל פרויקט יופיע בנפרד, יוצגו נתוני תקציב, לו"ז וחסמים יחדיו וברצף. הפרויקטים יוצגו לפי סדר גודל החריגה בלו"ז מהחורג ביותר ומטה. כמו כן פרויקט שבחריגת לו"ז או תקציב – יש לצבוע את שמו בטבלה (לו"ז/תקציב בהתאמה) בצבע בהתאם למצבו (צהוב/אדום).

### טבלה מרכזת – תקציב פרויקטים בביצוע:

שם פרויקט	RFT תקציב	תקציב עדכני	סך חריגה	הערות חברת הבקרה

### טבלה מרכזת – לוז תתי פרויקטים בביצוע:

שם תתי פרויקט	RFT משך לפי	משך עדכני לפי חברת התשתית	סך דחיה בחודשים	הערות חברת הבקרה

			<b>(במידה ולא קיים – לפי חוזה מקורי)</b>	

המשך כולל גם את המסירה לאחזקה (ובמידה ולא ניתן מראש – יש להוסיף למקורי)  
 כאשר אין RFT מסיבה זו או אחרת – לעבוד לפי משך חוזה מקורי

**תקציב :**

H	G	F	E	D	C	B	A	
<b>הערות חברת הבקרה</b> (פערים בנוגע לאומדן תקציב עדכני או הוראות שינוי צפויות)	<b>סך חריגה תקציבית</b> )A-B(	<b>אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT</b>	<b>אחוז גידול חוזים קבלנים</b> (טבלה תחתית – Sum B /Sum E(	<b>ערך כספי של סך הוראות השינוי</b>	<b>אחוז ביצוע</b> )B(ביחס ל	<b>אומדן תקציבי עדכני</b> (חברת תשתית)	<b>אומדן תקציבי RFT לפי</b>	<b>פרויקט</b>
	-30	77%	10%	35	57%	470	500	X סך פרויקט

G	F	E	D	C	B	A	
<b>הערות חברת הבקרה</b> (פערים בנוגע להערכת עלות חוזה עדכני או הוראות שינוי צפויות)	<b>אחוז גידול חוזה קבלני</b> )E/B(	<b>ערך כספי של הוראות שינוי</b>	<b>אחוז ביצוע</b> (ביחס ל-C)	<b>עלות חוזה עדכני</b>	<b>עלות חוזה מקורי</b>	<b>אומדן קבלני לפי RFT</b>	<b>תת פרויקט</b>
	12%	30	70%	285	255	270	חלק קבלני תת פרויקט X1
	6%	5	20%	85	80	95	חלק קבלני תת פרויקט X2

לו"ז:

H	G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה	משך החריגה בחודשים (F-A)	משך עדכני לפי חברת הבקרה	משך החריגה בחודשים (D-A)	משך עדכני לפי חברת התשתית	האם עמדו באבן הדרך הרבעונית*	מועד סיום לפי תכנית העבודה*	משך לפי RFT (במידה ולא קיים – לפי חוזה מקורי)	פרויקט X
	2	7	2	7	כן	03.2017	5	תת פרויקט X1
	6	14	3	11	לא	03.2017	8	תת פרויקט X2
	6	09.2017	3	06.2017	-	03.2017	03.2017	סך הפרויקט

\*הערה: לפי תכנית העבודה שאושרה בתחילת השנה הקלנדרית

#### חסמים:

יש לצרף פירוט מילולי קצר ולציין חסמים וסיכונים לפרויקט, במידה ולא עלו בהקשר של תקציב ולו"ז.

#### הערות כלליות:

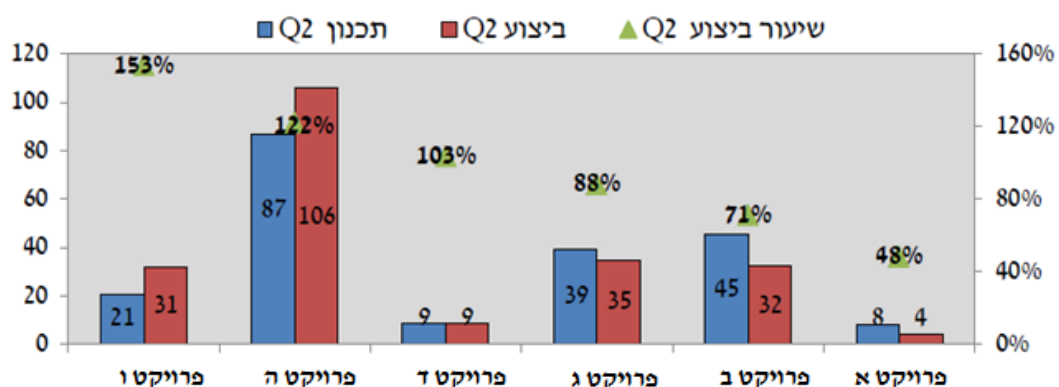
התרשמות כללית לגבי מצב הפרויקט, לרבות התייחסות להוראות השינוי שאושרו ונתונים נוספים רלוונטיים שאינם משתקפים בטבלאות שלעיל.

#### 4. תרשימים מסכמים – תכנון מול ביצוע - תקציב ולו"ז:

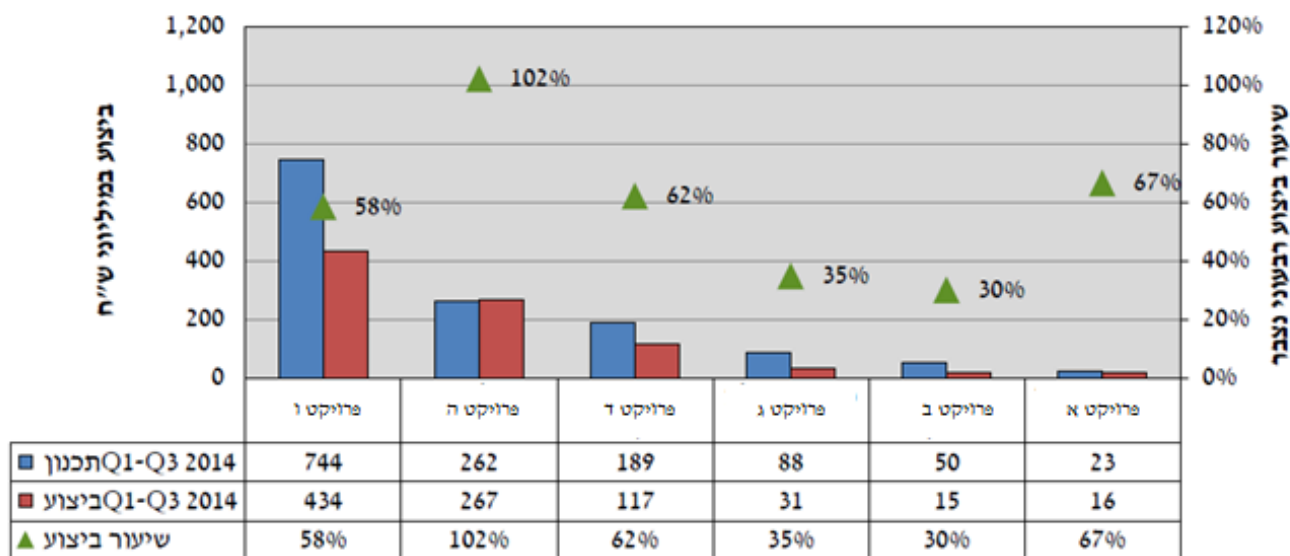
##### 4.1.1 תקציב:

תכנון מול ביצוע מזומן ושיעור הביצוע (בהתאם לתזרימים בתחילת השנה הקלנדרית). יש להציג בגרפים את כל הפרויקטים לפי 3 רמות פילוח:  
 1. רבעון נוכחי 2. מצטבר מתחילת שנה קלנדרית 3. מצטבר מתחילת הפרויקט

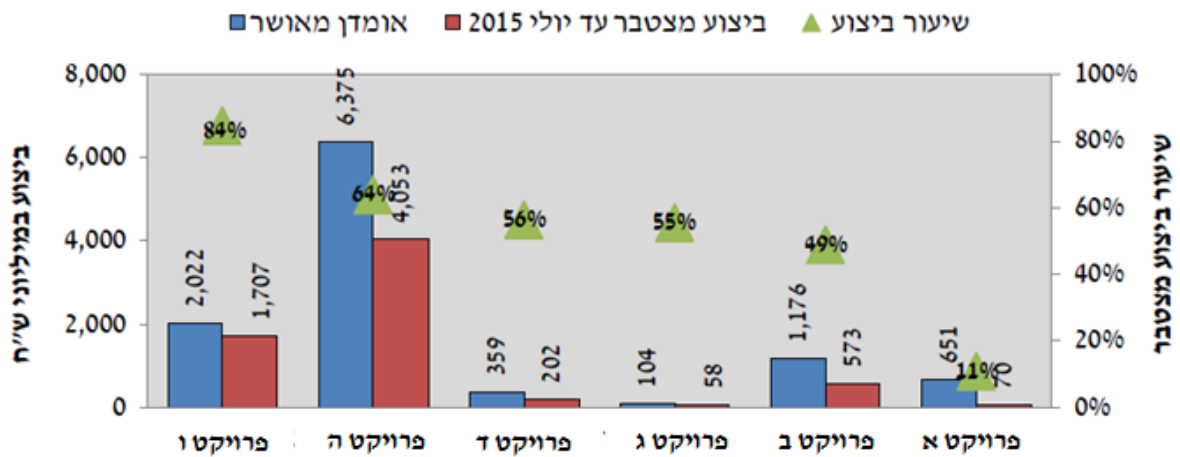
##### 4.1.1.1 תכנון מול ביצוע מזומן - ברבעון הנוכחי:



##### 4.1.1.2 תכנון מול ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת השנה הקלנדרית:

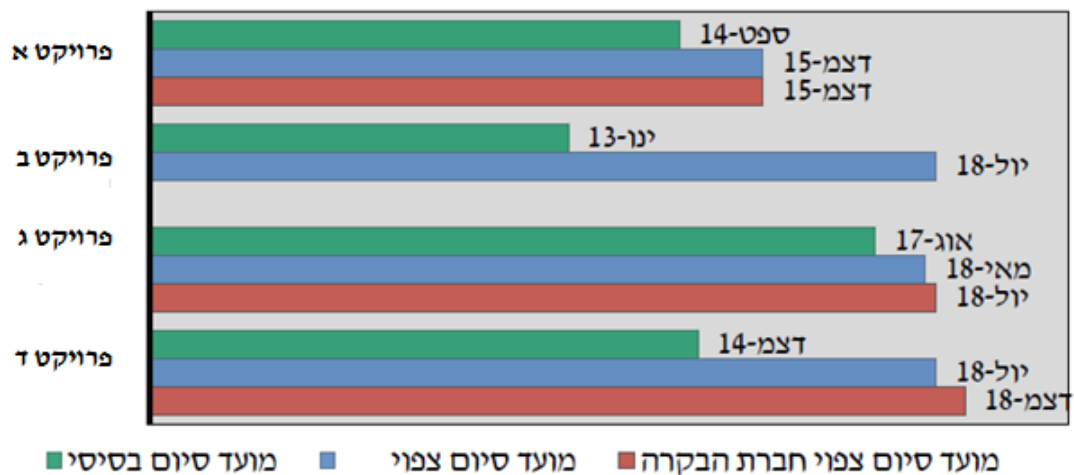


### 4.1.3. ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת הפרויקט:



### 4.2. תרשים לו"ז מסכם:

תרשימי פרויקטים לפי מועד סיום בסיסי (מועד סיום מקורי לפי חוזה), מועד סיום צפוי חברת תשתית התחבורה, מועד סיום צפוי חברת הבקרה.



### פרויקטים בתכנון

לו"ז ואומדן תקציבי: הצגת הפרויקטים שבתכנון לפי אינדיקטורים של לו"ז (תוך התאמת רזולוציית הפירוט לגודל החברה וכמות הפרויקטים). הדגש הוא על עמידה באבני דרך ביחס לתכניות העבודה ושינויים באומדן התקציבי של הפרויקט. יש לסדר את הפרויקטים בטבלה שלעיל לפי סדר שלבי התכנון.

שם הפרויקט/תת פרויקט	שלב תכנוני	לוח לסיים השלב*	האם עמדו באבן הדרך הרבעונית*:	סך דחיה לסיים שלב* (בחודשים)	אומדן תקציבי עדכני	הערות חברת הבקרה
פרויקט א	מוקדם	03.2017	כן	0	150	
פרויקט ב	מפורט	01.2017	לא	3	200	

\*הערה: לפי תכנית העבודה שאושרה בתחילת השנה הקלנדרית.  
**עמידה בנהלי איכות**

התייחסות חברת הבקרה לעמידת חברת תשתית התחבורה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.

- א. יש לפרט את ההתקדמות שנעשתה ברבעון זה בנושא כתיבת נהלי האיכות והטמעתן. כמו כן יש לדווח על כל חריגה מתוכנית העבודה שנבנתה לנושא זה.
- ב. יש לבצע מעקב אחר איכות הגשת נתוני המדדים של מנהלי הפרויקטים (ובעתיד גם ספקים נוספים).

#### מקרא - הגדרות מושגים:

**\*\*\*כל נתוני הדוח יהיו במונחי בסיס, ללא הצמדות ושינויים פיננסיים.**

**רבעון אחרון** – הרבעון עליו כתוב הדוח.

**רבעון קודם** – הרבעון הקודם לרבעון עליו כתוב הדוח.

**סיום ביצוע** – תאריך מסירה לאחזקה.

**אומדן תקציבי לפי RFT** – אומדן כולל לעלות הפרויקט בעת אישור דוח מוכנות למכרז, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות.

**אומדן תקציבי בעת חתימה על החוזה** – אומדן כולל לעלות הפרויקט בעת חתימה על החוזה עם הקבלנים, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות. האומדן יכול את הנחות הקבלנים מאומדן תקציבי לפי ה-RFT.

**אומדן תקציבי עדכני** – אומדן כולל לעלות הפרויקט, עדכני נכון ליום המבוקש, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות. האומדן יכול את הנחות הקבלנים מהאומדן תקציבי לפי RFT ככל שישנם ואת כל השינויים בפרויקט נכון לסוף הרבעון האחרון.

**סך חריגה תקציבית** – פער בין אומדן תקציבי עדכני לאומדן תקציבי לפי RFT.

**אחוז ביצוע** – היקף הביצוע בפועל, נכון לסוף הרבעון האחרון, ביחס לאומדן תקציבי עדכני.

**סך עלויות קבלניות לפי RFT** – עלויות קבלניות כולל מע"מ של הפרויקט כפי שמופיע בדוח מוכנות למכרז (RFT). העלויות הקבלניות הינן האומדן התקציבי פחות עלויות נוספות לפי RFT.

**סך עלויות נוספות לפי RFT** – עלויות נוספות הינן כל העלויות שאינן קבלניות לפי ה-RFT כגון: תכנון, ניהול, בצ"מ, הפקעות וכדומה. העלויות הנוספות הינן האומדן התקציבי פחות עלויות קבלניות לפי RFT.

**סך בצ"מ לפי RFT** – סכום הבצ"מ שרשום ואושר בדוחות המוכנות למכרז (RFT) של הפרויקט.

**אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT** – סך הגידול בעלויות הפרויקט (בעיקר הוראות שינוי אך לא רק) ביחס לסך הבצ"מ שאושר ב-RFT.

**ערך כספי של סך הוראות השינוי** – סכום כל הוראות השינוי המאושרות בפרויקט.

**עלות חוזה מקורי** – עלויות קבלניות כולל מע"מ על פי החוזה החתום עם הקבלן.

**עלות חוזה עדכני** – עלויות קבלניות עדכניות לרבות הוראות השינוי המאושרות כולל מע"מ, עדכני ליום המבוקש.

**אחוז גידול חוזה קבלני** – סכום השינויים המאושרים בחוזה הקבלני לחלק לעלות החוזה המקורי.

**אחוז גידול חוזים קבלנים** – סך הוראות השינוי של כל תתי הפרויקט ביחס לסך העלויות חוזה המקוריות של כל תתי הפרויקט.

נספח א' – טבלת עזר לנתוני תקציב פרויקטאלי

	H	G	F	E	D	C	B	A	
	אחוז ביצוע (ביחס ל-F)	סכום ביצוע מזומן	אומדן תקציבי עדכני	אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT (ביחס ל-D)	סך בצ"מ לפי RFT (בתוך העלויות הנוספות)	סך עלויות נוספות לפי RFT	סך עלויות קבלניות לפי RFT	אומדן תקציבי לפי RFT	פרויקט
	57%	270	470	77%	37	135	365	500	סך פרויקט OX
				M	L	K	J	I	
				סך חריגה תקציבית (F - A)	אחוז גידול חוזים קבלניים (K/I)	ערך כספי של כל הוראות השינוי	אומדן תקציבי בעת חתימה על חוזה	סך עלות חוזים מקורים	פרויקט
				-30	10%	35	465	335	סך פרויקט OX

## פורמט : דוח סגירת פרויקט

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

### כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

\*הערה פנימית: במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

**תוכן עניינים:**

174.....	1. מבוא ורקע כללי:
174.....	2. לפני ואחרי – השגת יעדים ומטרות הפרויקט:
174.....	3. התפתחות אומדן הפרויקט בחלוקה לתתי פרויקטים:
174.....	4. ניהול חוזים והוראות שינוי:
175.....	5. סגירת חשבון:
175.....	6. לוח זמנים פרויקטאלי:
175.....	7. תכולת הפרויקט:
176.....	8. איכות הפרויקט:
177.....	9. פירוט לקחים משמעותיים מהפקת הלקחים של חברת תשתית התחבורה:
177.....	10. מפות ושרטוטים נלווים:
178.....	11. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח סגירת פרויקט:

**מבוא ורקע כללי:**

תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. יש לפרט עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט, ונקודות ציון מרכזיות בפרויקט.

**לפני ואחרי – השגת יעדים ומטרות הפרויקט:**

- א. ניתוח מפורט של תוצאות הפרויקט ביחס למצב שהיה לפני הקמת הפרויקט, תוך התייחסות להנחות שעמדו בבסיס תכנון הפרויקט כגון: בדיקת הכדאיות הכלכלית, ספירות התנועה שנערכו (לפני ואחרי פתיחה לתנועה) וכדומה.
- ב. לאור הניתוח המפורט יש לבחון את עמידת הפרויקט ביעדים התחבורתיים שהוצבו לו ומתן מענה לצורך בפרויקט.

**התפתחות אומדן הפרויקט בחלוקה לתתי פרויקטים:**

תת פרויקט	אומדן תקציב בתכנית הפיתוח/חומש	אומדן תקציב בדיקת כדאיות כלכלית	אומדן תקציב לפי דוח פרויקטאלי	אומדן תקציבי לפי RFT	אומדן תקציבי עדכני	עלות תקציבית שבוצעה עד כה
תת פרויקט A						
תת פרויקט B						
סעיפים רוחביים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני						
<b>סה"כ לפרויקט</b>						

במידה וחלו שינויים תקציביים משמעותיים באחד מתתי הפרויקטים יש לנתח ולהסביר פרטנית את הסיבות.

**ניהול חוזים והוראות שינוי:**

תת פרויקט	עלות חוזה מקורי	עלות חוזה סופי	ערך כספי של הוראות שינוי	אחוז גידול חוזה קבלני (E/B)	ניתוח חברת הבקרה
חלק קבלני תת פרויקט X1	255	285	30	12%	קברים שנתגלו בתוואי הפרויקט גרמו לעיכוב לוי"ז שהובילו לגידול בחוזה הקבלני
חלק קבלני תת פרויקט X2	80	85	5	6%	חוסר תאום בין העיריה לחברת תשתית התחבורה גרם לשינויים חוזיים משמעותיים

### סגירת חשבון:

- ג. ציון כל התביעות הפתוחות, ככל שישנן, ברמת כל תת פרויקט. (ככל שיש רגישות או סיכון בפרסום המידע יש לציין זאת בעל פה בלבד).
- ד. מועד צפוי לחשבון סופי, ברמת כל תת פרויקט.
- ה. סיכונים/חסמים ראויים לציון עד לסגירת חשבון סופי.

### לוח זמנים פרויקטאלי:

מועד ההתייחסות לפרויקט	משך זמן (חודשים)	תאריך יעד לתחילת ביצוע	תאריך יעד לסיום ביצוע	פער בין מועד סיום ביצוע בפועל ולבין תאריך יעד לסיום בכל אחד מהשלבים.
תוכנית הפיתוח/חומש	13	1.2014	2.2015	22
דוח פרויקטאלי	14	5.2015	7.2016	17
בעת RFT תת פרויקט A	15	7.2015	10.2016	2
בעת RFT תת פרויקט B	17	7.2015	12.2016	0
מועד סיום ביצוע בפועל	17	7.2015	12.2016	

במידה וחלו שינויים משמעותיים בלוי"ז יש לנתח ולהסביר פרטנית את הסיבות.

### תכולת הפרויקט:

פירוט השינויים המשמעותיים בתכולות לאורך חיי הפרויקט

שלב בפרויקט	מהות השינוי (תכולה)	סיבת השינוי	לקחים
תכנון מפורט	הוספת שביל אופניים	בעקבות גיבוש תוכנית כוללת לאוטוסטרדות אופניים	תאום מוצלח בין אגפים במשרד התחבורה הוביל לתוספת תועלות בפרויקט בעלות נמוכה
ביצוע	שינוי חתך הרחוב והוספת נתיב עקיפה בתחנות	לא אושרה תוכנית תפעולית לפני היציאה למכרז	אין לאשר מוכנות למכרז בטרם קבלת כל האישורים הנדרשים בנוגע לתפעול התחבורה הציבורית

\*הערה פנימית: יש לציין כל שינוי תכולה משמעותי בהתאם לשיקול הדעת של חברת הבקרה.

**איכות הפרויקט:**

ו. רמת טיפול באיכות הפרויקט:

יש לנתח אי ההתאמות מרכזיות שנפתחו ואופן הטיפול של החברה בהן, הגורמים המרכזיים במהלך הפרויקט לאי ההתאמות וממוצע לזמן סגירה.

ז. דיווח על כשלי איכות מהותיים שעלו בפרויקט והמלצה על המשך מעקב.

**פירוט לקחים משמעותיים מהפקת הלקחים של חברת תשתית התחבורה:**

מס'	נושא	לקחים של חברת תשתית התחבורה	פרויקטים ותהליכים בהם חברת תשתית התחבורה מתכוונת ליישם את הלקחים הללו	התייחסות חברת הבקרה
5.1	דוגמא: איכות סקר הסיכונים המקורי			
5.2				

- ח. במידה וישנם לקחים נוספים של חברת הבקרה, מעבר ללקחי חברות תשתית התחבורה, יש לפרט אותם בנוסף לטבלה.
- ט. עבור כל פרויקט של למעלה ממיליארד ₪ יש לצרף כנספח לדוח, תחקיר שיבוצע על-ידי חברת תשתית התחבורה באופן בלתי תלוי על כל אירוע משמעותי שהתרחש בפרויקט, וכן את התייחסות חברת הבקרה לתחקיר.

**מפות ושרטוטים נלווים:**

- י. מפה סופית של הפרויקט (לאחר כל השינויים שבוצעו תוך כדי ביצוע)

**נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח סגירת פרויקט:**

מס' / מסמך	פירוט	פורמט נדרש
01	יש לצרף דוח הפקת לקחים הכולל בין היתר לקחים הנדסיים, תקציביים, לוחות זמנים, תכולה ולקחים נוספים ככל שישנם. (הדוח יתבסס בין היתר גם על נתונים המבוקשים מטה, בהמשך הנספח) <b>פרויקט לא יחשב כ"סגור" ללא דוח הפקת לקחים.</b>	
02	מפות סופיות של הפרויקט. תכניות עדות + מסמכי התכנון המלאים <b>לאחר כל השינויים שבוצעו תוך כדי ביצוע</b> כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנוחות בעותק קשיח
03	1. תקציב כולל לפרויקט מחולק לפי תתי פרויקטים וסעיפים תקציביים. 2. תזרים מזומנים של הפרויקט בחלוקה של תכנון מול ביצוע שנתי לפי סעיפים תקציביים. 3. פירוט סופי של אבני דרך ששולמו הכולל שינויים שבוצעו תוך כדי הביצוע + חשבון סופי של הקבלן להשוואה מול האומדן בשלבים קודמים ככל שישנם בשלב זה 4. דו"ח שינויים הכולל ניתוח השינויים התקציביים המשמעותיים בפרויקט בדגש על מהות השינוי, פירוט הצורך וההשפעה שלו על תקציב הפרויקט ותזרים המזומנים שלו. יש להוסיף לקחים כיצד ניתן היה להימנע מהוראות שינוי אלה <b>5. הצגה של התביעות הפרויקט, כאשר ביחס לסגורות מבניהן בלבד, אנא הציגו ניתוח של הסיבות לתביעות ולקחים כיצד ניתן היה להימנע מהן.</b>	קבצי Excel בהתאם לפורמט של מת"ח/ חברת הבקרה
04	1. לוח זמנים סופי מפורט לתת הפרויקטים ולפרויקט כולו, בהתאם לנהלי החברה, הכולל את כלל הפעילויות של הפרויקט בדגש על שלבי הביצוע. יש להתייחס לעוגנים: תוכנית הפיתוח/חומש, דוח פרויקטלי, ודוחות מוכנות למכרז בהתאם לפרק 2 במסמך זה 2. רשימת אבני דרך עיקריות ושינויים שבוצעו. 3. מסמך המפרט את השינויים שבוצעו לאורך כל הפרויקט הכולל מהות השינוי, אישור השינוי, השפעה על הפרויקט וכו' בהתאם לדרישה שתועבר ע"י חברת הבקרה. 4. דוחות נוספים בהתאם לדרישת חברת הבקרה.	MS Project
06	1. פירוט של שינוי התכולה של הפרויקט החל משלב התכנון המפורט, שינויי התכולה בחוזים הקבלניים, וניתוח של ההשלכות והסיבות לכל שינוי.	
05	דוח מסכם הכולל: 1. ניתוח סטיות ומגמות של סיכוני הפרויקט.	PDF + אקסל

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

פורמט נדרש	פירוט	מסמך	מס'
	2. תוצאות ממשיות של סיכוני הפרויקט (במידה והתממשו) ושל התגובות שלהם כפי שבוצעו בפועל.		
PDF	לצרך דו"ח שמאי. אם לא, לפרט מה פתוח, היקף כספי, הליכים משפטיים וצפי לסיכום	<b>הפקעות – פיצויים ותביעות על בסיס סעיף 197</b>	06
	יש לצרך טבלה המציגה את מאזן עבודות העפר: אומדן במכרז לעומת ביצוע בפועל וניתוח הסיבות להפרשים (אם ישנם). אם אין, ציינו למה, האם יושלם ובאיזו מסגרת	<b>מאזן עבודות עפר</b>	07
	יש לצרך דוח בטיחות הכולל את אירועי הבטיחות שהיו במהלך הביצוע ואת אופן הטיפול בהם. אם אין, יש לפרט ולנמק מה פתוח, ולציין מתי יטופל.	<b>מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות</b>	08
	יש לצרך תכנית תנועה כללית מעודכנת לפתיחה. <b>פרויקט לא יחשב כסגור ללא תוכנית תנועה סופית</b>	<b>פתיחה מלאה לתנועה / הפעלה מסחרית</b>	09
	לצרך אישור הות"ל / וועדה מקומית / כל גוף רישוי או סביבה רלוונטי אחר. אם אין, ציינו למה, האם יושלם ובאיזו מסגרת	<b>סיום עבודות גינון, פיתוח נופי, מיגון אקוסטי ושאר עבודות משלימות</b>	10
	לצרך פרוטוקול / אישור מסירה סופי. פרויקט לא יחשב כ"סגור" ללא מסירה לאחזקה ולתפעול	<b>מסירה לאחזקה ותפעול</b>	11
	לציין כי אין שום התחייבות פתוחה. במידה ויש- להגיש פירוט ההתחייבויות הפתוחות, סטטוס, עלות ולוח זמנים להשלמה	<b>מחויבויות לרשויות וגופי תשתית</b>	12
	לצרך ריכוז חשבונות סופיים לכל ספק וקבלן שאומדן חוזהו הוא מעל 30 מלש"ח, כולל ציון קבלת אישור להעדר תביעות. במידה ונותרו נושאים פתוחים- יש להגיש פירוט חוזים פתוחים, תביעות, סטטוס, הליכים משפטיים, בורות וכו'	<b>ספקים קבלנים – חשבון סופי</b>	13
	יש לצרך את דוח בדיקת הכדאיות הכלכלית שנעשה בתחילת הפרויקט	<b>בדיקת כדאיות כלכלית</b>	14
	יש לצרך את כל סקרי התנועה שנעשו לפני ואחרי הפרויקט וכל חומר עליו התבססו בתכנון הפרויקט.	<b>סקרי תנועה</b>	15
	יש לצרך את היסטוריית הטיפול באי התאמות ולציין נקודות התערבות של חברת תשתית התחבורה	<b>ניהול איכות</b>	16

\*רק עם השלמת כל המרכיבים יחשב פרויקט כסגור.

## פורמט : דוח השוואת חלופות

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

**כותבי הדוח :**

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

**תוכן עניינים:**

182.....	מבוא ורקע כללי:	1.
182.....	תיאור ופירוט החלופות:	2.
182.....	הצגת המתודולוגיה להשוואת החלופות:	3.
182.....	השוואת החלופות:	4.
182.....	המלצה על חלופה וסיכום:	5.
183.....	נספח א' – פרמטרים אפשריים להשוואה	6.

## מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרת, מהות הפרויקט, תיאור היסטורי קצר, רקע להתפתחות הפרויקט.
- ב. הקשר תכנוני רחב: תכניות מושפעות במרחב הסובב, התממשקות הפרויקט לתכניות עתידיות שמקודמות במרחב, הקשרו וחשיבותו של הפרויקט ברשת התחבורתית.
- תיאור ופירוט החלופות:**

- ג. תיאור החלופות: תיאור כללי מילולי וסכמתי של החלופות השונות.
- ד. הבחנה בין זהה לשונה: פירוט הנקודות הזהות בחלופות, והתמקדות בנקודות השוני בינן.
- הצגת המתודולוגיה להשוואת החלופות<sup>6</sup>:**

- ה. המתודולוגיה ותהליך ההשוואה: הסבר אודות תהליך השוואת החלופות, אופן הניקוד, ופירוט סיבת הבחירה במתודולוגיית ההשוואה.
- ו. רשימת הפרמטרים: פירוט הפרמטרים שעל פיהן יושוו החלופות (ראו דוגמה בנספח א').

## השוואת החלופות:

- ז. ניקוד החלופות: פירוט ניקוד הפרמטרים המדידים ומתן הסבר מילולי עברו הפרמטרים האיכותיים.
- המלצה על חלופה וסיכום:**
- ח. הצגת החלופה המומלצת: פירוט הסיבות העיקריות לעדיפותה של החלופה הנבחרת.
- ט. הזדמנויות חסרונות וחסמים: תיאור כשלים אפשריים הנובעים ממימוש החלופה, פירוט החסרונות הבולטים של החלופה, זיהוי חסמים במימושה של החלופה, וציון הזדמנויות ותועלות לפרויקטים עתידיים וקיימים במימוש החלופה הספציפית.

<sup>6</sup> לאחר כתיבת פרק זה, על מחברי הדו"ח לקבל את אישור אגף בכיר תכנון תחבורתי למתודולוגיה המוצעת ולהמשך ביצוע ההשוואה.

**נספח א' – פרמטרים אפשריים להשוואה**

להלן רשימת פרמטרים אפשריים להשוואת חלופות להתוויית דרך. חשוב לציין כי לא בכל פרויקט ניתן/צריך להשוות את כל הפרמטרים. חלק מהפרמטרים הינם כמותיים וחלקם איכותיים, להם יש לתת ציון תוך פירוט מילולי. יש לבחון את המשקולת הנדרשת לכל פרמטר בהתאם לחשיבותו בהערכת החלופות. כל זאת יש לפרט בפרק המתודולוגיה.

<b>הפרמטר</b>
<b>א. כללי</b>
1. התאמה ליעדים, מטרות ומדיניות הממשלה
2. התאמה ליעדים, מטרות ומדיניות משרד התחבורה
3. איזון בין התחבורה הפרטית לתחבורה הציבורית
<b>ב. פרמטרים תנועתיים</b>
1. התאמה להיררכיה
2. היקף שימוש חזוי
3. קיבולת הדרך, הצמתים והמחלפים
4. $V / C$
5. מהירות תכן
6. מהירות ממשית חזוייה
7. זמן נסיעה / עיכובים
<b>ג. פרמטרים גיאומטריים</b>
1. השתלבות עם דרכים קיימות ומתוכננות
2. שימוש חלקי בכביש קיים
3. פשטות ובהירות לנהג ("גיאומטריה מדברת")
4. פשטות ובהירות ונוחיות להולך רגל (כולל למשתמשי התח"צ)
5. שילוב התחבורה הציבורית (כולל תחנות)
6. שדה ראייה
7. בטיחות
8. מספר צמתים ורמזורים
<b>ד. פרמטרים פיזיים וסביבתיים</b>
1. השתלבות עם הסביבה הפתוחה / הפגיעה בסביבה
2. מפגעים אקולוגיים (רעש, זיהום אוויר, ויברציות)
3. היקף עבודות העפר (חציבה, חפירה, מילוי)

4. היקפי הגישור והמינהור
<b>ה. פרמטרי ישימות וקשיים</b>
1. צורך בהליך סטטוטורי ומורכבותו
2. קיום מערכות תת/על קרקעיות הדורשות טיפול / העתקה
3. צורך בהפקעות ופינויים ומורכבותם
4. משך ביצוע צפוי
5. התנגדויות גופים, רשויות ופרטים
6. קשיי ביצוע הנדסיים
7. קשיי תנועה בעת ביצוע
8. קלות השלבויות בעת הביצוע
9. אפשרות וקלות השלבויות לאורך השנים
10. רגישות לשינויים עתידיים (שימושי קרקע, ביקושים, טכנולוגייה)
<b>ו. פרמטרים כלכליים</b>
1. עלות
2. עלות מרכיבי יבוא
3. B / C
4. אופציות מימון
<b>ז. לדרכים באזורים עירוניים</b>
1. התאמה ליעדים האורבניים
2. השתלבות עם הסביבה האורבנית ושימושי הקרקע
3. התאמה לפעילויות העירוניות ביום ובלילה
4. התאמה לצרכי הנגישות והחנייה
5. התנגדויות תושבים, וועדים, ראשי ערים

## נספח טז'4 - דרישות אבטחת מידע

### 1. כללי

- 1.1. מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק.
- 1.2. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע וסייבר של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.

### 2. מטרה

- 2.1. הגדרת רמת אבטחת מידע נדרשת כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי המשרד.

### 3. הגדרות ומושגים

3.1. **מידע:** ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע באופן ישיר או עקיף למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

- שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

- סודיות המידע - מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

- זמינות המידע - שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

- מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

3.2. **חוק הגנת הפרטיות:** חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

3.3. **תקנות הגנת הפרטיות:** תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל תקנות עתידיות שיתוקנו והנחיות עתידיות שיפורסמו בקשר להגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

3.4. **מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

3.5. **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.

3.6. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק:** הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י משרד התחבורה.

3.7. **נכסי המידע:** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.

3.8. **מערכות מידע:** כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.

#### 3.9. משתמשי מאגר מידע:

3.9.1. כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.

3.9.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המשרד המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.

3.9.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הספק.

3.10. **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.

3.11. **התקן נייד:** מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושירותים) התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב/מידע.

3.12. **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע ובהתאם את הצורך למדרו, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המשרד.

- 3.13. **נזק למידע/איום (Threat):** פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.
- 3.14. **אבטחת מידע:** הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדן.
- 3.15. **אירוע במ"מ/אירוע בטחון מערכות מחשב/אירוע סייבר:** פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בצידוד המחשוב המשרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 3.16. **מנגנון הזדהות:** אמצעי המספק פרטים לגבי זהותו של אדם או מערכת בעת ניסיון כניסה ואישור ביצוע פעולות מטעם למערכת מידע.
- 3.17. **זיהוי חד ערכי:** ערך ייחודי המזהה את מי שמתיימר להיות בעל אמצעי הזיהוי.
- 3.18. **הזדהות חזקה:** אמצעי זיהוי המתבסס על לפחות שניים מהפריטים הבאים:
- 3.18.1. **Something You Are** – תכונה פיזיולוגית ייחודית של המשתמש
- 3.18.2. **Something You Have** – פריט הנמצא ברשות המשתמש
- 3.18.3. **Something You Know** – פריט מידע הידוע למשתמש
- 3.19. **קריפטוגרפיה:** שימוש בכלים מדעיים ואלגוריתמים לצורך הגנה על מידע. המטרות העיקריות של קריפטוגרפיה הינן שמירה על חשאינות ואמינות המידע, מתן פתרון למניעת הכחשה של פעולות ומתן מנגנון לאימות זהות משתמשים.
- 3.20. **הצפנה:** יישום של קריפטוגרפיה הממירה מידע גלוי (Clear Text) למידע מקודד (Cipher Text) באופן שיוכל להיות מפוענח ומובן אך ורק לגורמים מורשים.
- 3.21. **חומת אש (Firewall):** רכיב (תוכנה על שרת או רכיב חומרה) המבקר את התעבורה הנכנסת והיוצאת מרשת תקשורת על פי מדיניות אבטחה מוגדרת.
- 3.22. **פגיעות (Vulnerability):** חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום.
- 3.23. **לוג (Log):** קובץ התיעוד של נתיב בקרה.
- 3.24. **יה"ב:** היחידה להגנת הסייבר בממשלה – יחידה הפועלת במסגרת רשות התקשוב הממשלתי במשרד הדיגיטל הלאומי. היחידה הוקמה בהתאם להחלטת הממשלה 2443 "קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר".
- 3.25. **מיקור חוץ:** השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המשרד.
- 3.26. **ספק:** גורם אשר הוכרז כזוכה במכרז ומעניק שירותים (לרבות יעוץ) או טובין למשרד.
- 3.27. **ספק מהותי/קריטי:** ספק המספק שירותים כגון: תמיכה ו/או תחזוקת מערכות מידע, אחסון נתונים רגישים מחוץ למשרד, שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור המשרד.
- 3.28. **ספקים מוסמכים:** ספקים אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק וניגשו על ידי בודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר".

#### 4. השיטה

- 4.1. הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים.
- 4.2. בהתאם להחלטת ממשלה 2443, הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27001 למערכת הרלוונטית תוך 90 יום מרגע הזכייה במכרז.
- 4.3. על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן ISO27001 מטעם גוף התעדה, האחראי לבצע מבדק התעדה תחת אקרדיטציה בינלאומית של ANAB (ANSI National Accreditation Board) כגון: מכון התקנים הישראלי, חברת IQC וכו'.
- 4.4. התעודה תומצא למשרד בתוך 120 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.
- 4.4. הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27017 לעבודה בסביבות הענן במידה ומתקיימת עבודה בסביבה זו.
- 4.5. להלן יפורט אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד.
- 4.6. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות דין הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וזנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.

4.7. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורן המשרד מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.

4.8. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

#### 5. סיווג ומיפוי המידע

5.1. הספק יפעל על פי סיווג המידע שהוגדר ע"י המשרד. אפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.

#### 6. אפיון השירות המוצע

- 6.1. על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.
- 6.2. במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית ולאשר מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר.

#### 7. שמירה על סודיות ופרטיות

- 7.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
- 7.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 7.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 7.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 7.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 7.6. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר או אירוע חריג אצל הספק, לרבות אירוע בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד ולא יאוחר מיום העבודה בו התבצע האירוע והובא לידיעת הספק.
- 7.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 7.8. ככל שהמסמכים הקשורים לפרויקט, יועברו כשהם מוצפנים, הרי שהמסמכים יישמרו אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 7.9. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 7.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 7.11. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- 7.12. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 7.13. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 7.14. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי/נכסי המשרד המצויים בידי ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 7.15. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות

- במסמך זה, הספק מתחייב לאשר מול המשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעים מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה, על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול המשרד.
- 7.16. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו לפחות שבוע טרם ביצוע הבקרה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
- 7.16.1. הספק יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). הספק יעדכן את המשרד התחבורה בכל שינוי בפרטים אלה.
- 7.17. בקרות אירוע אבטחת מידע אצל הספק, תאושר גישה לעובדי המשרד או מי מטעמו לכלל מערכות המידע הרלוונטיות לאירוע.

#### 8. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע

- 8.1. כל המידע, הנתונים, וכו' אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.
- 8.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המשרד.
- 8.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.
- 8.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- 8.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מראש מהמשרד.

#### 9. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

- 9.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 9.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 9.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 9.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה ולתעד זאת.
- 9.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 9.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 9.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרה על שמירת סודיות.

- 9.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.
- 9.9. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.
- 9.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
- 9.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 9.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

#### 10. אבטחה פיזית וסביבתית

- 10.1. הספק מתחייב לאבטחת אזורי העבודה בהם מתבצע חיבור למשרד התחבורה ובכלל זה עבודה על מערכות/מאגרי מידע של המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל.
- 10.3. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
- 10.4. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 10.5. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 10.6. הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות אבטחה פיזית לעבודה באזורים הייעודיים.
- 10.7. אבטחת ציוד וניירת - הספק יודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:
- 10.7.1. ציוד המכיל מידע רגיש ומיועד להשמדה או תחזוקה או נמסר אל גורם חיצוני לספק אינו מכיל מידע על משרד התחבורה.
- 10.7.2. מדיית זיכרון שהכילה מידע על לקוחות משרד התחבורה תוצא אל מחוץ לספק לצורכי תחזוקה רק לאחר שננקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים גם לאחר מחיקת המידע.
- 10.7.3. מצעים רגישים אשר אין בהם שימוש ייגרסו או יושמדו.
- 10.7.4. ניירת המגיעה לסריקה תאובטח באופן נאות, כולל בתהליך הגניזה וההשמדה.

### **11. אבטחה לוגית**

- 11.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש להציג את אמצעי הבקרה לחטיבת אבטחת מידע וסייבר טרם יישומם, ולקבל אישור מראש ובכתב על אמצעי הבקרה אותם בחר.
- 11.2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

### **12. ניהול משתמשים והרשאות**

- 12.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תתבסס על הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המשרד ובהתאם להוראות המכרז.
- 12.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.
- 12.3. הספק מתחייב לדאוג לבקרות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.

### **13. אבטחת עמדות הקצה**

- 13.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 13.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של המשרד ולמערכותיו, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות אנטי וירוס מעודכנות לצורך הגנה מפני קוד זדוני (וירוסים, תולעים, סוסים טרויאנים ותוכנות רוגלה אחרות).
- 13.3. הספק מתחייב לא לשמור מידע של משרד התחבורה על מחשבים ניידים ו/או טלפונים חכמים.
- 13.4. העברת מידע לרשת המשרד תבוצע לאחר תהליך הלבנה.
- 13.5. דוחות אירועי מערכת של תחנות העבודה יועברו למערכות הניטור של הספק.
- 13.6. החיבור אל מערכות המידע של המשרד יהיה בהתאם להנחיות המשרד.

**14. שימוש בהתקנים ניידים**

- 14.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד.
- 14.2. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור מראש של חטיבת אבטחת המידע וסייבר במשרד וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 14.3. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לקלטת גיבוי מתחייב הספק לוודא כי אין ערוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.
- 14.4. במאגר מידע שניתן להתחבר אליו מרחוק באמצעות רשת האינטרנט למטרות ניהול, הספק מתחייב לבצע הזדהות חזקה (MFA).

**15. פיקוח וביקורות תקופתיות**

- 15.1. כאמור בסעיף 9 לעיל (זיהוי וניהול סיכונים), הספק מתחייב לבצע סקר אבטחת מידע (Security Audit) לפחות אחת ל-36 חודשים ותיקוף לסקר אחת ל-18 חודשים. **בנוסף**, מתחייב הספק לבצע כל 18 חודשים מבדק חדירה (Penetration Test) לרשת התקשורת שלו ולמערכות שלו על ידי צד שלישי שזהותו אושרה על ידי משרד התחבורה, ולהעביר את ממצאי הסקר ומבדק החדירה לעיונו של מנהל אבטחת מידע של המשרד.
- 15.2. המשרד רשאי לערוך ביקורות (באמצעות מחלקת אבטחת מידע של המשרד ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הספק) לשם ווידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של המשרד. ביקורות אלו עשויות לכלול, על פי שיקול דעתו של המשרד, את אלה:
  - 15.2.1. בקרה על תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול המשרד;
  - 15.2.2. יישום אמצעי אבטחת המשאב האנושי בחצרות הספק;
  - 15.2.3. יישום אמצעי אבטחה פיסית וסביבתית בחצרות הספק;
  - 15.2.4. יישום אמצעי אבטחה לוגית בחצרות הספק (כולל כניסה למערכות הספק ו/או בדיקה באמצעות כלים ממוכנים ברשת ומערכות הספק);
  - 15.2.5. בחינת חוסן מערכות המידע של הספק מתוך או מחוץ לרשת הספק על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, כפי שיוגדר על ידי המשרד (תוך תיאום עם הספק ובהסכמתו).

**16. סיום התקשרות**

- 16.1. המשרד ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 16.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של המשרד המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:
  - יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למשרד אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
  - ספק העובד בסביבת ענן יודא מחיקת החומר ומחיקת מפתח ההצפנה על מנת לוודא כי חומר שנשאר אינו קריא.
  - הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות המשרד וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על המשרד, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
  - יש לוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם המשרד (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/או אחסון של מידע של המשרד). כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו. המחיקה תבצע בהתאם לנוהל המופיע **בקישור הבא**.
  - יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של המשרד.
  - יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

### נספח שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד \_\_\_\_\_ בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי  
ממשלת ישראל וכלפי המציע:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין  
לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת  
ישראל ו/או של המציע ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למציע בכלל ולעניין הסכם  
ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במסגרת מכרז  
מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור  
במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם  
והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או במציע או הבאים עימם במגע לרבות,  
אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או  
המציע, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות  
וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות מקצועיים\*, וזאת בין שהסודות  
והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן  
שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא  
מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב;
3. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על  
חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב  
ומראש מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא  
תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק: \_\_\_\_\_

פרטי מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה +חותמת

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או  
לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד התחבורה  
ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

נספח ט'5- לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין** : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

**מצד אחד**

**ל בין** : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל** :

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

**והואיל** :

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעוניין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**והואיל** :

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

• **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;

• **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

• **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך ;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### **פרק א' – פורטל הספקים**

#### **2. פונקציונליות פורטל הספקים**

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

#### **3. תקינות פורטל הספקים**

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

#### **4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות

הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י

החשב הכללי במשרד האוצר.

**8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2 ג. חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

**9. תשתית מקומית**

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

**10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאתגר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי

## משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### 13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע

## משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

### 14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

### 15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

### 16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

### 17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

### חתימות הממשלה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

### נספח א' לחוזה פורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

#### א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש ;
  2. קורא כרטיסים ;
  3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים) ;
  4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום ;
  5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10 , אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה ;
  6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\* ;
  7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\* ;
  8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL ;
- \* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) ;

#### ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

**נספח ב' לחוזה פורטל הספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)  
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם ..... (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבירו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
  2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
  3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
  4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
  5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותרמת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא :	שם מלא :
.....	.....
ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :
.....	.....
כתובת :	כתובת :
.....	.....

## נספח ג' לחוזה פורטל הספקים – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
  - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
  - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתווך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך

- בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### **ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים**

##### **אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

##### **ביצוע התממשקות ללא מתווך:**

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

##### **מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:**

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: ...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת ..... (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא:
.....	.....
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
.....	.....
כתובת:	כתובת:
.....	.....